

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA
OSNOVNA ŠKOLA "MATIJA ANTUN RELKOVIĆ"
D A V O R
Klasa: 602-02/17-01/33
Urbroj: 2178/17-01-17-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE "MATIJA ANTUN RELKOVIĆ"
D A V O R
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.



(zgrada matične škole u Davoru)

RUJAN, 2017.

*Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole „Matija Antun Relković“, a na prijedlog:
Učiteljskog vijeća od 26. rujna 2017.,
Vijeća roditelja od 28. rujna 2017. i
ravnateljice škole,
Školski odbor je na sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine donio*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE „MATIJA ANTUN RELKOVIĆ“, DAVOR
ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnateljica škole:

Jasna Butumović, prof.

Predsjednik školskog odbora:

Ivica Marjanović, upravni pravnik

Klasa: 602-02/17-01/33
Urbroj: 2178/17-01-17-1

Osnovni podaci o školi.....	5
1. Podaci o uvjetima rada	
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	
1.2.1. Unutrašnji školski prostor.....	8
1.2.2. Školski okoliš (Vanjski prostori).....	9
1.3. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.3.1. Knjižni fond škole	10
1.4. Plan obnove i adaptacije.....	10
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	13
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	15
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	17
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	17
3. Podaci o organizaciji rada	
3.1. Organizacija smjena.....	18
3.1.1. Raspored dežurstva.....	18
3.1.2. Raspored prijema roditelja.....	19
3.2. Godišnji kalendar rada.....	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	24
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima - REDOVNA nastava.....	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	26
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka.....	26
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	26
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	27
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	27
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti i projekti, te planirani broj sati.....	28

5.	<u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	
5.1.	Plan i program rada ravnateljice škole.....	30
5.2.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	33
5.3.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	34
5.4.	Plan rada tajništva	37
5.5.	Plan rada računovodstva	38
6.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora	39
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	39
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	41
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	42
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	42
7.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	
7.1	Stručno usavršavanje u školi	
7.1.1.	Stručna vijeća.....	43
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	43
8.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	44
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	47
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	48
9.	<u>Plan nabave i opremanja</u>	48
10.	<u>Prilozi</u>	

- ////////////////////////////////////
1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Planovi i programi GOO
8. ŠK
9. Školski preventivni program
10. Program za suzbijanje i sprječavanje nasilja
- ////////////////////////////////////

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Matija Antun Relković“
Adresa škole:	Ignjata Brlića 1, 35425 Davor
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035 347 475, 347 114
Broj telefaksa:	035 347 115
Internetska pošta:	os-davor@os-mareljkovic-davor.skole.hr
Internetska adresa:	os-mareljkovic-davor.skole.hr
Šifra škole:	12-343-001
Matični broj škole:	3000338
OIB:	49483450672
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-96/362-2, MBS 050023376 od 11.10.1996.
Ravnatelj škole:	Jasna Butumović
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	271
Broj učenika u razrednoj nastavi:	118
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	153
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6 (PP) + 3 (IP)
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	21 (svakodnevno) + 8 (jednom tjedno)
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Prva: 7,30 h-13,25 h; Druga: 13,30 h- 17,50 h
Broj radnika:	41
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8,5
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	44
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole "Matija Antun Relković" Davor obuhvaća područje Općine Davor, s ukupno dva naselja: Davor i Orubicu, međusobno udaljena 7 km i prometno povezana (cestovni promet).

Sjedište škole je u Davoru s ukupno upisanih **271** učenikom raspoređenim u **15** razrednih odjela. Od ukupnog broja upisanih, **16** učenika razredne nastave su u PŠ u Orubici u **2** kombinirana razredna odjela.

Učenici iz Davora i Orubice uglavnom žive u obiteljskim kućama i žive u relativno brojnim obiteljima. Najveći broj učenika, njih 100 (36,90 %) živi u peteročlanim obiteljima, 54 učenika (19,93 %) u šesteročlanim obiteljima a 56 učenika (20,66%) u četveročlanim obiteljima... Tablica 1.)

Tablica 1.

Br.čl. obitelji /br. učenika	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.a (17)	/	/	5	5	3	3	/	/	1	/	/
I.b (2)	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/
II.a (25)	/	/	7	10	4	3	1	/	/	/	/
II.b (4)	/	/	1	1	/	2	/	/	/	/	/
III.a (18)	/	/	1	6	2	4	5	/	/	/	/
III.b (18)	/	/	3	8	1	3	/	1	2	/	/
III.c(2)	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/
IV.a (25)	/	2	6	11	2	2	1	/	/	/	/
IV.b (8)	/	/	2	3	2	1	/	/	/	/	/
Ukupno RN (118)	/	2	25	45	16	19	7	1	3	/	/
V.a	/	/	5	10	3	/	3	1	/	/	/
V.b	/	/	4	10	5	1	2	/	/	/	/
VI.a	/	/	6	3	5	3	/	/	/	/	/
VI.b	/	/	7	5	1	2	2	/	/	/	/
VII.a	/	/	3	5	4	4	1	1	1	/	/
VII.b	/	/	2	8	8	/	/	1	/	/	/
VIII.a	/	/	3	6	6	2	/	1	/	/	/
VIII.b	/	/	1	8	6	2	1	1	/	/	/
Ukupno PN	0	0	31	55	38	14	9	5	1	0	0
Ukupno za školu 2017./2018. / %	0	2	56	100	54	33	16	6	4	0	0
		0,74	20,66	36,90	19,93	12,18	5,90	2,21	1,48	0	0
Ukupno za školu 2016./2017. / %	0	6	49	110	56	34	17	6	4	0	0
	0	2,13	17,43	39,14	19,93	12,1	6,04	2,13	1,42	0	0
Ukupno za školu 2015./2016. / %	1	7	56	110	58	34	20	8	4	0	0
	0,33	2,35	18,79	36,91	19,48	11,41	6,71	2,68	1,34	0	0
Ukupno za školu	1	6	41+8	104+12	63+4	29+1	15+2	7	1	0	1

2014./2015. / %	0,33	2,00	16,39	38,79	22,41	10,03	5,69	2,34	0,33	0	0,33
Ukupno za školu 2013./2014. / %	/ =0 0	3 +0 =3 0,95	49 +7 =56 17,78	106 + 10=116 36,82	70 +3 =73 23,17	37 +2 =39 12,38	21 +0 =21 6,67	6 +0 =6 1,90	/ =0 0	/ =0 0	1 +0 =1 0,32
Ukupno za školu 2012./2013. / %	/	7 2,29	49 16,06	106 34,75	67 21,97	44 14,43	20 6,56	4 1,31	0 0	0 0	2 0,65
Ukupno za školu 2011./2012./ %	1 0,31	3 0,93	41 12,73	116 36,02	84 26,08	50 15,52	19 6,21	9 2,79	0 0	1 0,31	2 0,62
Ukupno za školu 2010./2011./ %	1 0,31	5 1,56	47 14,69	117 36,56	74 23,12	51 15,94	16 5,00	6 1,88	0 0	2 0,62	1 0,31

267 učenika (98,53%) škole živi u potpunim obiteljima (s oba roditelja), 4 učenika (1,48 %) s jednim roditeljem i 1 učenik (0,37 %) u udomiteljskoj obitelji.

U obiteljima naših učenika, uglavnom je zaposlen otac, a majke povremeno i u malom broju (pogledati tablicu 2.).

Tablica 2.

Razredni odjel	Otac umirovljenik	Zaposlen samo otac	Zaposlena samo majka	Zaposlena oba roditelja	Nitko nije zaposlen	Sezonski poslovi ili javni radovi	
						otac	majka
I.a	1	7	0	5	2	1+1	/
I.b	/	1	1	/	/	/	/
II.a	2	13	0	4	2	1	3
II.b	0	1	0	1	2	0	0
III.a	2	12	2	0	2	0	0
III.b	0	14	1	2	1	0	0
III.c	0	1	1	0	0	0	0
IV.a	2	18	1	1	2	2	5
IV.b	1	2	0	5	0	0	0
RN	8	69	6	18	11	5	8
V.a	3	6	-	4	3	3	3
V.b	4	10	1	3	2	0	2
VI.a	1	10	2	4	0	0	5
VI.b	1	10	0	4	2	0	0
VII.a	4	11	2	1	1	0	1
VII.b	5	7	2	4	4	0	1
VIII.a	2	9	1	5	2	0	0
VIII.b	6	10	0	3	0	0	3
PN	26	73	8	28	14	3	15
Šk.god. 2017./2018. (271)	34 12,55	142 58,92	14 5,17	46 16,97	25 9,23	8 2,95	23 8,48
Šk.god. 2016./2017. (281)	33 11,74	132 46,97	17 6,05	48 17,08	22 7,83	6 2,13	24 8,54
Šk.god. 2015./2016. (298)	53 17,78%	126 42,28%	21 7,05%	60 20,13%	35 11,74%		

Šk.god. 2014./2015. (301)	65+1 22,07%	132+9 47,16%	15+1 5,35%	36+9 15,05%	26+7 11,04%	
Šk.god. 2013./2014. (315)	65 20,63%	154 48,89%	12 3,81%	53 16,82%	31 9,8%	
Šk.god. 2012./2013. (322)	80+1 mama 26,56%	160 52,46%	18 5,90%	41 13,44%	22 7,21%	
Šk.god. 2011./2012. (322)	72 22,36%	163 50,62%	21 6,52%	46 14,28%	20 6,21%	
Šk.god. 2010./2011. (326)	81 24,85%	144 44,17%	23 7,06%	51 15,64%	27 8,28%	
Šk.god. 2009./2010. (315)	77 25,84%	138 46,31%	21 7,04%	52 17,45%	27 9,06%	

Razlog nezaposlenosti: isti kao i u cijeloj Hrvatskoj!

Zbog velike nezaposlenosti u Davoru i Orubici, iseljavanje mladih obitelji je sve češće.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

NAZIV PROSTORA / RO koji ga koriste	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. Učionica s novom Interaktivnom pločom (svi) /učionica 11./	1	40	1	12	3	3
2. Hrvatski jezik (PN, IV.a) /učionice 1. i 3./	2	55x2	1	15	3	3
3. Matematika (PN,III.b, I.a) /učionice 5. i 6./	2	55x2	1	15	3	3
4. Priroda, biologija, kemija i fizika (PN) /učionica 8./	1	48	1	16,5	3	3
5. Geografija i povijest (PN i II.a) /učionica 4./	1	55	1	15	3	2
6. Priroda (V.) /učionica 7./	1	36	/	/	3	2
7. Strani jezik (PN i III.a) /učionica 2./	1	55	1	15	3	2
8. Knjižnica (svi)	1	55	/	/	3	3
9. Informatička učionica (svi) /učionica 9./	1	55	/	/	3	3
10. Mala učionica (svi-Tk) /učionica 12./	1	30	1(TK)	16,5	3	2

11. Dvorana za TZK (svi)	1	1270	2	2x8	3	3
12. Mala učionica za dopunsku ili dodatnu nastavu	2	18			3	
OSTALO						
Zbornica	1	36	1	30	3	3
Uredi	3	3x12	1	9	3	3
Kuhinja	1	35	1	24	2	
Blagovaonica	1	60	1	48	2	
UKUPNO	19	2031	11	232		
PODRUČNA ŠKOLA						
1. Sjeverna učionica	1	70	/	/	3	3
2. Zapadna učionica	1	90	/	/	3	3
UKUPNO	2	160				
Dograđeno je još cca 500 m ² prostorija uz ŠŠD.						

1.2.2. Školski okoliš (Vanjski prostori)

Matič- na ško- br.	R. br.	Naziv površine	Veličina	Ocjena stanja
Prostori nastavnih područja	1.	Igralište – rukometno	968 m ²	Zadovoljava;
	2.	Zelena površina za nogomet	1500 m ²	Zadovoljava. Redovno održavanje košenjem trave.
	3.	Školsko dvorište i školski park - južni dio - istočni dio Učenički cvjetnjak „LEPTIR“-	4700m ²	Redovno košenje, obrezivanje stablašica, sadnja i njega posađenih stabala i ruža. Nastaviti s ozelenjivanjem. Redovno održavanje.
	4.	Nastava na otvorenom (prostor za: veliki odmor na otvorenom, izvanučioničnu nastavu...)	180m ²	Bojanje klupa i održavanje cvijeća.
	5.	Dvorište	5800 m ²	Zadovoljava. Redovno se održava.
Opći prostori	1.	Pješački prilaz (s juga i istoka)	210 m ²	Zadovoljava. Popločene pješačke staze i asfaltirano parkiralište.
	2.	Ograda	497 m	Održavati ogradu bojanjem metalnih elemenata.
Područna škola u Orubici	1.	-Ukupna površina školskog dvorišta -Asfaltirano nogometno igralište	2497m ² 741 m ²	Redovno se kosi, obrezuje i formiraju stabla kao i živa ograda oko dvorišta. Redovno se održava cvjetnjak ispred škole. Redovno iscertavanje igrališta
	2.	Ograda	cca 200m	Zadovoljava

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player i kasetofon(10)	10	
Razglas	2	
Video- i fotooprema:		
SMART TV	7	
Video i DVD ?	6	
Interaktivna ploča	2	
Fotokopirni aparat	2	
Digitalni fotoapararat	3	
Digitalna kamera	2	
LCD projektor	5	
Mikroskop	4	
Informatička oprema:		
Računala (stolna i prijenosna)	44	Od toga 14 prijenosnih računala

1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	766 / 118 učenika
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	861 / 153 učenika
Književna djela	1677 (558 dječje književnosti)
Stručna literatura za učitelje	989
Ostalo	394
UKUPNO: 4687	
Ukidanjem računa škole i prijelaza na riznicu, knjižni fond je teško obogaćivati.	

1.4. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Dogradnja, obnova, prenamjena:	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Dogradnja športske dvorane završena! -dio prostorija osposobljen za potrebe dopunske i dodatne nastave -Postavljeno novo krovšte nad spojnim dijelom dvorane i škole	500	Svlačionice, prostorije za opremu...
Plan:		
1. Predulaz škole sa stubištem	80	Sprječavanje propadanja i rušenja
2. Sanacija sjevernog dijela krovišta na Matičnoj školi	100 m ²	
3.Ograda oko dvorišta MŠ	497 m	Završiti bojanje
4. Parkirna mjesta	80	Popločavanje ili asfaltiranje-Općina Davor
2. U PŠ u Orubici: -bojanje	150/ 4 san. čvora	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./ 2018. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža (1.IX.2017.) g:mj
1	Anka Balunović	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/	36:8
2.	Željka Knežević	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/	25:6
3.	Sanja Kovačić	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/	22:11
4.	Mirjana Ostojić	Učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz povijesti	VSS	/	13:8
5.	Marija Rebrača	Učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz geografije	VSS	/	9:11
6.	Kata Sudić	Učiteljica razredne nastave i tehničke kulture	VŠS	/	43:9
7.	Katica Šimunović	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/	35:6
8.	Zlata Šmit...roditeljski dopust od 1.rujna 2017.	Diplomirani učitelj	VSS	/	9:00

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	God. staža (1.IX.2017.)
1.	Josip Akmačić	Mag. educ. fizike i informatike	VSS	Fizika	/	01:04
2.	Vladimir Buček	Mag.educ. engl. jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Engleski jezik	/	05:04
3.	Ljerka Furić	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/	16:00
4.	Darija Grašar	Uč. razredne nastave s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	/	11:10
5.	Renata Grgić	Prof.glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	mentor	23:00
6.	Dragana Gorički	Mag.educ.njemačkog jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Njemački jezik	/	05:11
7.	Lidija Jelinić	Prof.engleskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	/	05:08

8.	Marin Kečkiš	Mag.educ.matematike i informatike	VSS	Matematika	/	04:06
9.	Sanja Kečkiš...roditeljni dopust od 23.VIII.2017.	Mag.educ.povijesti i filozofije	VSS	Povijest	/	06:03
10.	Danijel Klaić... od 5.IX.2017.	Mag.educ.povijesti i sociologije	VSS	Povijest	/	03:10
11.	Matija Marjanović	Profesor TZK	VSS	TZK	/	05:00
12.	Marijan Matošević	dipl.ing.strojarstva s pedagoškim kompetencijama	VSS	Tehnička kultura	/	16:11
13.	Jadranka Matošević	Odgovornik predškolske djece	VŠS	Likovna kultura	/	09:05
14.	Darko Papak	Vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	/	08:10
15.	Jelena Peregrin	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	/	11:01
16.	Sulejman Piskić od 1.IX.2017.	Prof.geografije i povijesti	VSS	Povijest		05:01
17.	Monika Pišonić... od 4.IX.2017.	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Priroda, kemija i biologija		02:01
18.	Krunoslav Simić	Profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija	/	06:00
19.	Ana Suda	Prvostupnica matematike	VŠS	Matematika	/	04:02
20.	Dijana Udovičić	Mag.educ.njemačkog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	Njemački jezik	/	02:09
21.	Davor Vrgoč	Prof.informatike	VSS	informatika	/	11:01
21.	Maja Vukšić...do 9.rujna2017.	Mag.educ. chem. i biol.	VSS	Priroda	/	04:02
Nestručno zastupljena nastava: 8 sati kemije, 8 sati biologije, 7 sati prirode i 8 sati likovne kulture / natječajni postupak u tijeku.						

2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža (1.IX.2017.)
1.	Jasna Butumović	Prof. kemije i biologije	VSS	ravnateljica	29:10
2.	Slavica Olić	dipl.ing.poljoprivrede i bibliotekar	VSS	Knjižničarka	22:02
3.	Sanja Janjić	Mag. pedagogije i mag.educ. povijesti	VSS	pedagoginja	06:10

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pripravnicima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto mentora	Pripr. staž otpočeo
1.	Matea Gelemanović	Mag.primarnog obrazovanja	Učiteljica RN	IX.2017.
2.	Antonela Gelemanović	Upravni pravnik	Tajnica škole	X. 2016.

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža 1.IX.2017. (g:mj)
1.	Ivica Blažić, kuhar	kuhar	SSS	kuhar	15:11
2.	Nada Bukić	/	NKV (OŠ)	spremačica	25:01
3.	Danica Ivančić	/	NKV (OŠ)	spremačica	13:02
4.	Ankica Matošević	ekonomist	VŠS	računovotkinja škole	15:08
5.	Zvonimir Matošević	elektrotehničar	SSS	kućni majstor	15:09
6.	Slavica Šišić	/	NKV (OŠ)	spremačica	07:04
7.	Slavica Smolić	Upravni pravnik	VŠS	tajnica škole	23:03
8.	Miladinka Tomić	/	NKV (OŠ)	spremačica	13:04
9.	Suzana Dević/Daniela		SSS	spremačica	06:03
10.	Daniela Gelemanović		SSS	spremačica	01:02

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

(šk.god. 2017./2018. : 249 radnih dana; 178 nastavnih dana; čl. 20. KU: 178 n.d. x 1/2 sata neiskorištenog dnevnog odmora = 89 sati = 11 dana i 1 sat)

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave koji rade u RN

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razred -nika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA/Projek-ti	Ukupno neposredni o.o. rad	Ost ali poslov i	UKUPNO			
										Tjed-no/sati	Zaduženje u nenastavnim danima/ sati	Broj dana godišnjeg odmora	Ukupno sati godišnje (br.radnih dana – GO)x(sati dnevnog zaduženja)
Neposredni odgojno-obrazovni rad													
1.	Sanja Kovačić	I.a	16	2	1	1	1	21	19	40	328	30	1752 (1728 +3x8)
2.	Anka Balunović	II.a	16	2	1	1 bonus	1 bonus	21	19	40	328	30	1752
3.	Kata Sudić	III.a	16	2	1	1 bonus	1 bonus	21	19	40	328	30	1752
4.	Željka Knežević	III.b	16	2	1	1	1	21	19	40	328	30	1752
5.	Katica Šimunović	IV.a	16	2	1	1 bonus	1 bonus	21	19	40	328	30	1752
6.	Marija Rebrača	III.c/IV. b	16	2	1	1	1	21	19	40	328	30	1752
7.	Mirjana Ostojić	I.b/II.b	16	2	1	0	1 1	21	19	40	328	30	1752
8.	Lidija Jelinić	I.-IV.	14Ej+ 4Njj (+3Ej u PN)	/	1	/	1	23	17	40	328	30	1752
9.	Ljerka Furić	I.-IV.	14(+4 u PN)	2	/	/	2+1+1	22+2	16	40	328	30	1752

Produženog boravka u školi nemamo.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Izbor-na nast.	Čl.7.Pr.	Redovna nastava	Do p.	Do d.	INA	Posebni poslovi	Ukupno neporad	Ostali poslovi	UKUPNO			
			5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje /sati	Broj dana GO	Zaduženje u nenast. danima/sati
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J(C+D+E+F+G+H+I)	K	L	M	N	O(K+L+M+N)	P				
1. Vladimir Buček	Engl.j.	/	6	6	3	6	/	/	21	/	1	1	/	23	17	40	1784	26	360
2. Ljerka Furić	Vjeronauk	2 (8.b)	/	/	/	4	14 u RN)	/	20	/	/	2+	/	24	16	40	1752	30	328
3. Daria Grašar	Hrvatski jezik	2 (8.a)	/	10	/	8	/	/	20	1	/	1	/	22	18	40	1752	30	328
4. Renata Grgić (+20 u OŠ 1)	Glazbena kultura	/	2	2	2	2	/	1	9	/	/	2	/	11	9	20	876	30	164
5. Dragana Gorički ... (+29 u OŠ 5)	Njemački jezik	/	/	2	4	/	6	/	6	/	/	/	/	6	5	11	484	29	92,4
6. Lidija Jelinić (+14Ej+4Njj u RN)	Njemački i Engleski jezik	/	/	/	3 Ej	/	/	/	21 (18RN)	1	/	1	/	23	17	40	1752	30	328
7. Marin Kečkiš	Matematika	/	/	4	8	8	/	/	20	2	/	/	/	22	18	40	1788	28	344
8. Daniel Klaić (+20 u OŠ 4)	Povijest	/	4	4	2	/	/	/	10	/	2	/	/	12	8	20	888 (od 5.IX.)	25	180
9. Sulejman Piskić (+ OŠ 2)	Povijest	/	/	/	2	4	/	/	6	/	1	/	/	7	5	12	532,8	27	105,6
10. Matija Marjanović	TZK	2 (7.b)	4	4	4	4	/	2 (ŠSD)	20	/	/	3+	/	24	16	40	1784	26	360

11.	Marijan Matošević (+12 u OŠ2)	Tehnička k.	2 (6.a)	2	2	2	2	2	/	/	10	/	2	2	2(čl.40. KU)	16	12	28	1226,4	30	230
12.	Monika Pišonić	Kemija, Biologija, Priroda	/	/	4 Pr	4B 4K	4B 4K	/	/	20	/	1	1	/		22	14	36	1752	30	328
13.	Darko Papak (+8 u OŠ 5 + 5 u OŠ 7 + 4 u OŠ 8)	vjeronauk	/	4 i	4 i	4i	/	12	/	12	/	/	2	/		14	9	23	1007,4	30	188,6
14.	Jelena Peregrin	Hrvatski jezik	2 (7.a)	10	/	8	/	/	/	20	1	1	/	/		22	18	40	1752	30	328
15.	Josip Akmačić (+9 u OŠ 2 + 13 u OŠ 9)	Fizika	/	/	/	4	4	/	/	8	1	1	1	/		11	7	18	771,8	25	176,8
16.	Ana Suda	Matematika	2 (5.a)	8	4	/	/	/		14	1	2	/	/		17	12	29	1115	29	240
17.	Krunoslav Simić	Geografija	2 (5.b)	3	4	4	4	/	/	17	/	4	/	3 (čl. 53.KU)		24	16	40	1808	26	408
18.	Dijana Udovičić (+29 u OŠ 6)	Njemački jezik		4i	2i	/	/	6i	/	/	/	/	/	/		6	5	11	1053,4	23	248,4
19.	Davor Vrgoč	Informatika	2 (6.b)	4 i	4 i	4 i	4 i	16 i	1(e-adm.)+ 1(ad.e-dn.)	18+2	/	2	2	/		24	16	40	1816	25	416
20.	Maja Vukšić...do 10.IX. (+ OŠ2+OŠ3)	Priroda	/	3	/	/	/	/	/	3	/	/	1	/		4	2	6	272,4	25	62,4
11.	Jadranka Matošević	Likovna kultura	/	2	2	2	2	/	1	9	/	1	1	/		11	9	20	908	25	208

Napomena: OŠ1= OŠ "I.G.Kovačić", S.P.Selo; OŠ2= OŠ „Dragalić“, Dragalić; OŠ3 = OŠ "Okučani", Okučani; OŠ 4 = OŠ „V.C.Emin“, Donji Andrijevići; OŠ 5= OŠ "A.Starčević", Rešetari; OŠ 6 = OŠ „Mato Lovrak“, Nova Gradiška; OŠ 7 = Poljoprivredna škola u Požegi; OŠ 8 = Obrtnička škola u Požegi; OŠ 9 = OŠ I.Meštrović, Vrpolje

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime ravnatelja/st.r.suradnika	Struka	Radno mjesto	Rad sa strankama (od – do)		Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
				I. smjena	II. smjena		
1.	Jasna Butumović	Profesor kemije i biologije	Ravnatelj škole	10,00-12,00 sati	13,00-15,00 sati	40	249-29 = 220 dana / 1760 sati
2.	Slavica Olić	Dipl.ing.polj. i dipl. bibliotekar	Školski knjižničar	11,30-14,00 sati		40	249-29 = 220 dana / 1760 sati
3.	Sanja Janjić	Mag. pedagogije i mag.educ.povi jesti	Školski pedagog	10,00-12,00 sati	13,00-15,00 sati	40	249-26 = 223 dana / 1784 sati

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Br. sati tjedno	Br. sati godišnjeg zaduženja		Broj dana GO
						Nastav. d. + nenastav. dani	Ukupno sati: (249 r.d. - GO) x 8h	
1.	Ivica Blažić	kuhar	kuhar	Nastavni dani: svakodnevno dvokratno: 6,30-11,00 i 13,00-16,30	40	1424 + 328	1752	30
2.	Nada Bukić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 18,30-21,30) II. 11,30-19,30	40	1424 + 368	1792	25
4.	Danica Ivančić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 18,30-21,30) II. 11,30-19,30	40	1424 + 352	1776	27
5.	Ankica Matošević	ekonomist	Računovođa škole	7,00-15,00	40	221 dana/ 1768 h		28
6.	Zvonimir Matošević	elektr. otehn. ičar	Kućni majstor	Svakodnevno dvokratno: 6,30-11,00 i 16,30-20,00 -samo petkom: 6,30-11,30 i 18,30-21,30	40	1424 + 344	1768	28
7.	Slavica Smolić, tajnica	Upr. pravnik	Tajnica škole	7,00-15,00	40	222 dana/ 1776 h		27
8.	Slavica Šišić-BO	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 18,30-21,30) II. 11,30-19,30	40			30
9.	Miladinka Tomić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno 6,00-9,30 u PŠ u Orubici 13,00-17,30...u MŠ u Davoru	40	1424 + 376	1800	24
10.	Suzana Dević		spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 18,30-21,30) II. 11,30-19,30	40	1424 + 368	1792	25

11.	Daniela Gelemanović		spremačica	Nastavni dani: svakodnevno od 16,30-21,00 Ponedjeljkom: 6,30-8,00 i 17,30-20,30	23	818,8 + 216,2	1035	24
-----	---------------------	--	------------	--	----	---------------------	------	----

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija smjena

Ukupan broj učenika u Osnovnoj školi "Matija Antun Relković" Davor je 271, raspoređenih u 15 razrednih odjela. Od toga, u PŠ u Orubici 16 učenika u 2 kombinirana razredna odjela.

21 učenik V. do VIII. razreda putuje svakodnevno iz Orubice na nastavu u MŠ Davor a 8 učenika IV. razreda jednom tjedno na izbornu nastavu njemačkog jezika. Prijevoz je organiziran, plaćen od strane Osnivača, izvršitelj je APP, Požega.

Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor radi u dvije smjene. Prva smjena počinje s radom u 7,30 a završava u 13,25; a druga smjena počinje u 13,30 (ili 12:40) a završava u 17,50 (17:05) sati.

U matičnoj školi, u prvoj smjeni, nastavu pohađaju učenici predmetne nastave, a učenici razredne nastave, nastavu pohađaju u drugoj smjeni.

U PŠ u Orubici, učenici oba kombinirana odjela, imaju nastavu u prvoj smjeni.

3.1.1. Raspored učiteljskog dežurstva (važeći od 4.IX. 2017.)

3.1.1.1. PRVA SMJENA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prijem učenika na glavnom ulazu, dežurstvo tijekom odmora na hodnicima i predvorju, te u blagovaonici.	1. Darko Papak 2. Davor Vrgoč 3. Vladimir Buček	1. Marijan Matošević 2. Krunoslav Simić 3. Marin Kečkiš	1.Dragana Gorički 2.Ana Suda 3.Monika Pišonić 4.Matija Marjanović	1. Renata Grgić 2.J.Matošević 3.Josip Akmačić	1.Jelena Pereglin 2. Dijana Udovičić 3.Danijel Klaić
Kontrola i Pratlja učenika putnika do autobusa.	4. Darija Grašar	4.Sulejman Piskić			

3.1.1.2. DRUGA SMJENA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz (prijem učenika)	1. Sanja Kovačić	1. Željka Knežević	1. Kata Sudić	1.Sanja Kovačić	1.Željka Knežević
Hol i Blagovaonica	2. Katica Šimunović	2. Anka Balunović	2.Ljerka Furić	2. Katica Šimunović	2. Lidija Jelinić

3.1.2.Raspored prijema roditelja

INFORMACIJE RAZREDNIKA				INFORMACIJE PREDMETNIH UČITELJA		
RO	Dan u tjednu	Vrijeme	Razrednik/ca	Ime i prezime predmetnog učitelja	Dan u tjednu	Vrijeme
I.a	Srijeda	13:30-14:15	S. Kovačić	V. Buček	Srijeda	12:40-13:25
II.a	Utorak	14:20-15:05	A.Balunović	A.Suda	Ponedjeljak	9:15-10:00
III.a	Srijeda	14:20-15:05	K. Sudić	D. Vrgoč	Četvrtak	13:30-14:15
III.b	Srijeda	14:20-15:05	Ž. Knežević	M. Matošević	Četvrtak	14:20-15:05
IV.a	Petak	14:15-15:00	K. Šimunović	K. Simić	Srijeda	11:00-11:45
V.a	Ponedjeljak	9:15-10:00	A. Suda	D.Grašar	Četvrtak	10:10-10:55
V.b	Srijeda	10:10-11:00	K. Simić	M. Kečkiš	Četvrtak	10:10-10:55
VI.a	Utorak	8:20-9:05	M.Matošević	J. Akmačić	Četvrtak	10:55-11:40
VI.b	Srijeda	13:30-14:15	D. Vrgoč	L. Jelinić	Četvrtak	11:50-12:35
VII.a	Ponedjeljak	11:50-12:35	J. Pereglin	D.Gorički	Srijeda	9:15-10:00
VII.b	Ponedjeljak	10:10-10:55	M. Marjanović	D.Udovičić	Petak	12:40-13:30
VIII.a	Ponedjeljak	11:00-11:45	D.Grašar	J. Pereglin	Ponedjeljak	8:20-9:05
VIII.b	Četvrtak	11:50-12:35	Lj.Furić	S. Piskić	Utorak	12:40-13:25
				D. Klaić	Četvrtak	11:00-11:45
I.b/II.a	Petak	11:00-11:45	M. Ostojić			
III.c/IV.b	Petak	11:00-11:45	M. Rebrača			

3.2.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje/polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine, župe; Školske priredbe, važniji događaji za školu, obveze...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište: od 4.rujna do 22. prosinca 2017.	IX.	20	19	8.IX. župni blagdan, Mala gospa	4.IX. – Početak školske godine, 4.IX. – Sv.Misa za sve učenike, radnike škole i roditelje 4.IX. priredba za prvašice 20. i 21. IX. Posjet osmaša Vukovaru 23. IX.početak jeseni (izvanučionična nastava za učenike I. – IV. razreda- INTEGRIRANI DAN u PŠ i MŠ-„Pozdrav jeseni“ u prigodi kalendarskog početka jeseni) 29.Dan sporta -unos podataka u e-maticu (učenici I.razreda, učenici koji su došli u školu i novi radnici-do 30. rujna 2017.) IX.-XI. Mjesec: Prometna učilica (za učenike PN)
	X.	22	22	8.X. Dan neovisnosti-neradni dan	Prvi tjedan X.mj. Dječji tjedan 2.-8.X. 5.X. Svjetski dan učitelja ___X.-„Sigurno u prometu“-II. PP MUP-a NG 15.X-15.XI.Mjesec hrvatske knjige 15.X.Školska i župna svečanost u prigodi Dana zahvalnosti za plodove zemlje 18.X. Dan kravate u RH-integrirani dan 20.X. Integrirani dan u školi za Dan zahvalnosti za plodove zemlje i prigodom Svjetskog dana jabuke - „Bakina kuhinja“ i „Okusi djetinjstva“ 27.X.Međunarodni dan školskih knjižnica 31.X. Svi RO s razrednicima – svijeća u spomen svima koji dadoše život za Domovinu i svim umrlim mještanima
	XI.	21	21	1.XI. Svi sveti – Dan sjećanja na mrtve	6.-12.XI.Međunarodni tjedan znanosti i mira 9.XI. Svjetski dan izumitelja-dan hrvatskih izumitelja 13.XI. Svjetski dan ljubaznosti- „Budi uzor“ 14.XI. Svjetski dan šećerne bolesti (svi učenici RN - Zdrava prehrana-pješačenjem do zdravlja) 16.XI.Međunarodni dan snošljivosti 18.XI. Dan sjećanja na Vukovar (prezentacije uč.VIII.razreda) -od 15.XI. do 15.XII. provedba ŠPP-a ŠPP:Učenici za učenike 24.XI. Svjetski dan nekupovanja
	XII.	19	16	25.XII. Božić 27.12.	1.XII. Svjetski dan AIDS-a 3.XI. – 24.XII. – Adventni ciklus 3.XII.Međunarodni dan ljudi s invaliditetom

				2017.- 12.01. 2017. ZIMS KI uč.odm .	6.XII. – Blagdan sv. Nikole - projekt škole, župe i općine Davor 7.XII.Večer matematike 8.XII.-15.XII.Tjedan solidarnosti 10.XII.- Dan čovjekovih prava 13.XII. – Blagdan sv. Lucije ...u suradnji s roditeljima učenika I.razreda 22.XII. – Školska Božićna priredba
Ukupno I. polugodište		83	78		
II. polugodište: od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018.	I.	22	13		15.I.Blagoslov škole 15. I. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske- spomendan RH- obilježiti sa svim učenicima 7. do 22.I. Rođenje i smrt Matije Antuna Relkovića: „Relkovićeve baštine“ („Satir“ i pčelarstvo) - obilježavanje na razini općine 27.I. Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti Šk.natjec.: matem., hrv.j...
	II.	20	20	14.II. Valentinovo	2.II.Međunarodni dan zaštite močvara 3.II.Sv.Blaž 7.II.Međunarodni dan života 11.II.Svjetski dan bolesnika-Projekt 14.II.Valentinovo- Integrirani dan u PŠ 13.II. 12.i13.II.-Poklade-integrirani dan
	III.	22	20		11.III.Dani hrvatskog jezika 14.III.dan broja Pi 23.III. Učenik=učitelj 21.III. Prvi dan proljeća 21.III.DAN DAROVITIH UČENIKA (i u ŠK) 22.III. Dan zaštite voda 23.III. Svjetski meteorološki dan KORIZMA- od 14.II.do 29.III. -sudjelovanje u Obiteljskom križnom putu - Zanimljiva kemija –radionica 21.III.Pozdrav proljeću-RN
	IV.	20	15	23.IV. – Dan župe/općine	1.IV.USKRS -izvanučionična n. učenika: II.ab, (Dani Ivane Brlić Mažuranić u Slavanskom Brodu) -učenički odmor: 29.III.-6.IV.2017. 22.IV. – Dan planeta Zemlje 23.IV. – Dan župe/općine 26.IV.-Otvorena nastava: PJESMOM I PLESOM PROTIV OVISNOSTI

	V.	21	21	(1 dan izvan učionična n.)	5.V.Dan Vijeća Europe 8.V. Dan Crvenog križa 13. V. – Majčin dan - poludnevna i jednodnevna izvanučionična nastava: u okolini Davora i izvan Davora (Nova Gradiška, Cernik, Slavonski Brod, Zagreb, Krapina, Krapinske toplice; Varaždin, Trakošćan, Tuheljske toplice) za učenike III., IV., V.-VIII.razreda -upis djece u prvi razred- zadnji tjedan svibnja ili prvi tjedan lipnja
	VI.	19	11	18.06. 2017. Početak ljetnog učeničkog odmora	1.VI. Svjetski dan roditelja 5.VI. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline ...VI. Dan škole (prvi tjedan lipnja) 15.VI. – Završetak nastavne godine - Dopunski rad: od 19.VI. do... -e-upisi u srednju školu ...VI.-podjela svjedodžbi učenicima VIII.r. 30.VI.- podjela svjedodžbi učenicima I.do VII.r.
Ukupno II.polugodište:	I. - VI.	122	100		
	VII.	22	-	-	
	VIII.	22	-	-	21. - 25. VIII. Popravni ispiti
Sveukupno školska godina 2017./2018.		249	178		
BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ					
08.10.	Dan neovisnosti Republike Hrvatske	02.04.	Uskrсни ponedjeljak		
01.11.	Svi sveti	01.05.	Praznik rada		
25.12	Božić	31.05.	Tijelovo		
26.12.	Sv. Stjepan, 2. dan Božićnih blagdana	22.06.	Dan antifašističke borbe		
01.01	Nova godina	25.06.	Dan državnosti Republike Hrvatske		
06.01.	Bogojavljanje - Tri kralja	05.08.	Dan domovinske zahvalnosti Republike Hrvatske		
01.04.	Uskrs	15.08.	Velika gospa		

BLAGDANI ŽUPE DAVOR I ŽUPE ORUBICA, TE NERADNI DANI ZA ŠKOLU

8. 09.(petak)	Mala Gospa- blagdan župe Davor
14. 02.(utorak)	Sv.Valentin-blagdan župe Orubica
23. 04.(ponedjeljak)	Sv.Juraj-blagdan župe Davor i Dan općine Davor
31. 05.(četvrtak)	Marija Kraljica-blagdan župe Davor i Tijelovo

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ponavljajača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I.a	17	1	7	/	/	/	/	Sanja Kovačić
I.b	2	0,5	/	/	/	/	/	Mirjana Ostojić
Ukupno	19	1,5	7	/	/	/	/	
II.a	25	1	12	/	/	/	/	Anka Balunović
II.b	4	0,5	2	/	/	/	/	Mirjana Ostojić
Ukupno	29	1,5	14	/	/	/	/	
III.a	18	1	9	/	/	/	/	Kata Sudić
III.b	18	1	10	/	/	/	/	Zlata Šmit
III.c	2	0,5	/	/	/	/	/	Marija Rebrača
Ukupno	38	2,5	18	/	/	/	/	
IV.a	24	1	12	/	/	/	/	Katica Šimunović
IV.b	8	0,5	1	/	/	/	8 (1tjedno)	Marija Rebrača
Ukupno	32	1,5	13	/	/	/	/	
UKUPNO I.-IV.	118	7	52			/	/	
V.a	22	1	12	/	2	/	4	Ana Suda
V.b	22	1	8	/	1	/	3	Krunoslav Simić
Ukupno	44	2	20		3		7	
VI.a	17	1	5	/	1	/	4	Marijan Matošević
VI.b	17	1	5	/	1	/	4	Davor Vrgoč
Ukupno	34	2	10	/	2	/	8	
VII.a	19	1	6	/	2	/	2	Jelena Pereglin
VII.b	19	1	7	/	2	/	/	Matija Marjanović
Ukupno	38	2	13	/	4	/	2	
VIII. a	18	1	8	/	/	/	2	Daria Grašar
VIII. b	19	1	8	/	/	/	2	Ljerka Furić
Ukupno	37	2	18	/	/	/	4	
UKUPNO V. - VIII.	153	8	61	/	9	/	21	
UKUPNO I. - VIII.	271	15	113	/	9	/	21+8	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Naveden je broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	/	/	1	/	2	/	3
Prilagođeni program	/	/	/	/	2	2	2	/	6
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	/

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima –REDOVNA nastava

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za <u>obvezne</u> nastavne predmete po razredima –REDOVNA nastava																	
	1. (1RO+1 KO)		2. (1RO)		3. (2RO)		4. (1RO +1KO)		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski j.	10	350	5	175	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	71
Likovna k.	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	15	525
Glazbena k.	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	15	525
Engleski j.	4	140	2	70	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	38	1330
Matematika	8	280	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	60	2150
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Pr. i druš.	4	140	2	70	4	140	6	210	/	/	/	/					18	630
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička k.	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tj. i zdr. k.	6	210	3	105	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	35	1225
Ukupno	36	1260	18	630	36	1260	36	1260	44	1540	46	1610	52	1820	52	1820	322	11320

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	17	1	Ljerka Furić	2	70
	II.	25	1	Ljerka Furić	2	70
	III.	36	2	Ljerka Furić	4	140
	IV.	24	1	Ljerka Furić	2	70
	KO I./II.	6	1	Ljerka Furić	2	70
	KOIII./IV.	10	1	Ljerka Furić	2	70
UKUPNO I. – IV.		118	7		14	490
Vjeronauk	V.	44	2	D.Papak	4	140
	VI.	34	2	D.Papak	4	140
	VII.	38	2	D.Papak	4	140
	VIII.	37	2	Lj. Furić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		153	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		271	15		30	1050

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemačkog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemačkog jezika	IV.	32	2	L.Jelinić	4	140
	V.	42	2	D.Udovičić	4	140
	VI.	32	2	D.Udovičić i D.Gorički	4	140
	VII.	34	2	D.Gorički	4	140
	VIII.	36	2	D.Gorički i L.Jelinić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		176	10		20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	V.	44	2	Davor Vrgoč	4	140
	VI.	34	2		4	140
	VII.	38	2		4	140
	VIII.	37	2		4	140
UKUPNO V. – VIII.		153	8		16	560

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.-IV.	(6 do 8) x 6	1x6	6x35	Učiteljice RN
	Matematika					
UKUPNO I. – IV.		6	49	6	210	
1.	Hrvatski jezik	V./VII.	8	1	35	J.Pereglin
2.	Hrvatski jezik	VI./VIII.	8	1	35	D.Grašar
3.	Engleski jezik	V.	8	1	35	L.Jelinić
4.	Matematika	VII./VIII.	8	1	35	M.Kečkiš
5.	Matematika	V./VI.	8	1	35	A.Suda
6.	Fizika	VII./VIII.	8-10	1	35	J.Akmačić
UKUPNO V. – VIII.		6	64	6	210	
UKUPNO I. – VIII.		12	cca 113	12	420	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	I.-IV.	5x8	1x5	5x35	
UKUPNO I. – IV.		5	40	5	175	Učiteljice RN

Povijest	V. ,VI.	20	2	70	D.Klaić
Geografija:Istraživači Novog	VI.	8	1	35	Krunoslav Simić
Geografija:Upoznajmo EU	VII.	8	1	35	Krunoslav Simić
Fizika	VII./VIII.	8	1	35	J.Akmačić
Likovna kultura	V.-VIII.	10	1	35	J.Matošević
Web tim	VII./VIII.	10	1	35	D.Vrgoč
Konstrukcije u graditeljstvu	V.-VIII.	9	2	70	M.Matošević
Hrvatski za 5+	V.-VIII.	8	1	35	J.Preglin
Povijest	VII./VIII.	10	1	35	S.Piskiće
	UKUPNO V. – VIII.	9	91	11	385
	UKUPNO I. – VIII.	14	131	16	560

4.2.4. Popis izvannastavnih aktivnosti i projekata, te planirani broj sati

Red. Broj	Izvannastavna aktivnost (RN)	Broj učenika	Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Lutkarska	15	35	Sanja Kovačić
2.	Dramska	20	35	Željka Knežević
3.	Nogometna	18	35	Vladimir Buček
4.	Plesna	25	35	Ljerka Furić
5.	Europa u školi	16	35	L.Jelinić
6.	Davor nekada i sada,Zaboravljene vještine	svi	A.Balunović, K.Sudić,K.Šimunović	
7.	Sportska	8	35	Mirjana Ostojić
8.	Kreativno poduzetništvo	8	35	Mirjana Ostojić
9.	Dramsko-recitatorska	8	35	Marija Rebrača
	Izvannastavna aktivnost (PN)		Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Dramsko-recitatorska	15	35	D.Grašar
2.	Nogometna	42	70	Matija Marjanović
3.	Rukometna	25	35	Matija Marjanović
4.	Odbojkaška (Ž)	29	35	Matija Marjanović
5.	Pjevački zbor	24	70	Renata Grgić
6.	Maline u oblacima	15	70	Davor Vrgoč
7.	Code club	15	35	Davor Vrgoč
8.	Modelarska („Čardak“)	15	35	Marijan Matošević
9.	Vjeronaučna olimpijada	20	70	Darko Papak
10.	Prometna	15	35	M.Matošević

11.	Eko art	21	35	S.Olić
Projekti na razini škole				
12.	Promicanje pozitivnih vrijednosti	160	35	Ljerka Furić
13.	Stanovništvo Davora	14	35	K.Simić
14.	Relkovićeve baština	14 (svi)	35	K.Simić
15.	ŠPP	271	...	Lj.Furić
16.	Glazbenjaci- pametnjaci	14	R.Grgić	
17.	Herbarij Davora	8	J.Butumović	
18.	Pčelarstvo danas i u vrijeme Relkovića	svi	J.Butumović/ I.Banovčić i voditelji projekta Relkovićeve baština	
19.	Estetsko uređenje	10	J.Matošević	
20.	Večeri zaboravljenih vještina	svi	Voditeljice projekta Davor nekada i sada i KUD	
21.	Večer matematike	PN	Marin Kečkiš	
22.	Zanimljiva kemija	PN	J.Butumović	
23.	Europski školski sportski dan	PN	Matija Marjanović	
24.	Mali kreativci	15	J.Matošević	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan i program rada ravnateljice škole

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	255	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikula	VI – IX	60
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI – IX	10
1.4. Koordinacija u izradi školskog kurikula i plana i programa GOO	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje, organizacija i provedba školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	255	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA-i, i svih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada kao i izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave	IX – VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ i e-upisi u SŠ	IV – VII	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika i školskih svečanosti	IX – VI	15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	15
2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	235	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole (Uvidi u nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada učitelja pripravnika i ostalih učitelja)	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	85	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	240	
5.1. Dnevna, (tjedna) mjesečna i godišnja planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.-VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	240	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	15
6.5. Prijem u radni odnos /i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovodnom škole	IX. – VIII.	25
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII.– IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice, e-dnevnike i e-upise	IX.-VII.	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i Matične knjige	VI.	20

6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	210	
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	45
7.4. Organizacija Županijskih stručnih vijeća ravnatelja OŠ BPŽ		
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	30
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	10
7.9. Suradnja s osnivačem (Brodsko-posavskom županijom)	IX. – VIII.	40
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	
7.15. Suradnja sa Župnim uredom i Općinom Davor	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	
7.20. Suradnja s roditeljima i sudjelovanje na roditeljskim sastancima	IX. – VIII.	15
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	230	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi (UV, ICT)	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a ravnatelja, učitelja biologije i kemije; MZO-a; AZZO-a; HUROŠ-a; on-line stručno usavršavanje)	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Poslijediplomski studij	X – VI	80
8.6. Vođenje Županijskog stručnog vijeća ravnatelja osnovnih škola	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	10	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	8
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1760	

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
	1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
9.- 6. mj.	Sudjelovanje u izradi kurikulumu, god.plana i programa rada škole, godišnjeg plana škole GOO, plana rada učitelja i mjesečna planiranja, plan i program rada učenika s teškoćama	80
9. mj.	Izrada plana i programa rada pedagoga	20
9. mj.	Sudjelovanje u izradi plana prevencije ovisnosti – ŠPP i provedbe plana zdravstvenog odgoja	35
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	40
	2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
9. – 6. mj.	Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s posebnim odg.-obr.potrebama	90
9. – 6. mj.	Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev nastavnika	50
9. – 6. mj.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	40
9. – 6. mj.	Neposredan rad s učenicima Priprema i realizacija predavanja i pedagoških radionica za učenike i roditelje	105
9. – 6. mj.	Poslovi upisa i formiranja odgojno obrazovnih skupina	10
9. – 6. mj.	Praćenje inovacija u obrazovanju i informiranje članova Učiteljskog vijeća	14
9. – 6. mj.	Neposredno praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno obrazovnog rada	70
9. – 6. mj.	Uvidi u nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada učitelja pripravnika i ostalih učitelja	55
9. – 6. mj.	Praćenje i pomoć učiteljima u suradnji s roditeljima Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	40
9. – 6. mj.	Rad na odgojnim vrijednostima	50
9. – 6. mj.	Rad na razvijanju pozitivne klime u razredu	30
9. – 6. mj.	Suradnja s roditeljima, savjetodavni rad	80
9. – 6. mj.	Suradnja i pomoć učiteljima u planiranju, programiranju i svakodnevnom radu Suradnja s ravnateljicom	95
11.-6. mj.	Uvođenje u rad, suradnja, praćenje i izvještaji o radu pomoćnika u nastavi	40
9. – 6. mj.	Profesionalno praćenje i usmjeravanje učenika Pomoć u provedi e-upisa u srednje škole	35
9. – 6. mj.	Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja Pomoć u rješavanju zdravstveno- socijalnih problema učenika	40
9. – 6. mj.	Suradnja s vanjskim suradnicima (MUP, Centar za socijalnu skrb, HZZZ, županijskim vlastima, CTR, CISOK, drugim školama, HZJZ...)	40
9. – 6. mj.	Kulturna i javna djelatnost škole	40
9. – 6. mj.	Sudjelovanje u pripremama i radu Vijeća učenika	20
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	30

	3.VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	
9. – 6. mj.	Praćenje i periodične analize odgojno obrazovnih rezultata i prijedlog mjera za unapređivanje rada	90
7.mj.	Analiza realizacije pojedinih dijelova programa rada škole i osobnog rada, te prijedlog mjera za poboljšanje	70
9. – 6. mj.	Istraživačko – operativni rad i provođenje projekata	50
	4.STALNI STRUČNI RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLI	
9. – 6. mj.	Upoznavanje sa sadržajem Kataloga stručnog usavršavanja i osobno stručno usavršavanje pedagoga	100
9. – 6. mj.	Pomoć učiteljima u izradi i realizaciji programa individualnog stručnog usavršavanja	20
9. – 6. mj.	Sudjelovanje u realizaciji i priprema zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	30
	5.BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
9. – 6. mj.	Vođenje i pregled pedagoške i osobne dokumentacije	50
9. – 7. mj.	Vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim odgojno–obrazovnim potrebama	55
9. – 6. mj.	Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom	25
9. – 6. mj.	Pomoć u uređivanju školske web stranice, uređenje panoa i oglasnih kutaka	25
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	50
9. – 6. mj.	OSTALI POSLOVI	70
	UKUPNO	1784

5.2.Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Poslovi i zadaci	sati	vrijeme
POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNU DJELATNOST		
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Planiranje i programiranje rada s učenicima	20	rujan
2. Realizacija KOO od 1. do 8. razreda – dinamika realizacije prema dogovoru s učiteljima RN I PN nastave	70	kontinuirano
2.1. Rad na odgoju i obrazovanju čitatelja (sistematsko i kontinuirano upoznavanje učenika s knjigom)		
-korelacijsko uključivanje u nastavu	40	
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika		
-“Čitaonica” – rad s učenicima s poteškoćama u čitanju	20	kontinuirano
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige, usmjeravanje u čitanje književnog djela	120	kontinuirano
2.2. Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice		
- upućivanje učenika u bibliotečno poslovanje	30	kontinuirano
- sistematsko upućivanje i poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda naše i drugih knjižnica	100	kontinuirano

-razvijanje čitalačke pismenosti		
2.3. Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i samostalno proučavanje raznih izvora znanja i informacija		
- poučavanje učenika samostalnom projektno istraživačkom radu	45	
-razvijanje informacijske pismenosti učenika	40	
-organiziranje rada na računalima u čitaonici	20	
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata, i izbor i korištenje literature i stvaranju kritičkog mišljenja pri pronalaženju, vrednovanju i primjeni informacija	100	kontinuirano
-poticanje na djelovanje u projektima , akcijama ili radionicama koje potiču inovativnost i poduzetnost	20	listopad -studen
2.4. Projekti za poticanje čitanja	20	rujan –
MMŠK Projekt razmjene straničnika 2017.	10	lipanj
“Obiteljsko podržavanje čitanja” – za učenike 1.r.	20	listopad-
“Čitamo mi, u obitelji svi” – za učenike 3.r.	20	studen
“Čitanje ne dolazi u pitanje ” – Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2017.	20	siječanj- ožujak
“ Riječ dana”- za učenike 4. i 7. r.		
3. Izrada programa lektire za sve razrede	30	rujan
4. Pomoć učenicima u izboru lektire, razgovor o pročitanoj djelu, motiviranje na čitanje	130	kontinuirano
5. INA Eko-art	35	kontinuirano
SURADNJA		
- Razni oblici suradnje s nastavnicima i razrednicima	70	ontinuirano
-Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole	10	kontinuirano
- Suradnja s roditeljima	5	kontinuirano
- Suradnja s računovodstvom i tajništvom	13	kontinuirano
- Suradnja s nakladnicima i knjižarima, te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...)	30	ontinuirano
STRUČNO BIBLIOTEČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
- Cjelokupna organizacija i vođenje rada u knjižnici	80	kontinuirano
- Vođenje bibliotečnog poslovanja	30	Kontinuir.
Poslovi i zadaci:		
- Vođenje nabavne politike bibliotečnog poslovanja	30	kontinuirano
- Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda	30	kontinuirano
- Praćenje i obrada pedagoške periodike	40	kontinuirano
- Praćenje dječje i literature za mladež	45	kontinuirano
- Izrada tematskih izložbi	20	kontinuirano
- Izvješća i drugi pokazatelji o radu	20	kontinuirano
- Klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe, uređivanje kataloga	80	kontinuirano
- Uvođenje knjiga u računalni program METEL-WIN , izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu	100	kontinuirano

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
-Izrada kurikula , pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera) - Uključenost u projekt „Davor nekada i sada”(Baština M.A.Relkovića, stare fotografije i običaji...	105	kontinuirano
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	10	kontinuirano
Osobno stručno usavršavanje	100	kontinuirano
Pomoć učiteljima u pripremi za polaganje stručnog ispita	10	kontinuirano
Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	12	listopad i
Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	20	travanj ožujak
Ukupno:	1760	

5.4. Plan rada tajništva

<p>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i sjednica Vijeća roditelja • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	400	Prema potrebi
<p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama • Vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	450	svakodnevno
<p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući 	40	Prema potrebi
<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • jednostavna nabava 	345	svakodnevno te prema potrebi
<p>4 <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole 	415	svakodnevno, prema potrebi

<ul style="list-style-type: none"> • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje police osiguranja radnika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika- tekući poslovi • poslovi vezani uz telefonske razgovore 		
5 <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljicom, sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	74	po potrebi
<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi 	52	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
<u>UKUPNO</u>	<u>1776</u>	

5.5.Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2017./2018.		Broj sati: (ukupno godišnje) 1760
-Vođenje knjigovodstva i financijskog poslova -Zahtjevi za plaćanje računa - Riznica		518
-Vođenje blagajne –uplate i isplate -Izrada blagajničkog izvještaja		80
-Obračun plaće djelatnika, naknada za bolovanje, zamjena , prekovremeni sati,potrošačkih kredita,kontrola podataka u COP-u, obračun jubilarnih otpremnina...		269
-Obračun i isplata putnih naloga i drugih troškova		52
-Evidencija plaća djelatnika		130
-Evidencije koje proizlaze iz obračuna plaće – porezne kartice, Joppd obrazci, izjave o prijevozu, IP obrazac, refundacija bolovanja (HZZO)		160
-Stručno usavršavanje		60
Mjesec	Sadržaj rada	Br.sati u mj.
9.mj	Rebalans financijskog plana 2017.g	21
10.mj.	PR-RAS 09mj./2017, Dodaci na plaću (dvokratni,smjenski,prilagođeni...) Izrada financijskog plana 2018-2020.g	60
11.mj.	Plan investicijskog održavanja i opremanja	16
12mj.	Inventura, Vođenje evidencije osnovnih sredstava, Sitni inventar, Amortizacija osnovnih sredstava	76
1.mj	Izvešće o popisu imovine i obveza Zatvaranje financijske godine i otvaranje nove, Izrada završnih financijskih izvještaja PR-RAS,P- VRIO,BILANCA,OBVEZE,Financiranje iznad minimalnog	110

	standarda 01.01.-31.12.2017.g	
2.mj.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2017.g	56
3.mj.	Godišnji izvještaj o investicijama 2017.g	16
4.mj.	PR-RAS 03/2018.g	32
5.mj.	Obrazac RAD-1G	40
6.mj.	Polugodišnji izvještaj PR-RAS, OBVEZE, Financiranje iznad minimalnog standarda 01.01-30.06.2018.g.	32
7.mj.	Obračun godišnjih odmora 7. i 8.mj.2018.g.	32
8.mj.		

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.mjesec tijekom godine tijekom godine	-Donošenje Školskog kurikulumuma OŠ za školsku godinu 2017./2018. -Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ za školsku 2017./2018.godinu -Donošenje i usklađivanje općih akata škole -Zapošljavanje radnika - davanje prethodne suglasnosti -Davanje prethodne suglasnosti za iznajmljivanje prostora	ravnateljica, ŠO tajnica Ravnateljica, ŠO
tijekom godine -XII. 2017. -II. 2018. -kraj šk. god.	-Utvrđivanje mjera sigurnosti i zaštite učenika i djelatnika škole -Donošenje prijedloga investicijskih radova u PŠ Orubica i MŠ Davor (kupnja opreme, sanacija stubišta ..., ugovori o zakupu, uređenje okoliša...osiguranje školskih zgrada i imovine-Osnivač) -Inventarizacija – izbor komisije -Zaključni račun za 2017. godinu – utvrđivanje -Izvješće o radu škole na kraju I.obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine 2017./2018.	Ravnateljica, ŠO,Ravnateljica tajnica, računovođa tajnica, računovođa ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	1.Informacije o odobrenom broju razrednih odjela i o broju učenika u RO 2. Donošenje-razmatranje-zajedničkog godišnjeg /izvedbenog/ plana škole (uključivo i godišnji plan i program GOO-a), i Školskog kurikulumuma: -imenovanje povjerenstava -godišnji globalni planovi po predmetima i razredima -Školski kurikulum - godišnji pl.i pr. GOO-a -mjesečno planiranje, RV -planiranje i programiranje rada s učenicima s Rješenjima	Ravnateljica, UV, stručni suradnici Rješenje Ureda

	<p>-predmetni suodnosi -integrirani dani -terenska nastava -izvanučionična nastava -otvorena nastava</p> <p>3.Raspored razrednih odjela po smjenama i učionicama 4.Utvrđivanje radnog tjedna i kalendara rada škole 5.Utvrđivanje konačnog zaduženja u okviru 40-satnog radnog vremena 6.Utvrđivanje <u>načina i oblika pripremanja</u> za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada te evidentiranja u e-dnevnik 7.Izvjешće o rasporedu učenika u skupine izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dopunske nastave i dodatnog rada, uključenost učenika u različite projekte 8.Usvajanje planova i programa stručnog usavršavanja učitelja i str.suradnika 9.Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole 10.PRIPREMA INTEGRIRANOG DANA za RN („Jesen“) 11. Prvi roditeljski sastanak (tijekom drugog nastavnog tjedna) 12.Usvajanje vremenika pisanih provjera (treći tjedan nastave)</p>	Državne uprave Ravnateljica
X./ XI.	<p>13.Tekući poslovi -PRIPREMA INTEGRIRANOG DANA za Dane kruha -realizacija dijela projekta”Davor nekada i sada”: - Okusi djetinjstva i Bakina kuhinja (tradicionalna jela s jabukama i medom) - Večeri zaboravljenih vještina...treći tjedan listopada 14. Drugi roditeljski sastanak -ŠPP 15. Stručno usavršavanje: - Strategije učenja i poučavanja učenika...jezično područje</p>	Svi, vjeroučitelji i razrednici
XII./I.	<p>16.Školske svečanosti za: blagdan sv.Nikole, Božić... 17.Izvjешće o realizaciji nast.plana i programa i uspjeh učenika u I. polugodištu 18. Str.usavršavanje: - Praćenje i ocjenjivanje učenika prema Bloomovoj taksonomiji-I.TIM (učitelji Hj, Ej, Njj, Po, Lk, Gk, Vje,TZK) - Strategije učenja i poučavanja učenika u STEM području – II.TIM (K, M, F, Bio, Geo, Tk, Inf.) - Relkovićeve baštine -svi učitelji</p>	voditelji INA-i, ravnateljica, UV RV,UV,ravn.a - predavanje, radionica
II.	<p>19.Organizacija školskih natjecanja i susreta -PRIPREMA OTVORENE NASTAVE u PŠ u Orubici Stručno usavršavanje- liječnici Zavoda za javno zdravstvo („Lupati vratima snažno-vrlo je važno“) i nastavak realizacije tema iz prošle šk.god.: Višestruke inteligencije u razredu Tajne uspješnog rada u razredu</p>	voditelji INA-i UV UV

	„Konrade, tako je govorila gospođa mama“	
III.	Dan DAROVITIH učenika- izložba učeničkih radova u školi 20.Str.usavrš.: - Praćenje i ocjenjivanje učenika prema Bloomovoj taksonomiji-II.TIM 21.Aktivnosti za uređenje školskog okoliša Inicijativnost (Inovativnost) i poduzetništvo u školi- OTVORENA nastava u školi za sve učenike ...Pčelarstvo	UV predavanje, radionica ravnateljica,svi učitelji
IV.	22.Dan planeta Zemlje 23.Imenovanje povjerenstva za upis u srednje škole, pripreme...	voditelji INA-i, ravnateljica
V.	24.Donošenje plana i programa obilježavanja Dana škole 25. Organizacija i pripreme izvanučionične nastave	UV,ravnateljica
V./VI.	26.Imenovanje povjerenstva za upis djece u prvi razred OŠ i SŠ -utvrđivanje nadnevka upisa -priprema potrebne dokumentacije -obrada podataka nakon upisa 27. -prijedlog razred. odjela I.razreda 28. Informacije o trajanju i prijedlozi nadnevka korištenja GO	ravnateljica, UV
VI./VI I.	28. Izvješće o realizaciji nast. plana i programa na kraju drugog polugodišta / na kraju nast. god. 29. Određivanje nadnevka početka dopunskog rada i imenovanje povjerenstva za popravne ispite 30.Završna svečanost, podjela svjedodžbi, nagrada, pohvalnica... 31.Plan broja učenika i RO za sljedeću školsku godinu	UV, ravnateljica, RV
VII.	32.Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu 33.Prijedlozi zaduženja učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena	ravnateljica,UV
VIII.	34.Pripreme za godišnje planiranje i programiranje 35. Raspored sati zaduženja učitelja u školi do kraja kolovoza 36.Utvrđivanje kalendara škole za sljedeću školsku godinu	ravnateljica, UV

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.-V.	Mjesečno timsko planiranje za razrednu nastavu (Izvanučionična nastava, ŠK, GOO, ZO)	Učitelji RN
VIII./IX., I. i IV.	Timska planiranja po razdobljima za predmetnu nastavu (Izvanučionična nastava, ŠK, GOO, ZO)	Učitelji predmetne nastave
XII., IV. i VI.	Ostvarenje godišnjeg plana i programa po razdobljima, nastavnim predmetima i RO	Svi učitelji
Tijekom godine	Prema potrebi: razgovor s roditeljima učenika čiji uspjeh ili ponašanje zahtijeva posebnu brigu	svi
VIII.XII., IV. i VI.	Ustroj RO i skupina za redovnu, izbornu nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada Izvješća o uspjehu učenika, ocjene vladanja...	Svi

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX. mjesec Tijekom godine	-Razmatranje ŠK za školsku 2017./2018. -Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada OŠ za školsku 2017./2018. godinu i usvajanje plana programa rada VR za školsku 2017./2018. godinu -Pomoć u organiziranju ŠMK (Prijedlozi i utvrđivanje jelovnika i cijene ŠMK) -Sudjelovanje u organizaciji izvanučionične, integrirane nastave i različitih projekata; -Sudjelovanje u obilježavanju važnih školskih događaja, kao i organizacija učeničkih izleta
III. i IV. mjesec	Popratni poslovi pri uređenju školskog okoliša (bojanje ograde, formiranje razrednih cvjetnih površina...)
X. i XI. mjesec tijekom godine	Provedba školskih projekata: ŠPP, Programa promicanja pozitivnih vrijednosti, Programa povećanja sigurnosti u školi, Pčelarstvo i Relkovići , projekta «UČITELJI ZA RODITELJE», dijelova projekta „ Davor, nekada i sada...“, Relkovićeve baština, zaboravljene vještine; Učimo volontirati...

6.5. Plan rada Vijeća učenika

LISTOPAD

- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, donošenje plana rada u šk.god. 2017./2018.
- Prava i obveze djeteta (GOO)

PROSINAC

- Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti
- Ocjenjivanje učenika

VELJAČA

- Buđenje ekološke svijesti (odgoj i obrazovanje za održivi razvoj)
- Rješavanje sukoba u obitelji

TRAVANJ

- Kako biti bolji prijatelj
- Adolescenti nekada i sada

LIPANJ

- Što smo postigli, naučili i što želimo nastaviti u idućoj školskoj godini

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stalnom stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program stalnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017. Neki od njih imaju prezentaciju (predavanja, radionice...) na Učiteljskom vijeću, Stručnom vijeću škole, Županijskom stručnom vijeću ili na roditeljskim sastancima «Učitelji za roditelje».

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća (Nastavno na prošlu šk.godinu)

Sadržaj stalnog stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručno vijeće učitelja razredne nastave	Učitelji RN(7)	XI. i III.	6
Stručno vijeće učitelja predmetne nastave	Uč.:G, M,F,Pr,K,B,F Hj,Ej,Njj,Vj,Po,Lk,Gk...	XI., III.	8
Teme: Strategije učenja i poučavanja učenika Praćenje i ocjenjivanje prema Bloomovoj taksonomiji			
Ukupno sati tijekom školske godine			14

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Tema	Nositelj
<p>1. Primjena ICT u nastavi-</p> <p>2. Uloga razrednika u osnovnoj školi /razredni projekti (i na satu razrednika):</p> <p>a) PODUZETNIŠTVO</p> <p>b) GRADANSKI ODGOJ - na satu razrednika i međupredmetno (poseban prilog)</p> <p>c) ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE- -promocija zdravlja, kulture zdravog življenja, pravilne i redovite prehrane djeteta -hodanjem do zdravlja- provest će učenici i razrednici</p> <p>e) Antikorupcijski program</p> <p>f) Promicanje pozitivnih vrijednosti -Učenje komunikacijskih vještina -Suradničko učenje -Prihvatanje različitosti -Vršnjačka pomoć -Volontiranje</p> <p>g) odgoj i obrazovanje za održivi razvoj</p> <p>h) odgoj i obrazovanje za inicijativnost, kreativnost i poduzetnost</p> <p>i) Suvremeni bonton</p> <p>j) Učitelji za roditelje</p> <p>k) Školski sportski dan</p>	Učitelji RN i PN , stručne suradnice i ravnateljica

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom (detaljnije u Školskom kurikulumu za 2017./2018.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika-sudionika	Izvršitelj
<u>I. POLUGODIŠTE</u>			
IX. mj.	4.IX. početak nastave 4.IX. Misa za početak školske godine IX.Djeca u prometu-za I.razred 23.IX.Jesenska ravnodnevnica – pozdrav jeseni – integrirani dani 20. i 21.IX. Posjet osmaša Vukovaru 29.IX. Dan sporta IX.-XI mjesec: “Prometna učilica” za učenike PN	271 svi učenici i roditelji svi učenici RN	Pozdravna riječ – ravnateljice škole župnik, vjeroučiteljice,svi učitelji i učenici Djelatnici II PP Nova Gradiška i razrednici I.r. Razrednici,učiteljice hrvatskog jezika Učitelji RN,razrednici Razrednici 8.r. i MCDRVU
X. mj.	2.-8.X. Dječji tjedan 5.X. Dan učitelja 16.X. Svjetski dan hrane-Župna i školska svečanost (Škola bakine kuhinje; Okusi našeg djetinjstva; Domaća zimnica...jela s jabukama i medom) 18.X. Dan kravate; Izložba: Kravata kroz 7 desetljeća 20.X.Svjetski dan jabuke; Svjetski dan kuhara 24.X. Međunarodni dan školskih knjižnica 31.X.Svijeća u spomen svih poginulih i umrlih Davoraca	35 svi svi svi 10 svi svi	učitelji RN, knjižničarka vjeroučiteljice, razrednici: INTEGRIRANI DAN Ravnateljica i učitelji Projekt školske knjižnice Načini korištenja školske knjižnice, S. Olić razrednici
XI. mj.	1.XI. Svi sveti 13.XI.Svjetski dan ljubaznosti (tjedan “Budi UZOR”) 14.XI. Svjetski dan šećerne bolesti 16. i 17.XI. “Potepuh” na putu u Vukovar 18.XI.Dan sjećanja na Vukovar 15.XI.-15.XII.ŠPP Prva nedjelja Došašća	svi svi	- svi učenici, razrednici i učitelji škole HODANJEM DO ZDRAVLJA (učenici i razrednici RN) -biciklisti-branitelji iz cijele RH Učitelji povijesti, razrednici i osmaši Ljerka Furić i razrednici svi učitelji
XII.	»Slavlje nije pucnjava»	svi	razrednici

mj.	<p>1.XII.Svjetski dan AIDS-a</p> <p>5.XII. ususret blagdanu Sv. Nikole-radionica.izrada simbola sv.Nikole</p> <p>10. Dan čovjekovih prava</p> <p>13.XII.sv.Lucija</p> <p>22.XII. školska Božićna svečanost</p>	<p>učenici PN</p> <p>40</p>	<p>-učiteljica biologije</p> <p>Učitelji RN, vjeroučiteljice , i Vijeće općine, učitelj LK, roditelji i vanjski suradnici Školska knjižničarka, S.Olić učitelji RN</p> <p>voditelji: pjevačkog zbora, recitatora, folklorne, lutkarske, dramsko-recitatorske...</p>
<u>II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</u>			
I. mj.	<p>15.I. Blagoslov škole</p> <p>15.I. Dan međunarodnog priznanja RH</p> <p>- druga polovica I. mjeseca- rođenje/ smrt M. A. Relkovića- „ Baština Relkovićeveih“</p> <p>27.I.Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti</p>	<p>svi učenici</p> <p>30 učenici</p> <p>predmetne nastave učenici</p> <p>PN</p>	<p>Župnik, vjeroučiteljice, svi učitelji i radnici škole</p> <p>-učitelji hrvatskog jezika, povijesti i geografije – roditelji hrvatski branitelji</p> <p>- učitelj povijesti i geogr. (K.Simić), učitelji hrvatskog jezika, školska knjižničarka, informatičari, voditeljica pjevačkog zbora, ravnateljica i VR</p> <p>Učitelji povijesti</p>
II. mj.	<p>2.II.Međunarodni dan zaštite močvara</p> <p>5.II.međunarodni dan života</p> <p>11.II.Svjetski dan bolesnika</p> <p>14.II. Valentinovo- zaštitnik zdravlja; Dan sigurnijeg interneta; Međunarodni dan darivanja knjiga</p> <p>-školska natjecanja iz matematike, hrvatskog jezika i povijesti.....</p> <p>22.II.”Dan ružičastih majica”-protiv nasilja u školama</p> <p>15. i 16.II.Poklade</p> <p>PEPELNICA-početak Korizme</p>	<p>10</p> <p>svi učenici</p> <p>20</p>	<p>Uč.biologije</p> <p>Volonteri škole</p> <p>Učitelji u PŠ</p> <p>voditelji dodatnog rada i INA-e razrednici</p>
III. mj.	<p>11.-17. III.Dani hrvatskog jezika</p> <p>14.III.Dan broja Pi</p> <p>EKO akcije na razini škole/mjesta-druga polovica ožujka:</p> <p>-uređenje školskog dvorišta, cvjetnjaka...</p> <p>-akcija:Jedan razredni odjel-jedna sadnica</p> <p>21..III. Dan darovitih učenika-izložba radova u školi</p> <p>22.II.Svjetski dan voda</p> <p>23.III.Svjetski meteorološki dan</p> <p>Početak proljetnog odmora učenika</p>	<p>svi učenici</p> <p>škole</p> <p>svi učenici</p> <p>svi</p>	<p>uč.hrvatskog jezika</p> <p>-uč. matematike</p> <p>-svi učitelji, ravnateljica i ostali radnici škole i VR</p> <p>svi</p>
IV.mj.	<p>1.IV.USKRS</p> <p>22.IV.Dan planeta Zemlje</p> <p>23.IV. Dan župe i Dan općine</p>	<p>svi</p>	<p>stručno usavršavanje učitelja – seminari i str. skupovi</p> <p>Ljerka Furić, S.Janjčić i svi</p>

	26.IV. Otvorena nastava: ŠPP: Pjesmom i plesom protiv ovisnosti "Dani Ivane Brlić Mažuranić" –SB-jednodnevna izvanučionična nastava učenika II.r		učitelji i učenici, LK, razrednici, učitelji zemljopisa, biologije i kemije, voditelji GLOBE- II. razred
V. mj.	5.V.Dan Vijeća Europe 8.V.Svjetski dan Crvenog križa 9.V.Dan EUROPE -druga nedjelja svibnja- Majčin dan V. / Izvanučionična nastava -područje Davora Međuškolski susret učenika Područnih škola u Orubici, gosti: učenici iz Bodovaljaca 30. V.Dan Hrvatskoga sabora 31.V.Župni blagdan i državni: Tijelovo	I.-IV. učenici i učitelji PŠ	učitelji povijesti i razrednici učitelji predmetne nastave učitelji LK, vjeroučitelj. razrednici III. i IV.razred V. i VI.razred VII.razred VIII.razred
VI. mj.	1.VI.Svjetski dan roditelja : učitelji i roditelji za učenike lipanj- Dan škole 5.VI. Dan zaštite čovjekova okoliša Svečana podjela svjedodžbi 30.VI.	60	UV i VR voditelj LK, svi voditelji INA-i svi svi
Tijekom godine	1."OPREZ DJECO" čuvajmo se razornih naprava i oružja-posebno u vrijeme prije Božića-«Slavlje nije pucnjava» 2. ŠPP (video kazete, panoji, predavanja , radionice, učenici za učenike; plesom i pjesmom protiv ovisnosti) 3.Program promicanja pozitivnih vrijednosti 4.Program povećanja sigurnosti učenika u školi 5. UČITELJI ZA RODITELJE -školski projekt edukacije i pomoći roditeljima 6.GOO 7.Zdravstveni odgoj -Školski projekti: DAVOR NEKADA I SADA -Riječi davorske zaboravljene -Stare fotografije -Večeri zaboravljenih rukotvorina - Dječje igre - Davorska kuhinja-Okusi našeg djetinjstva i Bakina kuhinja-stari recepti jela s jabukama, medom... -Povijest školstva u Davoru Baština Matije Antuna Relkovića	svi učenici	razrednici Ljerka Furić i suradnici Zavoda za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, ... Vjeroučiteljica, razrednici, ravnateljica i župnik tehničko osoblje Jelena Mihić -od 4 roditeljska sastanka predviđena za šk.g.-na 2 radionice/predavanja Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji RN i PN i vanjski suradnici A.Balunović, K.Šimunović, K.Sudić- nositelj uz sve učitelje i učenike Danijel Klaić i Sulejman Piskić Krunoslav Simić, S.Olić

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan i program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
TIJEKOM GODINE	<p>1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</p> <p>a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu</p> <p>b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orijentaciju (8.razred)</p> <p>c) kontrolni ciljani pregledi – poremećaj vida i vida na boje (3. razred), i screening kralježnice (6. razred)</p> <p>2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA</p> <p>a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za program TZK</p> <p>b) sportski pregledi</p> <p>3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</p> <p>a) cijepljenje i docjepljivan</p> <p>b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjera)</p> <p>4. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</p> <p>a) higijensko-sanitarna kontrola škole</p> <p>b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika</p> <p>5. SAVJETODAVNI RAD</p> <p>a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja</p> <p>b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihosomatskim smetnjama</p> <p>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</p> <p>a) zdrava prehrana - 3. razred</p> <p>b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5.r.</p> <p>c) fiziologija i higijena u menstruaciji - 5.r., djevojčice</p> <p>d) prevencija ovisnosti – 5.- 8. razred</p> <p>e) skrb za reproduktivno zdravlje, zaštita od spolnih bolesti (8.r.)</p>	Školski liječnik u suradnji sa školom
	<p>7. PROGRAM pregleda i CIJEPLJENJA-Služba za školsku i adolescentnu medicinu</p> <p><u>3. razred</u></p> <p>-skrining vidne oštine i vida na boje- ruján, listopad, studeni</p> <p><u>5.razred</u></p> <p>-sistematski pregled- studeni, prosinac, siječanj</p> <p><u>6. razred</u></p> <p>- HEPATITIS B-1.doza – ruján, 2.doza – listopad, 3.doza – travanj</p> <p>- kontrolni pregled kralježnice-travanj</p> <p><u>8. razred</u></p> <p>- difterija, tetanus, dječja paraliza - ruján/listopad i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II.polugodišta</p> <p>-Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma- studeni, siječanj</p> <p>- pregled prije upisa u I. razred OŠ, cijepljenje protiv ospica i</p>	

	rubeole, od veljače do lipnja -športski pregledi	
--	---	--

TIJEKOM GODINE

1. Organizirati ŠMK uz roditeljsko plaćanje po cijeni cca 3,30 kn po obroku; 32 učenika financira osnivač, 25 učenika Općina Davor
2. Prijevoz učenika iz Orubice u Davor – svakodnevni učenički prijevoz autobusima APP Požega (i jednom tjedno na izbornu nastavu Njemačkog jezika)
3. Redovno nošenje papuča i poštivanje kućnog reda škole
4. Redovno održavanje i čišćenje okoliša
5. Briga o sanitarijama, prostorijama i namještaju -svakodnevno
6. Učitelji za roditelje, TEME:
 1. "Ovisnosti" – predmetna nastava
 2. Profesionalna orijentacija i e-upisi u srednju školu – za roditelje učenika VII. i VIII.r.
 3. Provedba programa:
 - građanski odgoj i obrazovanje, zdravstveni odgoj
 - afirmacija pozitivnih vrijednosti i prevencija nasilja
 - ŠPP i Antikorupcijski program
 - Povećanje sigurnosti učenika
 - Baština M.A.Relkovića i Projekt: „Davor nekada i sada” , „Orubica nekad i sada”, Satir i pčelarstvo
 - Inicijativnost i Poduzetn-ost/-išvo
- INTEGRIRANI DANI, OTVORENA NASTAVA...-prema GPP i ŠK
 - poludnevne i jednodnevne izvanučionične nastave organizirati u:
 1. Brodsko-posavsku županiju (Muzej u samostanu u Cerniku, ...Dani Ivane Brlić Mažuranić)
 2. Trakošćan, Varaždin
 3. Krapina-Zagreb...
 4. Organizacija svečanosti za: Sv.Nikolu, Božić, Obljetnice M.A.Relković, Dan škole, Dan pjesme i plesa i ostale školske priredbe
- prijevoz učenika na natjecanja

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

1. Redovni godišnji pregled svih radnika škole radi izdavanja sanitarne knjižice.
2. Sistematski pregled za 1/3 radnika

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Četvrtu školsku godinu koristimo e-dnevnik.

Tijekom 2016./2017.šk.god. Općina Davor je opremila školu s 4 SMART televizora i kompletom dresova za djevojčice i dječake; 1smart TV je dobiven od lovačkog saveza BPŽ, nabavljen još 1 projektor...

Osiguran žični i bežični pristup Internetu u dograđenom (sjevernom) dijelu škole; nabavljen pisač/scanner za knjižnicu; postavljena 4 klima uređaja.

Potrebno još opremiti školu:

- modelima, kartama za nastavu geografije i priborom i kemikalijama za nastavu kemije
- nastaviti opremiti školsku kuhinju priborom i uređajima prema HACCAP-u
- nabaviti opremu potrebnu za video konferencije i dod. nastavu: „maline u oblacima“
- pratiti (financijski) potrebe ŠK

10. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. ŠK za 2017./2018.
6. Planovi i programi GOO za 2017./2018.
7. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati