

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA "MATIJA ANTUN RELKOVIĆ"**  
**D A V O R**  
Klasa: 602-02/16-01/2  
Urbroj: 2178/17-01-16-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**OSNOVNE ŠKOLE "MATIJA ANTUN RELKOVIĆ"**  
**D A V O R**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**



(zgrada matične škole u Davoru)

**RUJAN, 2016.**

*Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole „Matija Antun Relković“, a na prijedlog:  
Učiteljskog vijeća od 28. rujna 2016.,  
Vijeća roditelja od 29. rujna 2016. i  
ravnateljice škole,  
Školski odbor je na sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine donio*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE „MATIJA ANTUN RELKOVIĆ“, DAVOR  
ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica škole:**

---

Jasna Butumović, prof.

**Predsjednica školskog odbora:**

---

Jelena Mihić, prof.

Klasa: 602-02/16-01/2  
Urbroj: 2178/17-01-16-1

Osnovni podaci o školi.....	5
<b>1. Podaci o uvjetima rada</b>	
1.1. Podaci o upisnom području .....	6
1.2. Prostorni uvjeti	
1.2.1. Unutrašnji školski prostor.....	8
1.2.2. Školski okoliš (Vanjski prostori).....	9
1.3. Nastavna sredstva i pomagala .....	10
1.3.1. Knjižni fond škole .....	10
1.4. Plan obnove i adaptacije.....	10
<b>2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</b>	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	12
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	12
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	13
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	15
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	17
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	17
<b>3. Podaci o organizaciji rada</b>	
3.1. Organizacija smjena.....	18
3.1.1. Raspored dežurstva.....	18
3.1.2. Raspored prijema roditelja.....	19
3.2. Godišnji kalendar rada.....	21
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	24
<b>4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</b>	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima - REDOVNA nastava.....	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	26
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka.....	26
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....	26
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	27
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	27
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	27
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti i projekti, te planirani broj sati.....	28

<b>5.</b>	<b><u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u></b>	
5.1.	Plan i program rada ravnateljice škole.....	30
5.2.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	33
5.3.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	34
5.4.	Plan rada tajništva .....	36
5.5.	Plan rada računovodstva .....	38
<b>6.</b>	<b><u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u></b>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora .....	39
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	39
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća .....	41
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	42
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	42
<b>7.</b>	<b><u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u></b>	
7.1	Stručno usavršavanje u školi	
7.1.1.	Stručna vijeća.....	43
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	43
<b>8.</b>	<b><u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u></b>	
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	44
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	47
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	48
<b>9.</b>	<b><u>Plan nabave i opremanja</u></b>	48
<b>10.</b>	<b><u>Prilozi</u></b>	

- ////////////////////////////////////
1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Planovi i programi GOO
8. ŠK
9. Školski preventivni program
10. Program za suzbijanje i sprječavanje nasilja
- ////////////////////////////////////

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola „Matija Antun Relković“
<b>Adresa škole:</b>	Ignjata Brlića 1, 35425 Davor
<b>Županija:</b>	Brodsko-posavska
<b>Telefonski broj:</b>	035 347 475, 347 114
<b>Broj telefaksa:</b>	035 347 115
<b>Internetska pošta:</b>	os-davor@os-mareljkovic-davor.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-mareljkovic-davor.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	12-343-001
<b>Matični broj škole:</b>	3000338
<b>OIB:</b>	49483450672
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-96/362-2, MBS 050023376 od 11.10.1996.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Jasna Butumović
<b>Voditelj područne škole:</b>	/
<b>Broj učenika:</b>	281
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	144
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	137
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	6 (PP) + 3 (IP)
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika putnika:</b>	18 (svakodnevno) + 7 (jednom tjedno)
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	2
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	Prva: 7,30 h-13,25 h; Druga: 13,30 h- 17,50 h
<b>Broj radnika:</b>	41
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	21
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	/
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	8,5
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj računala u školi:</b>	44
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	5
<b>Broj općih učionica:</b>	6
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	3
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole "Matija Antun Relković" Davor obuhvaća područje Općine Davor, s ukupno dva naselja: Davor i Orubicu, međusobno udaljena 7 km i prometno povezana (cestovni promet).

Sjedište škole je u Davoru s ukupno upisanih **281** učenikom raspoređenim u **16** razrednih odjela. Od ukupnog broja upisanih, **22** učenika razredne nastave su u PŠ u Orubici u **2** kombinirana razredna odjela.

Učenici iz Davora i Orubice uglavnom žive u obiteljskim kućama i žive u relativno brojnim obiteljima. Najveći broj učenika, njih 110 (39,14 %) živi u peteročlanim obiteljima, 56 učenika (19,93 %) u šesteročlanim obiteljima a 49 učenika (17,43%) u četveročlanim obiteljima... Tablica 1.)

Tablica 1.

Br.čl. obitelji /br. učenika	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.a	/	2	7	7	6	1	2	/	/	/	/
I.b	/	/	1	/	2	1					
II.a	/		1	6	2	5	4				
II.b	/		4	6	2	4	/	1	1		
II.c				1	1						
III.a	/	3	3	14	1	2	1				
III.b	/		2	5	1	1					
IV.a	/		4	8	3	/	2	/	1		
IV.b	/		1	9	6	1	2				
IV.c	/		2	3	1	1					
<b>Ukupno RN</b>	<b>/</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>59</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
V.a	/	/	5	8	2	2					
V.b	/	/	5	6	3	2	1				
VI.a	/	/	3	3	4	5	2	2	1		
VI.b	/	/	2	8	7	2					
VII.a	/	/	2	6	6	2	/	1			
VII.b	/	/	1	8	5	2	2	0	1		
VIII.a	/	1	2	6	2	/	1	2			
VIII.b	/	/	4	5	2	3					
<b>Ukupno PN</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>51</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Ukupno za školu 2016./2017. / %</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	<b>110</b>	<b>56</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>0</b>	<b>2,13</b>	<b>17,43</b>	<b>39,14</b>	<b>19,93</b>	<b>12,1</b>	<b>6,04</b>	<b>2,13</b>	<b>1,42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Br.čl. obitelji /br. učenika	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Ukupno za školu 2015./2016. / %</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>56</b>	<b>110</b>	<b>58</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>0,33</b>	<b>2,35</b>	<b>18,79</b>	<b>36,91</b>	<b>19,48</b>	<b>11,41</b>	<b>6,71</b>	<b>2,68</b>	<b>1,34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno za školu 2014./2015. / %</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>41+8</b>	<b>104+12</b>	<b>63+4</b>	<b>29+1</b>	<b>15+2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	<b>0,33</b>	<b>2,00</b>	<b>16,39</b>	<b>38,79</b>	<b>22,41</b>	<b>10,03</b>	<b>5,69</b>	<b>2,34</b>	<b>0,33</b>	<b>0</b>	<b>0,33</b>

Ukupno za školu 2013./2014. / %	/ =0 0	3 +0 =3 0,95	49 +7 =56 17,78	106 + 10=116 36,82	70 +3 =73 23,17	37 +2 =39 12,38	21 +0 =21 6,67	6 +0 =6 1,90	/ =0 0	/ =0 0	1 +0 =1 0,32
Ukupno za školu 2012./2013. / %	/	7 2,29	49 16,06	106 34,75	67 21,97	44 14,43	20 6,56	4 1,31	0 0	0 0	2 0,65
Ukupno za školu 2011./2012./% / %	1 0,31	3 0,93	41 12,73	116 36,02	84 26,08	50 15,52	19 6,21	9 2,79	0 0	1 0,31	2 0,62
Ukupno za školu 2010./2011./% / %	1 0,31	5 1,56	47 14,69	117 36,56	74 23,12	51 15,94	16 5,00	6 1,88	0 0	2 0,62	1 0,31

276 učenika škole živi u potpunim obiteljima ( 98,22%), 4 učenika (1,42 %) s jednim roditeljem i 2 učenika (0,71 %) u udomiteljskoj obitelji.

U obiteljima naših učenika, uglavnom je zaposlen otac, a majke povremeno i u malom broju (pogledati tablicu 2.).

Tablica 2.

Razredni odjel	Otac umirovljenik	Zaposlen samo otac	Zaposlena samo majka	Zaposlena oba roditelja	Nitko nije zaposlen	Sezonski poslovi ili javni radovi	
						otac	majka
I.a (25)	2	12	0	8	2	1	0
I.b (4)	0	1	0	1	2	0	0
II.a (18)	0	12	0	3	2	1+1	
II.b (18)	0	14	1	1	1	1	
II.c (2)	0	0	0	0	1	0	1
III.a (24)	2	13	0	2	2	0	5
III.b (9)	1	1	1	6	0	0	0
IV.a (18)	2	9	0	2	3	0	2
IV.b (19)	4	8	0	3	1	0	3
IV.c (7)	0	1	0	3	1	2	0
<b>RN (144)</b>	<b>11</b>	<b>71</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>12</b>
V.a (17)	1	10	1	3	1	0	1
V.b (17)	0	5	6	3	2	1	
VI.a (19)	3	11	0	1	2	0	2
VI.b (19)	4	8	1	3	1	0	2
VII.a (18)	2	8	3	2	0	0	3
VII.b (19)	6	9	0	1	1	0	2
VIII.a (14)	2	7	2	2	0	0	1
VIII.b (14)	4	4	1	4	0	0	1
<b>PN (137)</b>	<b>22</b>	<b>62</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
<b>Šk.god. 2016./2017. (281)</b>	<b>33 11,74</b>	<b>132 46,97</b>	<b>17 6,05</b>	<b>48 17,08</b>	<b>22 7,83</b>	<b>6 2,13</b>	<b>24 8,54</b>
Razredni odjel	Otac umirovljenik	Zaposlen samo otac	Zaposlena samo majka	Zaposlena oba roditelja	Nitko nije zaposlen	Sezonski poslovi ili javni radovi	
<b>Šk.god. 2015./2016. (298)</b>	<b>53 17,78%</b>	<b>126 42,28%</b>	<b>21 7,05%</b>	<b>60 20,13%</b>	<b>35 11,74%</b>		

Šk.god. 2014./2015. (301)	<b>65+1</b> 22,07%	<b>132+9</b> 47,16%	<b>15+1</b> 5,35%	<b>36+9</b> 15,05%	<b>26+7</b> 11,04%	
Šk.god. 2013./2014. (315)	<b>65</b> 20,63%	<b>154</b> 48,89%	<b>12</b> 3,81%	<b>53</b> 16,82%	<b>31</b> 9,8%	
Šk.god. 2012./2013. (322)	<b>80+1</b> mama 26,56%	<b>160</b> 52,46%	<b>18</b> 5,90%	<b>41</b> 13,44%	<b>22</b> 7,21%	
Šk.god. 2011./2012. (322)	<b>72</b> 22,36%	<b>163</b> 50,62%	<b>21</b> 6,52%	<b>46</b> 14,28%	<b>20</b> 6,21%	
Šk.god. 2010./2011. (326)	<b>81</b> 24,85%	<b>144</b> 44,17%	<b>23</b> 7,06%	<b>51</b> 15,64%	<b>27</b> 8,28%	
Šk.god. 2009./2010. (315)	<b>77</b> 25,84%	<b>138</b> 46,31%	<b>21</b> 7,04%	<b>52</b> 17,45%	<b>27</b> 9,06%	

Razlog nezaposlenosti: isti kao i u cijeloj Hrvatskoj!

Očeva, hrvatskih vojnika je sve manje: dio je umirovljen a dio je nakon razvojačenja ostao bez posla.

Zbog velike nezaposlenosti u Davoru i Orubici, iseljavanje mladih obitelji je sve češće.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostor

NAZIV PROSTORA / RO koji ga koriste	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. Učionica s novom Interaktivnom pločom (svi) <b>/učionica 11./</b>	1	40	1	12	3	3
2. Hrvatski jezik (PN,III.a, IV.a) <b>/učionice 1. i 3./</b>	2	55x2	1	15	3	3
3. Matematika (PN,II.b, IV.b) <b>/učionice 5. i 6./</b>	2	55x2	1	15	3	3
4. Priroda, biologija, kemija i fizika (PN) <b>/učionica 8./</b>	1	48	1	16,5	3	3
5. Geografija i povijest (PN i I.a) <b>/učionica 4./</b>	1	55	1	15	3	2
6. Priroda (V. ) <b>/učionica 7./</b>	1	36	/	/	3	2
7. Strani jezik (PN i II.a) <b>/učionica 2./</b>	1	55	1	15	3	2
8. Knjižnica (svi)	1	55	/	/	3	3



9. Informatička učionica (svi) <b>/učionica 9./</b>	1	55	/	/	3	3
10. Mala učionica (svi-Tk) <b>/učionica 12./</b>	1	30	1(TK)	16,5	3	1
11. Dvorana za TZK (svi)	1	1270	2	2x8	3	3
12. Mala učionica za dopunsku ili dodatnu nastavu	2	18			3	
OSTALO						
Zbornica	1	36	1	30	3	3
Uredi	3	3x12	1	9	3	3
Kuhinja	1	35	1	24	2	
Blagovaonica	1	60	1	48	2	
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>2031</b>	<b>11</b>	<b>232</b>		
PODRUČNA ŠKOLA						
1. Sjeverna učionica	1	70	/	/	3	3
2. Zapadna učionica	1	90	/	/	3	3
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>160</b>				
Događeno je još cca 500 m <sup>2</sup> prostorija uz ŠŠD.						

### 1.2.2. Školski okoliš (Vanjski prostori)

Matič- na ško- br.	R. br.	Naziv površine	Veličina	Ocjena stanja
Prostori nastavnih područja	1.	Igralište – rukometno	968 m <sup>2</sup>	Zadovoljava;
	2.	Zelena površina za nogomet	1500 m <sup>2</sup>	Zadovoljava. Redovno održavanje košenjem trave.
	3.	Školsko dvorište i školski park - južni dio - istočni dio Učenički cvjetnjak „LEPTIR“-	4700m <sup>2</sup>	Redovno košenje, obrezivanje stablašica, sadnja i njega posađenih stabala i ruža. Nastaviti s ozelenjivanjem. Redovno održavanje.
	4.	Nastava na otvorenom (prostor za: veliki odmor, izvanučioničnu nastavu...)	180m <sup>2</sup>	Bojanje klupa i održavanje cvijeća.
	5.	Dvorište	5800 m <sup>2</sup>	Zadovoljava. Redovno se održava.
Opći prostori	1.	Pješački prilaz (s juga i istoka)	210 m <sup>2</sup>	Zadovoljava. Popločene pješačke staze i asfaltirano parkiralište.
	2.	Ograda	497 m	Održavati ogradu bojanjem metalnih elemenata.
Područna škola u Orubici	1.	-Ukupna površina školskog dvorišta -Asfaltirano nogometno igralište	2497m <sup>2</sup> 741 m <sup>2</sup>	Redovno se kosi, obrezuje i formiraju stabla kao i živa ograda oko dvorišta. Redovno se održava cvjetnjak ispred škole. Redovno iscertavanje igrališta
	2.	Ograda	cca 200m	Zadovoljava

### 1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
CD player i kasetofon(10)	10	
Razglas	2	
<b>Video- i fotooprema:</b>		
TV	3+2	
Video i DVD	6	
Interaktivna ploča	2	
Fotokopirni aparat	3	
Digitalni fotoapararat	3	
Digitalna kamera	2	
LCD projektor	5	
Grafoskop	8	
Mikroskop	4	
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala (stolna i prijenosna)	44	Od toga 14 prijenosnih računala

#### 1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	753 / 144 učenika
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	840 / 137 učenika
Književna djela	1658 ( 544 dječje književnosti)
Stručna literatura za učitelje	979
Ostalo	377
<b>UKUPNO: 4617</b>	
Ukidanjem računa škole i prijelaza na riznicu, knjižni fond je teško obogaćivati.	

### 1.4. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Dogradnja, obnova, prenamjena:	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Dogradnja športske dvorane završena! -dio prostorija osposobiti za potrebe dopunske i dodatne nastave	500	Svlačionice, prostorije za opremu...
Plan:		
1. Predulaz škole sa stubištem	80	Sprječavanje propadanja i rušenja
2. U PŠ u Orubici: -bojanje predvorja	50/ 4 san. čvora	
3.Ograda oko dvorišta MŠ	497 m	Završiti bojanje
4. Parkirna mjesta	80	Popločavanje ili asfaltiranje-Općina Davor

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./ 2017. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža (1.IX.2016.) g:mj
1	Anka Balunović	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/	35:8
2.	Željka Knežević	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/	24:6
3.	Sanja Kovačić	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/	21:11
4.	Mirjana Ostojić	Učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz povijesti	VSS	/	12:8
5.	Zlata Šmit	Diplomirani učitelj	VSS	/	8:0
6.	Marija Rebrača	Učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz geografije	VSS	/	8:11
7.	Kata Sudić	Učiteljica razredne nastave i tehničke kulture	VŠS	/	42:9
8.	Katica Šimunović	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/	34:6

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	God. staža (1.IX.2016.)
1.	Renata Grgić	Prof.glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	mentor	22:00
2.	Vladimir Buček	Mag.educ. engl. jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Engleski jezik	/	04:04
3.	Ljerka Furić	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/	15:00
4.	Josip Simić	Ing.elektrotehnike s ped.kompetencijama	VŠS	Matematika	/	31:04
5.	Dragana Gorički...roditeljski dopust	Mag.educ.njemačkog jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Njemački jezik	/	04:11
6.	Lidija Jelinić	Prof.engleskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	/	04:08
7.	Marin Kečkiš	Mag.educ.matematike i informatike	VSS	Matematika	/	03:06
8.	Darko Papak	Vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	/	07:10

9.	Matija Marjanović	Profesor TZK	VSS	TZK	/	4:0
10.	Sanja Kečkiš	Mag.educ.povijesti i filozofije	VSS	Povijest	/	05:03
11.	Marijan Matošević	dipl.ing.strojarstva s pedagoškim kompetencijama	VSS	Tehnička kultura	/	15:11
12.	Jelena Mihić	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda, biol. i kemija	/	09:07
13.	Davor Vrgoč	Prof.informatike	VSS	informatika	/	10:01
14.	Maja Vukšić	Mag.educ. chem. i biol.	VSS	Priroda	/	02:02
15.	Jelena Peregrin	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	/	10:01
16.	Josip Akmačić	Mag. educ. fizike	VSS	Fizika	/	00:04
17.	Krunoslav Simić	Profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija	/	05:00
18.	Dijana Udovičić	Mag.educ.njemačkog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	Njemački jezik	/	01:09
19.	Ivana Žerovnik	Uč. razr. nast. s pojačanim progr. iz likovne k.	VSS	Likovna kultura	/	06:09
20.	Darija Grašar	Uč. razredne nastave s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/	10:10

### 2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža (1.IX.2016.)
1.	Jasna Butumović	Prof. kemije i biologije	VSS	ravnateljica	28:10
2.	Slavica Olić	dipl.ing.poljoprivrede i bibliotekar	VSS	Knjižničarka	21:02
3.	Sanja Janjić	Mag. pedagogije i povijesti	VSS	pedagoginja	05:10

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pripravnicima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto mentora	Pripr. staž otpočeo
1.	Olivera Kos	Prof.geografije i geologije	Učitelj geografije	IV.2016.
2.	Josip Akmačić	Prvostupnik fizike	Učitelj fizike u OŠ u Rešetarima	I. 2016.

## **2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stru. spreme</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Godine staža 1.IX.2016. (g:mj)</b>
1.	Ivica Blažić, kuhar	kuhar	SSS	kuhar	14:11
2.	Nada Bukić	/	NKV (OŠ)	spremačica	24:01
3.	Danica Ivančić	/	NKV (OŠ)	spremačica	12:02
4.	Ankica Matošević	ekonomist	VŠS	Računovođa škole	14:08
5.	Zvonimir Matošević	elektrotehničar	SSS	Kućni majstor	14:09
6.	Slavica Šišić	/	NKV (OŠ)	spremačica	06:04
7.	Slavica Smolić	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica škole	22:03
8.	Miladinka Tomić	/	NKV (OŠ)	spremačica	12:04
9.	Suzana Dević		SSS	Spremačica	05:03

### 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

(šk.god. 2016./2017. : 252 radna dana; 175/180 nastavnih dana; čl. 20. KU: 180 n.d. x 1/2 sata neiskorištenog dnevnog odmora = 90 sati = 11 dana i 2 sata)

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave koji rade u RN

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razred -nika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA/Projek-ti	Ukupno neposredni o.o. rad	Ost ali poslovi	UKUPNO			
										Tjedno/sati	Zaduženje u nenastavnim danima/ sati	Broj dana godišnjeg odmora	Ukupno sati godišnje (br.radnih dana – GO)x(sati dnevnog zaduženja)
Neposredni odgojno-obrazovni rad													
1.	Anka Balunović	I.a	16	2	1	1 bonus	1 bonus	21	19	40	376	30	1776
2.	Kata Sudić	II.a	16	2	1	1 bonus	1 bonus	21	19	40	376	30	1776
3.	Zlata Šmit	II.b	16	2	1	1	1	21	19	40	384	29	1784
4.	Katica Šimunović	III.a	16	2	1	1	1 bonus	21	19	40	376	30	1776
5.	Sanja Kovačić	IV.a	16	2	1	1	1	21	19	40	376	30	1776
6.	Željka Knežević	IV.b	16	2	1	1	1	21	19	40	376	30	1776
7.	Marija Rebrača	II.c/III.b	16	2	1	1	1	21	19	40	376	29	1768
8.	Mirjana Ostojić	I.b/IV.c	16	2	1	0	1 1	21	19	40	376	30	1776
9.	Lidija Jelinić	I.-IV.	16 (+3Ej+ 2Njj u PN)	/	1	/	1	23	17	40	424	24	1824
10.	Ljerka Furić-voditelj ŽSV	I.-IV.	16(+2 u PN)	2	/	/	1 1	22+2	16	40	392	28	1792
11.	Dijana Udovičić	IV.	4(+8 u PN)	/	/	/	/	12	11	23	248,4	23	1053,4

Produženog boravka u školi nemamo.

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Izborna nast.	Čl.7.Pr.	Redovna nastava	Do p.	Do d.	INA	Posebni poslovi	Ukupno neporad	Ostali poslovi	UKUPNO			
			5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje /sati	Broj dana GO	Zaduženje u nast. danima/sati
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J (C+D+E+F+G+H+I)	K	L	M	N	O (K+L+M+N)	P				
1. Vladimir Buček	Engl.j.	/	6	3	6	6	/	/	<b>21</b>	1	/	1	/	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>40</b>	<b>1824</b>	<b>24</b>	424
2. Ljerka Furić	Vjeronauk	2 (7.b)	/	/	2	/	<b>18</b> (16 u RN)	/	<b>20</b>	/	/	2+	/	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1792</b>	<b>28</b>	392
3. Daria Grašar	Hrvatski jezik	2 (7.a)	10	/	8	/	/	/	20	1	/	1	/	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1776</b>	<b>30</b>	376
4. Renata Grgić (+20 u OŠ1)	Glazbena kultura	/	2	2	2	2	/	1	<b>9</b>	/	/	2	/	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>888</b>	<b>30</b>	188
5. Dragana Gorički ...BO(+32 u OŠ5)	Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/			<b>8</b>	<b>358.4</b>	<b>28</b>	78,4
6. Lidija Jelinić (+16Ej u RN)	Njemački i Engleski jezik	/	/	3 Ej	/	2 Njj		/	21 (16RN+5PN)	1	/	1	/	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>40</b>	<b>1824</b>	<b>24</b>	424
7. Marin Kečkiš	Matematika	/	/	8	4	8	/	/	20	2	/	/	/	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1808</b>	<b>26</b>	408
8. Sanja Kečkiš	Povijest	2 (8.b)	4	4	4	4	/	/	18	/	2	1	/	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>36</b>	<b>1620</b>	<b>27</b>	360
9. Matija Marjanović	TZK	/	4	4	4	4	/	2 (ŠSD)	<b>18</b>	/	/	3+	/	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>36</b>	<b>1648,8</b>	<b>23</b>	388,8

10.	Marijan Matošević (+12 uOŠ2)	Tehnička k.	2 (5.a)	2	2	2	2	2	/	/	10	/	2	2	2(čl.40. KU)	16	12	28	1243,2	30	263,2
11.	Jelena Mihić	Kemija, Biologija, Priroda	2 (6.b)	/	4 Pr	4B 4K	4B 4K	/	/	22	/	1	1	/		24	16	40	1776	30	376
12.	Darko Papak (+10 uOŠ 7 + 4 uOŠ 8)	vjeronauk	/	4 i	4 i	2i	4 i	14	/	14	/	/	2	/		16	10	26	1170	27	260
13.	Jelena Peregrin	Hrvatski jezik	2 (6.a)	/	10	/	8	/	/	20	1	1	/	/		22	18	40	1776	30	376
14.	Josip Akmačić (+8 uOŠ 2 +8 u OŠ 9)	Fizika	/	/	/	4	4	/	/	8	1	1	/	/		10	7	17	771,8	25	176,8
15.	Josip Simić	Matematika	/	8	/	4	/	/	1 Satničar	13	2	/	/	/		15	10	25	1115	29	240
16.	Krunoslav Simić	Geografija	2 (8.a)	3	4	4	4	/	/	17	/	4	/	3 (čl. 53.KU)		24	16	40	1808	26	408
17.	Dijana Udovičić (+17 u OŠ 6)	Njemački jezik	4i u IV.a b	4i	/	4i	/	12i	/	/	/	/	/	/		12	11	23	1053,4	23	248,4
18.	Davor Vrgoč	Informatika	2 (5.b)	4 i	4 i	4 i	4 i	16 i	1(e-adm.)+ 1(ad.e-dn.)	18+2	/	2	2	/		24	16	40	1816	25	416
19.	Maja Vukšić (+15 uOŠ 2 +8 uOŠ 3)	Priroda	/	3	/	/	/	/	/	3	/	/	1	/		4	2	6	272,4	25	62,4
20.	Ivana Žerovnik (+20 uOŠ4)	Likovna kultura	/	2	2	2	2	/	1	9	/	1	1	/		11	9	20	908	25	208

Napomena: OŠ1= OŠ "I.G.Kovačić", S.P.Selo; OŠ2= OŠ „Dragalić“, Dragalić; OŠ3 = OŠ "Okučani", Okučani; OŠ4= "V.Nazor", Adžamovci; OŠ 5= OŠ "A.Starčević", Rešetari; OŠ 6 = OŠ „Mato Lovrak“, Nova Gradiška; OŠ 7 = Poljoprivredna škola u Požegi; OŠ 8 = Obrtnička škola u Požegi; OŠ 9 = OŠ Markovac, Vrbova



### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime ravnatelja/st.r.suradnika	Struka	Radno mjesto	Rad sa strankama (od – do)		Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
				I. smjena	II. smjena		
1.	Jasna Butumović	Profesor kemije i biologije	Ravnatelj škole	10,00-12,00 sati	13,00-15,00 sati	40	252-29 = 223 dana / 1784 sati
2.	Slavica Olić	Dipl.ing.polj. i dipl. bibliotekar	Školski knjižničar	11,30-14,00 sati		40	252-30 = 222 dana / 1776 sati
3.	Sanja Janjić	Mag. pedagogije i mag.educ.povi jesti	Školski pedagog	10,00-12,00 sati	13,00-15,00 sati	40	252-25 = 227 dana / 1816 sati

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Br. sati tjedno	Br. sati godišnjeg zaduženja		Broj dana GO
						Nastav. d. + nenastav. dani	Ukupno sati:	
1.	Ivica Blažić	kuhar	kuhar	Nastavni dani: svakodnevno dvokratno: 6,30-11,00 i 13,00-16,30	40	1400 + 376	1776	30
2.	Nada Bukić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 19,00-22,00) II. 11,30-19,30	40	1400 + 408	1808	25
4.	Danica Ivančić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 19,00-22,00) II. 11,30-19,30	40	1400 + 400	1800	27
5.	Ankica Matošević	ekonomist	Računovođa škole	7,00-15,00	40	222 dana/ 1776 h		30
6.	Zvonimir Matošević	elektrotehničar	Kućni majstor	Svakodnevno dvokratno: 6,30-11,00 i 16,30-20,00 -samo petkom: 6,30-11,00 i 18,30-22,00	40	1400 + 392	1792	28
7.	Slavica Smolić, tajnica	Upr. pravnik	Tajnica škole	7,00-15,00	40	222 dana/ 1776 h		30
8.	Slavica Šišić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 19,00-22,00) II. 11,30-19,30	40	1400 + 384	1784	29
9.	Miladinka Tomić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno 6,00-9,30 u PŠ u Orubici 13,00-17,30...u MŠ u Davoru	40	1400 + 432	1832	23
10.	Suzana Dević	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno od 16,30-21,00 Ponedjeljkom: 6,30-8,00 i 17,30-20,30	23	805 + 239,2	1044,2	25

### 3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 2.1. Organizacija smjena

Ukupan broj učenika u Osnovnoj školi "Matija Antun Relković" Davor je 281, raspoređenih u 16 razrednih odjela. Od toga, u PŠ u Orubici, 22 učenika u 2 kombinirana razredna odjela.

18 učenika V. do VIII. razreda iz Orubice putuje svakodnevno na nastavu u MŠ Davor a 7 učenika IV. razreda jednom tjedno na izbornu nastavu njemačkog jezika. Prijevoz je organiziran, plaćen od strane Osnivača, izvršitelj je Slavonija bus, Novi Grad.

Odabir prijevoznika učenika, za sljedeće 2 godine, je u tijeku što može dovesti do promjene izvršitelja.

Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor radi u dvije smjene. Prva smjena počinje s radom u 7,30 a završava u 13,25; a druga smjena počinje u 13,30 (ili 12:40 od 3.X.) a završava u 17,50 (17:05) sati.

U matičnoj školi, u prvoj smjeni, nastavu pohađaju učenici predmetne nastave, a učenici razredne nastave, nastavu pohađaju u drugoj smjeni.

U PŠ u Orubici, učenici oba kombinirana odjela, imaju nastavu u prvoj smjeni.

#### 3.1.1. Raspored učiteljskog dežurstva ( važeći od 12.IX. 2016. )

(Knjigu dežurstva ponovno uvesti 1.X.2016.)

##### 3.1.1.1. PRVA SMJENA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prijem učenika na glavnom ulazu, dežurstvo tijekom odmora na hodnicima i predvorju, te u blagovaonici.	1.Jelena Mihić 2.Renata Grgić	1.Dijana Udovičić 2.Josip Akmačić	1.Sanja Kečkiš 2.Ivana Žerovnik	1.Krunoslav Simić 3.Marin Kečkiš	1.Jelena Peregrin 2.Josip Simić
Kontrola i Pratlja učenika putnika do autobusa.	3.Darko Papak	3.Davor Vrgoč 4.Marijan Matošević	3.Vladimir Buček 4.Maja Vukšić	4.Matija Marjanović	3.Darija Grašar

##### 3.1.1.2. DRUGA SMJENA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Ulaz</b> ( prijem učenika) <b>Hol</b> <b>i</b> <b>Blagovaonica</b>	1.Zlata Šmit 2.Ljerka Furić	1.Katica Šimunović	1.Anka Balunović 2.Lidija Jelinić	1.Sanja Kovačić 2.Željka Knežević	1.Kata Sudić 2.Zlata Šmit

### 3.1.2.Raspored prijema roditelja

Raspored informacija vrijedi od 19. rujna 2016.

INFORMACIJE RAZREDNIKA				INFORMACIJE PREDMETNIH UČITELJA		
RO	Dan u tjednu	Vrijeme	Razrednik/ca	Ime i prezime predmetnog učitelja	Dan u tjednu	Vrijeme
I.a	Srijeda	14:20-15:05	A.Balunović	V. Buček	Ponedjeljak	9:15-10:00
II.a	Srijeda	15:25-16:10	K. Sudić	S. Kečkiš	Ponedjeljak	10:10-10:55
II.b	Ponedjeljak	15:25-16:10	Z. Šmit	D. Vrgoč	Utorak	9:15-10:10
III.a	Srijeda	13:30-14:15	K. Šimunović	M. Matošević	Ponedjeljak	14:20-15:05
IV.a	Srijeda	13:30-14:15	S. Kovačić	K. Simić	Četvrtak	10:10-10:55
IV.b	Srijeda	14:15-15:00	Ž. Knežević	D.Grašar	Srijeda	10:10-10:55
V.a	Utorak	10:10-10:55	M.Matošević	M. Kečkiš	Utorak	10:10-10:55
V.b	Srijeda	9:15-10:00	D. Vrgoč	J. Akmačić	Utorak	9:15-10:00
VI.a	Četvrtak	9:15-10:00	J. Peregrin	L. Jellinić	Četvrtak	11:50-12:35
VI.b	Ponedjeljak	10:15-10:50	J. Mihić	M. Vukšić	Srijeda	9:15-10:00
VII.a	Petak	8:20-9:05	D.Grašar	D.Udovičić	Ponedjeljak	9:15-10:00
VII.b	Utorak	11:50-13:35	Lj.Furić	J. Peregrin	Srijeda	10:10-10:55
VIII.a	Utorak	11:00-11:45	K. Simić	J. Mihić	Utorak	8:20-9:05
VIII.b	Ponedjeljak	10:10-10:55	S. Kečkiš	J. Simić	Petak	9:15-10:00
I.b/IV.c	Petak	11:00-11:45	M. Ostojić			
II.c/III.b	Petak	11:00-11:45	M.Rebrača			

### 3.2.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje/polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine, župe; Školske priredbe, važniji događaji za školu, obveze...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište: od 5.rujna do 23. prosinca 2016.	IX.	21	19	8.IX. župni blagdan, Mala gospa	5.IX. – Početak školske godine, 5.IX. – Sv.Misa za sve učenike, radnike škole i roditelje 6.IX. priredba za prvašice 10.(9.)IX.HOO provedba u RN i u PN: <b>25.IX. Svjetski dan školskog mlijeka</b> <b>26. i 27.IX. Posjet osmaša Vukovaru</b> -unos podataka u e-maticu (učenici I.razreda, učenici koji su došli u školu i novi radnici-do 30. rujna 2016.) 30.IX. Europski školski sportski dan 30.IX.početak jeseni ( <b>izvanučionična nastava za učenike I. – IV. razreda- INTEGRIRANI DAN u PŠ i MŠ-„Pozdrav jeseni“</b> u prigodi kalendarskog početka jeseni )
	X.	21	21	8.X. Dan neovisnosti-neradni dan	Prvi tjedan X.mj. Dječji tjedan ... <b>5.X. Svjetski dan učitelja</b> ___X.-„Sigurno u prometu“-II. PP MUP-a NG <b>15.X-15.XI.Mjesec hrvatske knjige ( „Čitamo 100 na sat“ i „Čitanjem do zvijezda“)</b> <b>16.X. Integrirani dan u školi za Dan zahvalnosti za plodove zemlje -Školska i župna svečanost</b> u prigodi Svjetskog dana hrane i prigodom <b>20.X. Svjetskog dana jabuke-„Bakina kuhinja“</b> i „Okusi djetinjstva“ 18.X. Dan kravate u RH-integrirani dan 27.X.Međunarodni dan školskih knjižnica <b>27.X.Radionica medaljarstva-Baština Ive Kerdića</b> 31.X. Svi RO s razrednicima – svijeća u spomen svima koji dadoše život za Domovinu i svim umrlim mještanima
	XI.	21	21	1.XI. Svi sveti – Dan sjećanja na mrtve	9.XI. Svjetski dan izumitelja-dan hrvatskih izumitelja 13.(11.)XI. Svjetski dan ljubaznosti- „Budi uzor“ <b>14.XI. Svjetski dan šećerne bolesti (svi učenici RN - Zdrava prehrana-pješačenjem do zdravlja)</b> <b>16.XI.Međunarodni dan snošljivosti</b> <b>18.XI. Dan sjećanja na Vukovar (prezentacije uč.VIII.razreda)</b> -od 15.XI. do 15.XII. provedba ŠPP-a <b>ŠPP:Učenici za učenike</b> <b>25.XI. Svjetski dan nekupovanja</b>
	XII.	21	17	25.XII	1.XII. Svjetski dan AIDS-a

				<p>. Božić <b>23.12.</b> <b>2016.-</b> <b>11.01.</b> <b>2017.</b> ZIMS KI uč.od m.</p>	<p>27.XI. – 24.XII. – Adventni ciklus 3.XII.Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 1.XII.Večer matematike <b>6.XII. – Blagdan sv. Nikole - projekt škole i općine Davor</b> <b>8.XII.-15.XII.Tjedan solidarnosti</b> 10.XII.- Dan čovjekovih prava <b>13.XII. – Blagdan sv. Lucije ...u suradnji s roditeljima učenika I.razreda</b> <b>8.XII. dan migranata</b> 23.XII. – Školska Božićna priredba</p>
<b>Ukupno I. polugodište</b>		<b>84</b>	<b>78</b>		
<b>II. polugodište:</b> od <b>11. siječnja</b> <b>2017.</b> do <b>14. lipnja</b> <b>2017.</b>	I.	21	14		<p>12.I.Blagoslov škole <b>15. I. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske- spomendan RH- obilježiti sa svim učenicima</b> <b>-7. do 22. I. Rođenje i smrt Matije Antuna Relkovića – obilježavanje na razini općine-kviz znanja o M.A.R.</b> 27.I. Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti Šk.natjec.: matem., hrv.j...</p>
	II.	20	20	14.II. Valentinovo	<p>2.II.Međunarodni dan zaštite močvara 3.II.Sv.Blaž 7.II.Međunarodni dan života <b>11.II.Svjetski dan bolesnika-Projekt</b> 14.II.Valentinovo-<b>Integrirani dan u PŠ</b> 27. i 28.II.-Poklade-integrirani dan</p>
	III.	23	23		<p>11.III.Dani hrvatskog jezika <b>16.III.otvorena nastava (Poduzetništvo)</b> <b>23.III. Učenik=učitelj</b> 21.III. Prvi dan proljeća 21.III.DAN DAROVITIH UČENIKA ( i u ŠK) 22.III. Dan zaštite voda 23.III. Svjetski meteorološki dan KORIZMA- od 1.ož do 15. travnja -sudjelovanje u Obiteljskom križnom putu <b>- Kemija u kuhinji –radionica („laboratorijske“ vježbe s „kuhinjskim“ kemikalijama</b> <b>31.III.Pozdrav proljeću-RN</b></p>
	IV.	19	13	23.IV. – Dan župe/općine	<p><b>-izvanučionična n. učenika: II.abc, ( Dani Ivane Brlić Mažuranić u Slavonskom Brodu)</b> <b>-učenički odmor: 13.IV.-21.IV.2017.</b> 22.IV. – Dan planeta Zemlje 23.IV. – Dan župe/općine 28.IV.-Otvorena nastava: <b>PJESMOM I PLESOM PROTIV OVISNOSTI</b></p>

	V.	22	22	(1 dan izvanučionična n.)	5.V.Dan Vijeća Europe 8.V. Dan Crvenog križa 7. V. – Majčin dan <b>- poludnevna i jednodnevna izvanučionična nastava: u okolini Davora i izvan Davora (Slavonski Brod, Vrpolje, Đakovo, Osijek; Zagreb, Karlovac-Akvarij, Vukovar...)</b> za učenike III., IV., V.-VIII.razreda -upisi djece u prvi razred- zadnji tjedan svibnja ili prvi tjedan lipnja
	VI.	20	10	<b>16.06. 2017. Početak ljetnog učeničkog odmora</b>	<b>1.VI. Svjetski dan roditelja</b> 5.VI. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline <b>7.VI. Dan škole-nenastavni dan</b>  14.VI. – Završetak nastavne godine - Dopunski rad: od 19.VI. do... -e-upisi u srednju školu ...VI.-podjela svjedodžbi učenicima VIII.r. 30.VI.- podjela svjedodžbi učenicima I.do VII.r.
<b>Ukupno II.polugodište:</b>	<b>I. - VI.</b>	<b>125</b>	<b>102</b>		
	VII.	21	-	-	
	VIII.	22	-	-	21. - 25. VIII. Popravni ispiti
<b>Sveukupno školska godina 2016./2017.</b>		<b>252</b>	<b>180</b>		

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

08.10.	Dan neovisnosti Republike Hrvatske	17.04.	Uskrсни ponedjeljak
01.11.	Svi sveti	01.05.	Praznik rada
25.12	Božić	15.06.	Tijelovo
26.12.	Sv. Stjepan, 2. dan Božićnih blagdana	22.06.	Dan antifašističke borbe
01.01	Nova godina	25.06.	Dan državnosti Republike Hrvatske
06.01.	Bogojavljanje - Tri kralja	05.08.	Dan domovinske zahvalnosti Republike Hrvatske
16.04.	Uskrs	15.08.	Velika gospa

**BLAGDANI ŽUPE DAVOR I ŽUPE ORUBICA, TE NERADNI DANI ZA ŠKOLU**

8. 09.(četvrtak)	Mala Gospa- blagdan župe Davor
14. 02.(utorak)	Sv.Valentin-blagdan župe Orubica
23. 04.(subota)	Sv.Juraj-blagdan župe Davor i Dan općine Davor
31. 05.(srijeda)	Marija Kraljica-blagdan župe Davor

### 3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I.a	25	1	12	/	/	/	/	Anka Balunović
I.b	4	0,5	2	/	/	/	/	Mirjana Ostojić
<b>Ukupno</b>	<b>29</b>	<b>1,5</b>	<b>14</b>	/	/	/	/	
II.a	18	1	9	/	/	/	/	Kata Sudić
II.b	18	1	10	/	/	/	/	Zlata Šmit
II.c	2	0,5	/	/	/	/	/	Marija Rebrača
<b>Ukupno</b>	<b>38</b>	<b>2,5</b>	<b>18</b>	/	/	/	/	
III.a	24	1	12	/	/	/	/	Katica Šimunović
III.b	9	0,5	1	/	/	/	/	Marija Rebrača
<b>Ukupno</b>	<b>33</b>	<b>1,5</b>	<b>13</b>	/	/	/	/	
IV.a	18	1	8	/	1	/	/	Sanja Kovačić
IV.b	19	1	8	/	1	/	/	Željka Knežević
IV.c	7	0,5	3	/	/	/	/	Mirjana Ostojić
<b>Ukupno</b>	<b>44</b>	<b>2,5</b>	<b>19</b>	/	<b>2</b>	/	/	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	/	<b>2</b>	/	/	
V.a	17	1	5	/	1	/	4	Marijan Matošević
V.b	17	1	5	/	1	/	4	Davor Vrgoč
<b>Ukupno</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	/	<b>2</b>	/	<b>8</b>	
VI.a	19	1	6	/	2	/	2	Jelena Pereglin
VI.b	19	1	7	/	2	/	/	Jelena Mihić
<b>Ukupno</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	/	<b>4</b>	/	<b>2</b>	
VII. a	18	1	8	/	/	/	2	Daria Grašar
VII. b	19	1	8	/	/	/	2	Ljerka Furić
<b>Ukupno</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	/	/	/	<b>4</b>	
VIII. a	14	1	6	/	1	/	2	Krunoslav Simić
VIII. b	14	1	7	/	0	/	2	Sanja Kečkiš
<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	/	<b>1</b>	/	<b>4</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>137</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	/	<b>7</b>	/	<b>18</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>281</b>	<b>16</b>	<b>118</b>	/	<b>9</b>	/	<b>18</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Naveden je broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	/	1	/	2	/	/	3
Prilagođeni program	/	/	/	1	2	2	/	1	6
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	/



#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima –REDOVNA nastava

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za <u>obvezne</u> nastavne predmete po razredima –REDOVNA nastava																	
	1. (1RO+1 KO)		2. (2RO)		3. (1RO +1KO)		4. (2RO)		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski j.	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski j.	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Pr. i druš.	4	140	4	140	4	140	6	210	/	/	/	/					18	630
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička k.	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tj. i zdr. k.	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330

<b>UKUPNO:</b>	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	44	1540	46	1610	52	1820	52	1820	338	11830
----------------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	-----	-------

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	25	1	Ljerka Furić	2	70
	II.	36	2	Ljerka Furić	4	140
	III.	24	1	Ljerka Furić	2	70
	IV.	37	2	Ljerka Furić	4	140
	KO I./IV.	11	1	Ljerka Furić	2	70
	KOII./III.	11	1	Ljerka Furić	2	70
UKUPNO I. – IV.		144	8		16	560
Vjeronauk	V.	34	2	D.Papak	4	140
	VI.	38	2	D.Papak	4	140
	VII.	37	2	Lj. Furić i D.Papak	4	140
	VIII.	28	2	D.Papak	4	140
UKUPNO V. – VIII.		137	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		281	16		32	1120

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemačkog jezika	IV.	42	2	D.Udovičić	4	140
	V.	32	2	D.Udovičić	4	140
	VI.	34	2	D.Gorički/M.Marjanović	4	140
	VII.	36	2	D.Udovičić	4	140
	VIII.	26	1	L.Jelinić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		171	9		18	630

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	V.	34	2	Davor Vrgoč	4	140
	VI.	38	2		4	140
	VII.	37	2		4	140
	VIII.	28	2		4	140
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>137</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.-IV.	(6 do 8) x 7	1x7	7x35	Učiteljice RN
	Matematika					
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>7</b>	<b>49</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
	Hrvatski jezik	V./VII.	8	1	35	D.Grašar
	Hrvatski jezik	VI./VIII.	8	1	35	J.Preglin
	Engleski jezik	VII.	8	1	35	V.Buček
	Matematika	V., VIII.	8+8	2	70	M.Kečkiš
	Matematika	VI., VII.	8+8	2	70	J.Simić
	Engleski jezik	VI.	8	1	35	L.Jelinić
	Fizika	VII.	8-10	1	35	J.Akmačić
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>9</b>	<b>74</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>16</b>	<b>cca 123</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	I.-IV.	5x8	1x5	5x35	

	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	Učiteljice RN
	Povijest	V.-VIII.	20	2	70	S.Kečkiš
	Geogr.:Istraživači Novog svijeta	VI.	8	1	35	Krunoslav Simić
	Geogr.:Upoznajmo EU	VII.	8	1	35	Krunoslav Simić
	Fizika	VII./VIII.	8	1	35	J.Akmačić
	Likovna k.(origami)	V.-VIII.	10	1	35	I.Žerovnik
	Web tim	VII./-VIII.	10	1	35	D.Vrgoč
	Konstrukcije u graditeljstvu	V.-VIII.	9	2	70	M.Matošević
	GLOBE	V.-VIII.	10	1	35	J.Mihić
	Hrvatski za 5+	V.-VIII.	8	1	35	J.Preglin
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>11</b>	<b>97</b>	<b>12</b>	<b>385</b>	
	<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>17</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>595</b>	

#### 4.2.4. Popis izvannastavnih aktivnosti i projekata, te planirani broj sati

Red. Broj	Izvannastavna aktivnost (RN)	Broj učenika	Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Lutkarska	<b>16</b>	<b>35</b>	Sanja Kovačić
2.	Dramska	<b>15</b>	<b>35</b>	Željka Knežević
3.	Kreativne radionice	<b>17</b>	<b>35</b>	Z. Šmit
4.	Nogometna	<b>20</b>	<b>35</b>	Vladimir Buček
5.	Folklorna	<b>20</b>	<b>35</b>	Ljerka Furić
6.	Davor nekada i sada:	<b>svi</b>		A.Balunović, K.Sudić,K.Šimunović
7.	Europa u školi	20	<b>35</b>	L.Jelinić
8.	Kreativno poduzetništvo	<b>11</b>	<b>35</b>	Mirjana Ostojić
9.	Dramsko-recitatorska	<b>13</b>	<b>35</b>	M.Ostojić
10.	Sportska	<b>13</b>	<b>35</b>	Marija Rebrača
	<b>Izvannastavna aktivnost (PN)</b>		<b>Planirani broj sati</b>	<b>Ime i prezime učitelja izvršitelja</b>
1.	Dramsko-recitatorska	<b>15</b>	<b>35</b>	D.Grašar
2.	Nogometna	<b>46</b>	<b>70</b>	Matija Marjanović
3.	Rukometna	<b>22</b>	<b>35</b>	Matija Marjanović
4.	Odbojkaška (Ž)	<b>16</b>	<b>35</b>	Matija Marjanović
5.	Pjevački zbor –veliki i mali	16+20	70	Renata Grgić
6.	Mladi informatičari	30	70	Davor Vrgoč

7.	Rukotvorine	14	35	Jelena Mihić
8.	Modelarska	15	35	Marijan Matošević
9.	Vjeronaučna olimpijada	20	70	Darko Papak
10.	Prometna	15	35	M.Matošević
11.	Astronomija	14	35	D.Vrgoč
Projekti na razini škole				
12.	Promicanje pozitivnih vrijednosti	160	35	Ljerka Furić
13.	Stanovništvo Davora	15	35	K.Simić
14.	Baština Matije Antuna Relkovića	15	35	K.Simić
15.	ŠPP	281	...	Lj.Furić
16.	Baština Ive Kerdića- medaljarska radionica			K.Simić/M.Pišonić
17.	Herbar Davora			J.Butumović
18.	Čitamo 100 na sat			S.Olić
19.	Čitanjem do zvijezda			S.Olić
20.	Večeri zaboravljenih vještina			Voditeljice projekta Davor nekada i sada i KUD
21.	Večer matematike			Marin Kečkiš
22.	Kemija u kuhinji	PN		J.Butumović
23.	Europski školski sportski dan	PN		Matija Marjanović

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan i program rada ravnateljice škole

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	<b>255</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma	VI – IX	60
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	10
1.4. Koordinacija u izradi školskog kurikulumuma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>255</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA-i, i svih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada kao i izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave	IX – VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ i e-upisi u SŠ	IV – VII	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika i školskih svečanosti	IX – VI	15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>240</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>85</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>240</b>	
5.1. Dnevna, (tjedna) mjesečna i godišnja planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.-VIII.	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>240</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX. – VIII.	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos /i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	25
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII.– IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz <b>e-matice, e-dnevnike i e-upise</b>	IX.-VII.	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i Matične knjige	VI.	20

6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>210</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	45
7.4. Organizacija Županijskih stručnih vijeća ravnatelja OŠ BPŽ		
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	30
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem (Brodsko-posavskom županijom)	IX. – VIII	40
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII	10
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX. –VIII	
7.14.Suradnja sa Župnim uredom i Općinom Davor	IX. – VIII	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII	10
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX. – VIII	5
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>230</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi ( UV, ICT)	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a ravnatelja, učitelja biologije i kemije; MZOŠ-a; AZZO-a; HUROŠ-a; <b>on-line stručno usavršavanje</b> )	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
<b>8.5. Poslijediplomski studij</b>	X – VI	80
8.6. Vođenje Županijskog stručnog vijeća ravnatelja osnovnih škola	IX – VI	30
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	<b>19</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	10
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	9
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>1784</b>	



## 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
	<b>1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	
9.- 6. mj.	Sudjelovanje u izradi kurikulumu, god.plana i programa rada škole, godišnjeg plana škole GOO, plana rada učitelja i mjesečna planiranja, plan i program rada učenika s teškoćama	127
9. mj.	Izrada plana i programa rada pedagoga	10
9. mj.	Sudjelovanje u izradi plana prevencije ovisnosti – ŠPP i provedbe plana zdravstvenog odgoja	35
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	30
	<b>2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	
9. – 6. mj.	Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s posebnim odg.-obr.potrebama	90
9. – 6. mj.	Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev nastavnika	50
9. – 6. mj.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	40
9. – 6. mj.	Neposredan rad s učenicima Priprema i realizacija predavanja i pedagoških radionica za učenike	105
9. – 6. mj.	Poslovi upisa i formiranja odgojno obrazovnih skupina	35
9. – 6. mj.	Praćenje inovacija i informiranje članova Učiteljskog vijeća	15
9. – 6. mj.	Neposredno praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno obrazovnog rada	50
9. – 6. mj.	Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada učitelja pripravnika i ostalih učitelja	55
9. – 6. mj.	Praćenje i pomoć učiteljima u suradnji s roditeljima Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	35
9. – 6. mj.	Rad na odgojnim vrijednostima	50
9. – 6. mj.	Rad na razvijanju pozitivne klime u razredu	30
9. – 6. mj.	Suradnja s roditeljima, savjetodavni rad	80
9. – 6. mj.	Suradnja i pomoć učiteljima u planiranju, programiranju i svakodnevnom radu Suradnja s ravnateljicom	95
11.-6. mj.	Uvođenje u rad, suradnja, praćenje i izvještaji o radu pomoćnika u nastavi	40
9. – 6. mj.	Profesionalno praćenje i usmjeravanje učenika Pomoć u provedi e-upisa u srednje škole	35
9. – 6. mj.	Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja Pomoć u rješavanju zdravstveno- socijalnih problema učenika	40
9. – 6. mj.	Suradnja s vanjskim suradnicima (MUP, Centar za socijalnu skrb,HZZZ, županijskim vlastima, CTR, CISOK, drugim školama, HZJZ...)	40
9. – 6. mj.	Kulturna i javna djelatnost škole	40
9. – 6. mj.	Sudjelovanje u pripremama i radu Vijeća učenika	20
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	30

	3.VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	
9. – 6. mj.	Praćenje i periodične analize odgojno obrazovnih rezultata i prijedlog mjera za unapređivanje rada	90
7.mj.	Analiza realizacije pojedinih dijelova programa rada škole i osobnog rada, te prijedlog mjera za poboljšanje	70
9. – 6. mj.	Istraživačko – operativni rad	50
	4.STALNI STRUČNI RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLI	
9. – 6. mj.	Upoznavanje sa sadržajem Kataloga stručnog usavršavanja i osobno stručno usavršavanje pedagoga	100
9. – 6. mj.	Pomoć učiteljima u izradi i realizaciji programa individualnog stručnog usavršavanja	20
9. – 6. mj.	Sudjelovanje u realizaciji i priprema zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	30
	5.BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
9. – 6. mj.	Vođenje i pregled pedagoške i osobne dokumentacije	50
9. – 7. mj.	Vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim odgojno–obrazovnim potrebama	55
9. – 6. mj.	Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom	25
9. – 6. mj.	Pomoć u uređivanju školske web stranice, uređenje panoa i oglasnih kutaka	25
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	50
9. – 6. mj.	OSTALI POSLOVI	70
	UKUPNO	1808

## 5.2.Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Poslovi i zadaci	sati	vrijeme
<i>POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNU DJELATNOST</i>		
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Planiranje i programiranje rada s učenicima	25	rujan
2. Realizacija KOO od 1. do 8. razreda – dinamika realizacije prema dogovoru s učiteljima RN I PN nastave	70	kontinuirano
2.1. Rad na odgoju i obrazovanju čitatelja (sistematsko i kontinuirano upoznavanje učenika s knjigom) -korelacijsko uključivanje u nastavu	40	
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika -“Čitaonica” – rad s učenicima s poteškoćama u čitanju	70	kontinuirano
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige, usmjeravanje u čitanje književnog djela	140	kontinuirano
2.2. Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice		
- upućivanje učenika u bibliotečno poslovanje	30	kontinuirano

- sistematsko upućivanje i poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda naše i drugih knjižnica -razvijanje čitalačke pismenosti	120	kontinuirano
2.3. Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i samostalno proučavanje raznih izvora znanja i informacija - poučavanje učenika samostalnom projektom istraživačkom radu -razvijanje informacijske pismenosti učenika -organiziranje rada na računalima u čitaonici	45 40 20	
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata, i izbor i korištenje literature i stvaranju kritičkog mišljenja pri pronalaženju, vrednovanju i primjeni informacija -poticanje na djelovanje u projektima , akcijama ili radionicama koje potiču inovativnost i poduzetnost 2.4. Projekti za poticanje čitanja MMŠK Projekt razmjene straničnika 2016.- “Nauči odgonetnuti svoj svijet” “Obiteljsko podržavanje čitanja” – za učenike 1.r. “Čitamo mi, u obitelji svi” – za učenike 3.r. “Čitam 100 na sat” – Mjesec hrvatske knjige 2016. “Čitanjem do zvijezda”	100 20 20 10 20 20	kontinuirano  listopad -studeni rujan – lipanj listopad- studeni
3. Izrada programa lektire za sve razrede	50	rujan
4. Pomoć učenicima u izboru lektire, razgovor o pročitanoj djelu, motiviranje na čitanje	130	kontinuirano
<b>SURADNJA</b>		
- Razni oblici suradnje s nastavnicima i razrednicima	70	kontinuirano
-Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole	10	kontinuirano
- Suradnja s roditeljima	5	kontinuirano
- Suradnja s računovodstvom i tajništvom	13	kontinuirano
- Suradnja s nakladnicima i knjižarima, te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...)	30	kontinuirano
<b>STRUČNO BIBLIOTEČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		
- Cjelokupna organizacija i vođenje rada u knjižnici	90	kontinuirano
- Vođenje bibliotečnog poslovanja	30	kontinuirano
<b>Poslovi i zadaci:</b>		
- Vođenje nabavne politike bibliotečnog poslovanja	50	kontinuirano
- Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda	80	kontinuirano
- Praćenje i obrada pedagoške periodike	40	kontinuirano
- Praćenje dječje i literature za mladež	50	kontinuirano
- Izrada tematskih izložbi	40	kontinuirano
- Izvješća i drugi pokazatelji o radu	30	kontinuirano

- Klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe, uređivanje kataloga	80 50	kontinuirano
- Uvođenje knjiga u računalni program METEL-WIN , izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu	100	kontinuirano
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>		
- Uključenost u projekt „Davor nekada i sada”( Baština M.A.Relkovića, Školstvo u Davoru, stare fotografije i običaji... -Pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera )	60	kontinuirano
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	10	kontinuirano
Osobno stručno usavršavanje	100	kontinuirano
Pomoć učiteljima u pripremi za polaganje stručnog ispita	10	kontinuirano
Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	10	prosinac i lipanj
Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	20	ožujak
Ukupno:	1778	

#### 5.4. Plan rada tajništva

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada normativnih akata</li> <li>• Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li> <li>• Izrada Ugovora, rješenja, odluka</li> <li>• Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i sjednica Vijeća roditelja</li> <li>• Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> </ul>	400	Prema potrebi

<p><u>2. OSOBNO-KADROVSKI POSLOVI</u></p> <p>Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava natječaja</li> <li>• Prikupljanje molbi</li> <li>• Obavješćivanje kandidata po natječaju</li> <li>• Vođenje osobne dokumentacije</li> <li>• Evidentiranje primljenih radnika</li> <li>• Prijava i odjava HZZO i MIO</li> <li>• Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu</li> <li>• Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika</li>   <li>• Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i osobnika, Registar zaposlenih u javnim ustanovama</li>   <li>• Vođenje sanitarnih knjižica</li> </ul>	458	Svakodnevno
<p><u>3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje kontrole nad radom radnika</li> <li>• Organiziranje i održavanje sastanaka</li> <li>• Vođenje brige o radnoj odjeći i obući</li> </ul>	40	Prema potrebi
<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici)</li> <li>• Vođenje i izrada raznih statističkih podataka</li> <li>• Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara</li> <li>• organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika</li> <li>• poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima</li> <li>• suradnja s drugim školama i ustanovama</li> <li>• nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>• poslovi prikupljanja podataka za prehranu</li> <li>• suradnja s dobavljačima</li> <li>• bagatelna nabava</li> </ul>	34	Svakodnevno te prema potrebi
<p><u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte</li> <li>• vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>• sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora</li> <li>• izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole</li> <li>• izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole</li> <li>• vođenje police osiguranja učenika</li> <li>• vođenje police osiguranja radnika</li> <li>• vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi</li> <li>• poslovi telefonske sekretarice</li> </ul>	415	Svakodnevno, prema potrebi

<u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u>	<u>70</u>	po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>Konzultacije s ravnateljicom, sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora</li> <li>Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika</li> </ul>		
<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u>	<u>48</u>	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje</li> <li>Ostali poslovi</li> </ul>		
<u>UKUPNO</u>	<u>1776</u>	

### 5.5. Plan rada računovodstva

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2016./2017.</b>		<b>Broj sati</b>
-Vođenje knjigovodstva i financijskog poslova -Zahtjevi za plaćanje računa - Riznica		518
-Vođenje blagajne –uplate i isplate -Izrada blagajničkog izvještaja		80
-Obračun plaće djelatnika, naknada za bolovanje, zamjena , prekovremeni sati, potrošačkih kredita, kontrola podataka u Cop-u, obračun jubilarnih otpremnina...		269
-Obračun i isplata putnih naloga i drugih troškova		52
-Evidencija plaća djelatnika		140
-Evidencije koje proizlaze iz obračuna plaće – porezne kartice, Joppd obrazci, izjave o prijevozu, IP obrazac, refundacija bolovanja (HZZO)		160
-Stručno usavršavanje		60
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Br.sati u mj.</b>
9.mj	Rebalans financijskog plana 2016.g	21
10.mj.	PR-RAS 09 mj./2016, Dodaci na plaću (dvokratni, smjenski, prilagođeni....) Izrada financijskog plana 2017.-2019.g	60
11.mj.	Plan investicijskog održavanja i opremanja	16
12mj.	Inventura, Vođenje evidencije osnovnih sredstava, Sitni inventar, Amortizacija os.sred.	80
1.mj	Izvješće o popisu imovine i obveza Zatvaranje financijske godine i otvaranje nove, Izrada završnih financijskih izvještaja PR-RAS,P-VRIO, BILANCA, OBVEZE, Financiranje iznad minimalnog standarda 01.01.-31.12.2016.g	120
2.mj.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2016.g	56
3.mj.	Godišnji izvještaj o investicijama 2016.g	16

4.mj.	PR-RAS 03/2017.g	32
5.mj.	Obrazac RAD-1G	40
6.mj.	Polugodišnji izvještaj PR-RAS, OBVEZE, Financiranje iznad minimalnog standarda 01.01-30.06.2017.g.	32
7.mj.	Obračun godišnjih odmora 7. i 8.mj.2017.g.	32
8.mj.		
UKUPNO:		1784

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.mjesec  tijekom godine tijekom godine	-Donošenje Školskog kurikulumuma OŠ za školsku godinu 2016./2017. -Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ za školsku 2016./2017.godinu -Donošenje i usklađivanje općih akata škole -Zapošljavanje radnika - davanje prethodne suglasnosti -Davanje prethodne suglasnosti za iznajmljivanje prostora	ravnateljica, ŠO tajnica Ravnateljica, ŠO
tijekom godine	-Utvrđivanje mjera sigurnosti i zaštite učenika i djelatnika škole -Donošenje prijedloga investicijskih radova u PŠ Orubica i MŠ Davor (kupnja opreme, sanacija stubišta ..., ugovori o zakupu, uređenje okoliša...osiguranje školskih zgrada i imovine-Osnivač)	Ravnateljica, ŠO,Ravnateljica  tajnica, računovođa tajnica, računovođa
-XII. 2016. -II. 2017. -kraj šk. god.	-Inventarizacija – izbor komisije -Zaključni račun za 2016. godinu – utvrđivanje -Izvješće o radu škole na kraju I.obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine 2016./2017.	ravnateljica

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	1.Informacije o odobrenom broju razrednih odjela i o broju učenika u RO <b>2. Donošenje-razmatranje-zajedničkog godišnjeg /izvedbenog/ plana škole ( uključivo i godišnji plan i program GOO-a), i Školskog kurikulumuma:</b> -imenovanje povjerenstava -godišnji globalni planovi po predmetima i razredima -Školski kurikulum - godišnji pl.i pr. GOO-a	Ravnateljica, UV, stručni suradnici

	<p><b>-mjesečno planiranje, RV</b>  <b>-planiranje i programiranje rada s učenicima s Rješenjima</b>  <b>-predmetni suodnosi</b>  <b>-integrirani dani</b>  <b>-terenska nastava</b>  <b>-izvanučionična nastava</b>  <b>-otvorena nastava</b></p> <p>3.Raspored razrednih odjela po smjenama i učionicama  4.Utvrđivanje radnog tjedna i kalendara rada škole  5.Utvrđivanje konačnog zaduženja u okviru 40-satnog radnog vremena  6.Utvrđivanje <u>načina i oblika pripremanja</u> za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada te <b>evidentiranja u e-dnevnike</b>  7.Izvješće o rasporedu učenika u skupine izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dopunske nastave i dodatnog rada, uključenost učenika u različite projekte  8.Usvajanje planova i programa stručnog usavršavanja učitelja i str.suradnika  9.Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole  10.<b>PRIPREMA INTEGRIRANOG DANA za RN („Jesen“)</b>  11. Prvi roditeljski sastanak (tijekom drugog nastavnog tjedna)  12.Usvajanje vremenika pisanih provjera(treći tjedan nastave)</p>	Rješenje Ureda Državne uprave Ravnateljica
X./ XI.	<p>13.Tekući poslovi  <b>-PRIPREMA INTEGRIRANOG DANA za Dane kruha</b>  <b>-realizacija dijela projekta”Davor nekada i sada”:</b>  <b>- Okusi djetinjstva i Bakina kuhinja</b>  <b>- Večeri zaboravljenih vještina...treći tjedan listopada (od 17.-21.X.)</b></p> <p>14.Stručno usavršavanje: Zavičajnici-Baština Ive Kerdića (od 24.-28.X.) - M.Pišonić, kustos muzeja NG  <b>-2.roditeljski sastanak</b>  <b>-ŠPP</b></p> <p>15. Stručno usavršavanje: savjetnice AZOO-I.Stanić i M.Nišć  - Metodologija izrade ishoda učenja  - Strategije učenja i poučavanja učenika</p>	Svi, vjeroučitelji i razrednici
XII./ I.	<p>16.Školske svečanosti za: blagdan sv.Nikole, Božić...  17.Izvješće o realizaciji nast.plana i programa i uspjeh učenika u I. polugodištu  18. Str.usavršavanje:  - Praćenje i ocjenjivanje učenika prema Bloomovoj taksonomiji-I.TIM (učitelji Hj, Ej, Njj, Po, Lk, Gk, Vje,TZK)  - Strategije učenja i poučavanja učenika u STEM području – II.TIM ( K, M, F, Bio, Geo, Tk, Inf.)  <b>- Baština M.A.Relkovića-svi učitelji– priprema kviza znanja za javnost</b></p>	voditelji INA-i, ravnateljica, UV RV,UV,ravn.a - predavanje, radionica
II.	<p>19.Organizacija školskih natjecanja i susreta  <b>-PRIPREMA OTVORENE NASTAVE u PŠ u Orubici</b></p>	voditelji INA-i UV



	Stručno usavršavanje: Višestruke inteligencije u razredu Tajne uspješnog rada u razredu „Konrade, tako je govorila gospođa mama“	UV
III.	<b>Dan DAROVITIH učenika- izložba učeničkih radova u školi</b> <b>20.Str.usavrš.:</b> - Praćenje i ocjenjivanje učenika prema Bloomovoj taksonomiji-II.TIM - Strategije učenja i poučavanja učenika u STEM području –I.TIM 21.Aktivnosti za uređenje školskog okoliša <b>Inicijativnost (Inovativnost) i poduzetništvo u školi- OTVORENA nastava u školi za sve učenike</b>	ravnateljica, UV predavanje, radionica
IV.	22.Dan planeta Zemlje 23.Imenovanje povjerenstva za upis u srednje škole, pripreme...	voditelji INA-i, ravnateljica
V.	24.Donošenje plana i programa obilježavanja Dana škole 25. Organizacija i pripreme izvanučionične nastave	UV,ravnateljica -predavanje, radionica
V./ VI.	26.Imenovanje povjerenstva za upis djece u prvi razred OŠ i SŠ -utvrđivanje nadnevka upisa -priprema potrebne dokumentacije -obrada podataka nakon upisa 27. -prijedlog razred. odjela I.razreda 28. Informacije o trajanju i prijedlozi nadnevka korištenja GO	ravnateljica, UV
VI./ VII.	28. Izvešće o realizaciji nast. plana i programa na kraju drugog polugodišta / na kraju nast. god. 29. Određivanje nadnevka početka dopunskog rada i imenovanje povjerenstva za popravne ispite 30.Završna svečanost, podjela svjedodžbi, nagrada, pohvalnica... 31.Plan broja učenika i RO za sljedeću školsku godinu	UV, ravnateljica, RV
VII.	32.Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu 33.Prijedlozi zaduženja učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena	ravnateljica,UV
VIII.	34.Pripreme za godišnje planiranje i programiranje 35. Raspored sati zaduženja učitelja u školi do kraja kolovoza 36.Utvrđivanje kalendara škole za sljedeću školsku godinu	ravnateljica, UV, satničar

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.-V.	Mjesečno timsko planiranje za razrednu nastavu (Izvanučionična nastava, ŠK, GOO, ZO)	Učitelji RN
VIII./IX., I. i IV.	Timsko planiranje po razdobljima za predmetnu nastavu (Izvanučionična nastava, ŠK, GOO, ZO)	Učitelji pred- metne nastave
XII., IV. i VI.	Ostvarenje godišnjeg plana i programa po razdobljima, nastavnim predmetima i RO	Svi učitelji
Tijekom godine	Prema potrebi: razgovor s roditeljima učenika čiji uspjeh ili ponašanje zahtijeva posebnu brigu	svi
VIII.XII., IV. i VI.	Ustroj RO i skupina za redovnu, izbornu nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada Izvešća o uspjehu učenika, ocjene vladanja...	Svi

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX. mjesec  Tijekom godine	-Razmatranje ŠK za školsku 2016./2017. -Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada OŠ za školsku 2016./2017. godinu i usvajanje plana programa rada VR za školsku 2016./2017. godinu -Pomoć u organiziranju ŠMK ( Prijedlozi i utvrđivanje jelovnika i cijene ŠMK) -Sudjelovanje u organizaciji izvanučionične, integrirane nastave i različitih projekata; -Sudjelovanje u obilježavanju važnih školskih događaja, kao i organizacija učeničkih izleta
III. i IV. mjesec	Popratni poslovi pri <b>uređenju</b> školskog okoliša (bojanje ograde, formiranje razrednih cvjetnih površina...)
X. i XI. mjesec i tijekom godine	Provedba školskih projekata: ŠPP, Programa promicanja pozitivnih vrijednosti, Programa povećanja sigurnosti u školi, GLOBE-a, projekta «UČITELJI ZA RODITELJE», dijelova projekta „ Davor, nekada i sada...“, Baština Matije Antuna Relkovića, Baština Ive Kerdića, tradicionalne rukotvorine; Učimo volontirati...

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

10. mjesec	- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, donošenje plana rada u šk. god. 2016./2017.  - Jednaki, a različiti! (GOO)  - Tekući problemi i poteškoće učenika
12. mjesec	- Dobro se dobrim vraća  - Tekući problemi i poteškoće učenika
2. mjesec	- Sva lica ljubavi  - Tekući problemi i poteškoće učenika
4. mjesec	- Čuvajmo Majku Zemlju!  - Tekući problemi i poteškoće učenika
6. mjesec	- Čitam, pišem, pjevam, plešem, ... !  - Ekološke akcije u našoj okolini  - Tekući problemi i poteškoće učenika

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stalnom stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program stalnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017. Neki od njih imaju prezentaciju (predavanja, radionice...) na Učiteljskom vijeću, Stručnom vijeću škole, Županijskom stručnom vijeću ili na roditeljskim sastancima «Učitelji za roditelje».

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća (Nastavno na prošlu šk.godinu)

Sadržaj stalnog stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<b>Stručno vijeće učitelja razredne nastave</b>	Učitelji RN(8)	XI. i III.	6
<b>Stručno vijeće učitelja predmetne nastave</b>	Uč.:G, M,F,Pr,K,B,F Hj,Ej,Njj,Vj,Po,Lk,Gk...	XI., III.	8
<b>Teme:</b> <b>Strategije učenja i poučavanja učenika...za sve učitelje ( 2 h)</b> <b>Metodologija izrade ishoda znanja...za sve učitelje ( 2 h )</b> <b>Praćenje i ocjenjivanje prema Bloomovoj taksonomiji</b> <b>Metode učenja i poučavanja usmjerene na razvoj poduzetnosti</b>			
Ukupno sati tijekom školske godine			14+4

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Tema	Nositelj
<b>1. Primjena ICT u nastavi-</b> <b>2. Uloga razrednika u osnovnoj školi /razredni projekti (i na satu razrednika):</b> <b>a) PODUZETNIŠTVO</b> <b>b) GRADANSKI ODGOJ</b> <b>- na satu razrednika i međupredmetno ( poseban prilog)</b> <b>c) ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE-</b> -promocija zdravlja, kulture zdravog življenja, pravilne i redovite prehrane djeteta <b>-hodañjem do zdravlja-</b> provest će učenici i razrednici  <b>e) Antikorupcijski program</b> <b>f) Promicanje pozitivnih vrijednosti</b> -Učenje komunikacijskih vještina <b>-Suradničko učenje</b> -Prihvatanje različitosti -Vršnjačka pomoć  <b>g) odgoj i obrazovanje za održivi razvoj</b> <b>h) odgoj i obrazovanje za inicijativnost, kreativnost i poduzetnost</b> <b>i) Suvremeni bonton</b> <b>j) Učitelji za roditelje</b> <b>k) Europski školski sportski dan</b>	Učitelji RN i PN , stručne suradnice i ravnateljica

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom ( detaljnije u Školskom kurikulumu za 2016./2017.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika-sudionika	Izvršitelj
<b><u>I. POLUGODIŠTE</u></b>			
IX. mj.	5.IX. početak nastave 5.IX. Misa za početak školske godine IX.Djeca u prometu-za I.razred <b>13.IX.SVJETSKI DAN POZITIVNOG MIŠLJENJA</b> 23.IX.Jesenska ravnodnevica – pozdrav jeseni – integrirani dani <b>26. i 27.IX. Posjet osmaša Vukovaru</b> 28.IX. svjetski dan školskog mlijeka	281 svi učenici i roditelji  svi učenici RN	Pozdravna riječ – ravnateljice škole župnik, vjeroučiteljice,svi učitelji i učenici Djelatnici II PP Nova Gradiška i razrednici I.r. Razrednici,učiteljice hrvatskog jezika Učitelji RN,razrednici Razrednici 8.r. i MCDRVU
X. mj.	<b>3.-9.X. Dječji tjedan</b> 5.X. Dan učitelja 16.X. Svjetski dan hrane-Župna i školska svečanost ( <b>Škola bakine kuhinje; Okusi našeg djetinjstva; Domaća zimnica...</b> ) 18.X. Dan Kravate 20.X.Svjetski dan jabuke; Svjetski dan kuhara 24.X. Međunarodni dan školskih knjižnica 27.X.Svjetski dan audiovizualne baštine 21.-28. X.Baština Ive Kerdića 31.X.Svijeća u spomen svih umrlih	35 svi  svi  svi 10 svi svi	učitelji RN, knjižničarka  vjeroučiteljice, razrednici: <b>INTEGRIRANI DAN-svi</b>  <b>Projekt školske knjižnice</b> Načini korištenja školske knjižnice, S. Olić razrednici
XI. mj.	1.XI. Svi sveti 13.XI.Svjetski dan ljubaznosti (7.-13.XI.tjedan “Budi UZOR”) <b>14.XI. Svjetski dan šećerne bolesti</b>  <b>18.XI.Dan sjećanja na Vukovar</b> 15.XI.-15.XII.ŠPP 27.XI. Prva nedjelja Došašća	svi     svi	- svi učenici, razrednici i učitelji škole <b>HODANJEM DO ZDRAVLJA (učenici i razrednici RN)</b> Učitelji povijesti Ljerka Furić i razrednici Svi učitelji
XII. mj.	»Slavlje nije pucnjava» 1.XII.Svjetski dan AIDS-a  5.XII. ususret blagdanu Sv. Nikole-radionica.izrada simbola sv.Nikole  10. Dan čovjekovih prava	svi  učenici PN	razrednici -učiteljica biologije Učitelji RN, vjeroučiteljice , i Vijeće općine, učitelj LK, roditelji i vanjski suradnici Školska knjižničarka, S.Olić učitelji RN

	13.XII.sv.Lucija 23.XII. školska Božićna svečanost	40	voditelji: pjevačkog zbora, recitatora, folklorne, lutkarske, dramsko-recitatorske...
<b>II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>			
I. mj.	12.I. Blagoslov škole  15.I. Dan međunarodnog priznanja RH  - druga polovica I. mjeseca- rođenje/ smrt M. A. Relkovića-  27.I.Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	svi učenici  30  učenici predme tne nastave učenici PN	Župnik, vjeroučiteljice, svi učitelji i radnici škole -učitelji hrvatskog jezika, povijesti i geografije – roditelji hrvatski branitelji - kviz ?- učitelj povijesti i geogr.(K.Simić), učitelji hrvatskog jezika, školska knjižničarka, informatičari, voditeljica pjevačkog zbora, ravnateljica i VR Učitelji povijesti
II. mj.	<b>2.II.Međunarodni dan zaštite močvara</b> 5.II.međunarodni dan života 11.II.Svjetski dan bolesnika <b>14.II. Valentinovo- zaštitnik zdravlja-;</b> <b>Dan sigurnijeg interneta;</b> <b>Međunarodni dan darivanja knjiga</b> -školska natjecanja iz matematike, hrvatskog jezika i povijesti..... <b>22.II.”Dan ružičastih majica”-protiv nasilja u školama</b> <b>27. i 28.II.Poklade</b>	10  svi učenici  20	Uč.biologije  Volonteri škole Učitelji u PŠ  voditelji dodatnog rada i INA-e razrednici
III. mj.	1.III.PEPELNICA-početak Korizme 11.-17. III.Dani hrvatskog jezika 14.III.Dan broja Pi EKO akcije na razini škole/mjesta-druga polovica ožujka: -uređenje školskog dvorišta, cvjetnjaka... -akcija: <b>Jedan razredni odjel-jedna sadnica</b> 21..III. <b>Dan darovitih učenika-izložba radova u školi</b> <b>22.II.Svjetski dan voda</b> <b>23.III.Svjetski meteorološki dan</b> <b>Kemija u kuhini</b>	svi učenici škole svi učenici  svi	uč.hrvatskog jezika -uč. matematike -svi učitelji, ravnateljica i ostali radnici škole i VR  svi
IV.mj.	13.IV.Početak proljetnog odmora učenika <b>16.IV.USKRS</b> 22.IV.Dan planeta Zemlje 23.IV. Dan župe i Dan općine 28.IV. Otvorena nastava: ŠPP: <b>Pjesmom i plesom protiv ovisnosti</b> <b>“Dani Ivane Brlić Mažuranić” –SB-</b>	svi	stručno usavršavanje učitelja – seminari i str. skupovi Ljerka Furić, S.Janjić i svi učitelji i učenici,LK, razrednici, učitelji zemljopisa, biologije i kemije, voditelji GLOBE-  II. razred

	<b>jednodnevna izvanučionična nastava učenika II.r</b>		
V. mj.	<p>5.V.Dan Vijeća Europe  8.V.Svjetski dan Crvenog križa  9.V.Dan EUROPE  14.V. Majčin dan  V. / Izvanučionična nastava -područje Davora  Međuškolski susret učenika Područnih škola u Orubici, gosti:učenici iz Bodovaljaca  <b>24.V.Europski dan parkova( oko škole, u mjestu?)</b>  <b>30. V.Dan Hrvatskoga sabora</b>  31.V.Župni blagdan</p>	I.-IV.  učenici i učitelji PŠ	učitelji povijesti i razrednici učitelji predmetne nastave učitelji LK, vjeroučitelj. razrednici III. i IV.razred V. i VI.razred VII.razred VIII.razred
VI. mj.	<p>1.VI.Svjetski dan roditelja : učitelji i roditelji za učenike  <b>7. lipanj- Dan škole</b>  5.VI. Dan zaštite čovjekova okoliša  Svečana podjela svjedodžbi 30.VI.</p>	60	UV i VR voditelj LK, svi voditelji INA-i svi svi
Tijekom godine	<p>1."OPREZ DJECO" čuvajmo se razornih naprava i oružja-posebno u vrijeme prije Božića-«Slavlje nije pucnjava»  2. ŠPP (video kazete, panoi, predavanja , radionice)  3.Program <b>promicanja pozitivnih vrijednosti</b>  4.Program <b>povećanja sigurnosti učenika u školi</b>  5.<b>GLOBE</b>  6.<b>UČITELJI ZA RODITELJE</b> -školski projekt edukacije i pomoći roditeljima  <b>7.GOO</b>  <b>8.Zdravstveni odgoj</b>  -Školski projekti:  DAVOR NEKADA I SADA:  -Riječi davorске zaboravljene  -Stare fotografije  -Večeri zaboravljenih rukotvorina ( vještina)  <b>-Dječje igre</b>  <b>-Davorska kuhinja-Okusi naših djetinjstva i Bakina kuhinja-stari recepti</b>  -Povijest školstva u Davoru  <b>Baština Matije Antuna Relkovića</b>  Baština Ive Kerdića</p>	svi učenici	razrednici  Ljerka Furić i suradnici Zavoda za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, ... Vjeroučiteljica, razrednici, ravnateljica i župnik tehničko osoblje Jelena Mihić -od 4 roditeljska sastanka predviđena za šk.g.-na 2 radionice/predavanja Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji RN i PN i vanjski suradnici A.Balunović, K.Šimunović, K.Sudić- nositelj uz sve učitelje i učenike  Sanja Kečkiš, S.Olić Krunoslav Simić, S.Olić K.Simić, M.Pišonić

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan i program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
TIJEKOM GODINE	<p><b>1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</b></p> <p>a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu</p> <p>b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orijentaciju (8.razred)</p> <p>c) kontrolni ciljani pregledi – poremećaj vida i vida na boje (3. razred), i screening kralježnice (6. razred)</p> <p><b>2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA</b></p> <p>a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za program TZK</p> <p>b) sportski pregledi</p> <p><b>3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</b></p> <p>a) cijepljenje i docjepljivan</p> <p>b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjera)</p> <p><b>4. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</b></p> <p>a) higijensko-sanitarna kontrola škole</p> <p>b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika</p> <p><b>5. SAVJETODAVNI RAD</b></p> <p>a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja</p> <p>b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihosomatskim smetnjama</p> <p><b>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</b></p> <p>a) zdrava prehrana - 3. razred</p> <p>b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5.r.</p> <p>c) fiziologija i higijena u menstruaciji - 5.r., djevojčice</p> <p>d) prevencija ovisnosti – 5.- 8. razred</p> <p>e) skrb za reproduktivno zdravlje, zaštita od spolnih bolesti (8.r.)</p>	Školski liječnik u suradnji sa školom
	<p><b>7. PROGRAM pregleda i CIJEPLJENJA-Služba za školsku i adolescentnu medicinu</b></p> <p><u>3. razred</u></p> <p>-skrining vidne oštrine i vida na boje- ruján, listopad, studeni</p> <p><u>5.razred</u></p> <p>-sistematski pregled- studeni, prosinac, siječanj</p> <p><u>6. razred</u></p> <p>- HEPATITIS B-1.doza – ruján, 2.doza – listopad, 3.doza – travanj</p> <p>- kontrolni pregled kralježnice-travanj</p> <p><u>8. razred</u></p> <p>- difterija, tetanus, dječja paraliza - ruján/listopad i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II.polugodišta</p> <p>-Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma- studeni, siječanj</p> <p>- pregled prije upisa u I. razred OŠ, cijepljenje protiv ospica i</p>	

	rubeole, od veljače do lipnja -športski pregledi	
--	---	--

#### TIJEKOM GODINE

1. Organizirati ŠMK uz roditeljsko plaćanje po cijeni cca 3,30 kn po obroku; 17 učenika financira Ministarstvo socijalne politike i mladih, 25 učenika Općina Davor
2. Prijevoz učenika iz Orubice u Davor – svakodnevni učenički prijevoz autobusima Slavonija bus, Novigrad ( i jednom tjedno na izbornu nastavu Njemačkog jezika)
3. Redovno nošenje papuča i poštivanje kućnog reda škole
4. Redovno održavanje i čišćenje okoliša
5. Briga o sanitarijama, prostorijama i namještaju -svakodnevno
6. Učitelji za roditelje, TEME:
  1. "Ovisnosti" – predmetna nastava
  2. Profesionalna orijentacija i e-upisi u srednju školu – za roditelje učenika VII. i VIII.r.
  3. Provedba programa:
    - građanski odgoj i obrazovanje, zdravstveni odgoj
    - afirmacija pozitivnih vrijednosti i prevencija nasilja
    - ŠPP i Antikorupcijski program
    - Povećanje sigurnosti učenika
    - GLOBE
    - Baština M.A.Relkovića i Projekt: „Davor nekada i sada”
    - **Inicijativnost i Poduzetn-ost/-išvo**
- INTEGRIRANI DANI, OTVORENA NASTAVA...-prema GPP i ŠK
  - poludnevne i jednodnevne izvanučionične nastave organizirati u:
    1. Brodsko-posavsku županiju ( Muzej u samostanu u Cerniku, ...Dani Ivane Brlić Mažuranić, Muzej u Vrpolju)
    2. Slavonska regija: Osijek, Đakovo, Vukovar
    3. Karlovac-Akvarij-Zagreb...
    4. Organizacija svečanosti za: Božić, Obljetnice M.A.Relković, Dan škole i ostale školske priredbe
- prijevoz učenika na natjecanja

#### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

1. Redovni godišnji pregled svih radnika škole radi izdavanja sanitarne knjižice.
2. Sistematski pregled za 1/3 radnika

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Treću školsku godinu koristimo e-dnevnike.

Tijekom prošle šk. god. opremljena je informatička učionica s 8 novih računala i projektorom-sredstvima osnivača; nabavljena još jedna interaktivna ploča-sredstvima škole.

Za provedbu nastave, primjerene današnjem vremenu i generacijama učenika, školu opremiti sljedećim:

-u svakoj učionici LCD TV ili projektor – u tijeku nabava 4 TV-a i 2 projektor- sredstvima

Općine Davor

- modelima, kartama za nastavu geografije i priborom i kemikalijama za nastavu kemije
- nastaviti opremiti školsku kuhinju priborom i uređajima prema HACCAP-u
- komplet dresova za učenike školskog sportskog društva
- osigurati pristup Internetu u dograđenom prostoru sjeverno od sportske dvorane
- pislač-scanner za potrebe knjižnice



- nabaviti opremu potrebnu za video konferencije!
- pratiti (financijski) potrebe ŠK

## **10. PRILOZI**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. ŠK za 2016./2017.
6. Planovi i programi GOO za 2016./2017.
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati