

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA "MATIJA ANTUN RELKOVIĆ"**  
**D A V O R**  
Klasa: 602-02/17-01/33  
Urbroj: 2178/17-01-18-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**OSNOVNE ŠKOLE "MATIJA ANTUN RELKOVIĆ"**  
**D A V O R**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**



(zgrada matične škole u Davoru)

**RUJAN, 2018.**

*Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole „Matija Antun Relković“, a na prijedlog:  
Učiteljskog vijeća od 3.listopada 2018.,  
Vijeća roditelja od 4.listopada 2018. i  
ravnateljice škole,  
Školski odbor je na sjednici održanoj 4.listopada 2018. godine donio*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE „MATIJA ANTUN RELKOVIĆ“, DAVOR  
ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica škole:**

---

Jasna Butumović, prof.

**Predsjednik školskog odbora:**

---

Ivica Marjanović, upravni pravnik

Klasa: 602-02/17-01/33  
Urbroj: 2178/17-01-18-1

Osnovni podaci o školi.....	5
<b>1. <u>Podaci o uvjetima rada</u></b>	
1.1. Podaci o upisnom području .....	6
1.2. Prostorni uvjeti	
1.2.1. Unutrašnji školski prostor.....	9
1.2.2. Školski okoliš (Vanjski prostori).....	10
1.3. Nastavna sredstva i pomagala .....	10
1.3.1. Knjižni fond škole .....	11
1.4. Plan obnove i adaptacije.....	11
<b>2. <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u></b>	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	15
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	16
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	19
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	19
<b>3. <u>Podaci o organizaciji rada</u></b>	
3.1. Organizacija smjena.....	20
3.1.1. Raspored dežurstva.....	20
3.1.2. Raspored prijema roditelja.....	21
3.2. Godišnji kalendar rada.....	22
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	26
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	27
<b>4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u></b>	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima - REDOVNA nastava.....	28
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	29
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka.....	29
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....	29
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	30
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	30
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	30
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti i projekti, te planirani broj sati.....	31
<b>5. <u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u></b>	
5.1. Plan i program rada ravnateljice škole.....	33

5.2.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	36
5.3.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	37
5.4.	Plan rada tajništva .....	40
5.5.	Plan rada računovodstva .....	42
<b>6.</b>	<b><u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u></b>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora .....	43
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	43
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća .....	45
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	45
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	46
<b>7.</b>	<b><u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u></b>	
7.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	47
7.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike (osobno na temu.....)	47
<b>8.</b>	<b><u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u></b>	
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	48
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	51
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	52
<b>9.</b>	<b><u>Plan nabave i opremanja</u></b> .....	53
<b>10.</b>	<b><u>Prilozi</u></b>	

- |     |   |
|-----|---|
| 1.  | Godišnji planovi i programi rada učitelja                           |
| 2.  | Mjesečni planovi i programi rada učitelja                           |
| 3.  | Plan i program rada razrednika                                      |
| 4.  | Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama          |
| 5.  | Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika |
| 6.  | Raspored sati   |
| 7.  | Planovi i programi GOO  |
| 8.  | ŠK  |
| 9.  | Školski preventivni program   |
| 10. | Program za suzbijanje i sprječavanje nasilja                        |

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola „Matija Antun Relković“
<b>Adresa škole:</b>	Ignjata Brlića 1, 35425 Davor
<b>Županija:</b>	Brodsko-posavska
<b>Telefonski broj:</b>	035 347 475, 347 114
<b>Internetska pošta:</b>	os-davor@os-mareljkovic-davor.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-mareljkovic-davor.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	12-343-001
<b>Matični broj škole:</b>	3000338
<b>OIB:</b>	49483450672
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-96/362-2, MBS 050023376 od 11.10.1996.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Jasna Butumović
<b>Voditelj područne škole:</b>	/
<b>Broj učenika:</b>	267
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	120 ( u MŠ 107 a u PŠ 13)
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	147
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	7 (PP) + 3 (IP)
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika putnika:</b>	24 (svakodnevno) + 2 (jednom tjedno)
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	2
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	Prva: 7:30 h - 13:25 h; Druga: 13:30 h – 17:50 h
<b>Broj radnika:</b>	45 ( od toga 4 pomoćnika u nastavi)
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	23
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	/
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	8,5
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	4 (do popune putem natječaja)
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	44+ 25
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	5
<b>Broj općih učionica:</b>	6
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	3
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole "Matija Antun Relković" Davor obuhvaća područje Općine Davor: Davor i Orubicu, dva naselja međusobno udaljena 7 km i prometno povezana (cestovni promet). Sjedište škole je u Davoru s upisanih **267** učenika i raspoređenih u **16** razrednih odjela. Od ukupnog broja upisanih, **13** učenika razredne nastave su u PŠ u Orubici u **2** kombinirana razredna odjela.

Učenici iz Davora i Orubice uglavnom žive u obiteljskim kućama i žive u relativno brojnim obiteljima. Najveći broj učenika, njih 93 (34,83 %) živi u peteročlanim obiteljima, 48 učenika (17,98 %) u šesteročlanim obiteljima a 68 učenika (25,47%) u četveročlanim obiteljima... Tablica 1.)

Tablica 1.

Br.čl. obitelji /br. učenika	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.a (14)			4	4	6						
I.b (14)		1	6	5	1				1		
I.c (6)			2	3		1					
II.a (17)			5	5	3	3			1		
II.b (2)					1	1					
III.a (25)			7	10	6	1	1				
III.b (3)				1	1	1					
IV.a (19)			2	4	3	3	6	1			
IV.b (18)			3	8	1	3		1	2		
IV.c(2)				2							
Ukupno RN (120)	/	1	29	42	22	13	7	2	4		
V.a (16)		1	4	7	3	1					
V.b (16)		1	4	6	2	2	1				
VI.a (22)		4	11	3	1	2	1				
VI.b (22)			5	10	5	0	2				
VII.a (16)			4	5	4	2	1				
VII.b (17)			7	5	1	2	2				
VIII.a (19)			3	6	3	4	1	1	1		
VIII.b (19)		1	2	10	6						
Ukupno PN		7	39	51	26	14	8	1	1		
Ukupno za školu 2018./2019.	0	8	68	93	48	27	15	3	5		
	0	2,99%	25,47%	34,83%	17,98%	10,11%	5,62%	1,12%	1,87%		
Br.čl. obitelji /br. učenika	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ukupno za školu 2017./2018. / %	0	2	56	100	54	33	16	6	4	0	0
		0,74	20,66	36,90	19,93	12,18	5,90	2,21	1,48	0	0
Ukupno za školu 2016./2017. / %	0	6	49	110	56	34	17	6	4	0	0
	0	2,13	17,43	39,14	19,93	12,1	6,04	2,13	1,42	0	0
Ukupno za	1	7	56	110	58	34	20	8	4	0	0

školu 2015./2016. / %	<b>0,33</b>	<b>2,35</b>	<b>18,79</b>	<b>36,91</b>	<b>19,48</b>	<b>11,41</b>	<b>6,71</b>	<b>2,68</b>	<b>1,34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ukupno za školu 2014./2015. / %	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>41+8</b>	<b>104+12</b>	<b>63+4</b>	<b>29+1</b>	<b>15+2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	<b>0,33</b>	<b>2,00</b>	<b>16,39</b>	<b>38,79</b>	<b>22,41</b>	<b>10,03</b>	<b>5,69</b>	<b>2,34</b>	<b>0,33</b>	<b>0</b>	<b>0,33</b>
Ukupno za školu 2013./2014. / %	/ =0 <b>0</b>	<b>3 +0</b> =3 <b>0,95</b>	<b>49 +7</b> =56 <b>17,78</b>	<b>106 +</b> 10=116 <b>36,82</b>	<b>70 +3</b> =73 <b>23,17</b>	<b>37 +2</b> =39 <b>12,38</b>	<b>21 +0</b> =21 <b>6,67</b>	<b>6 +0</b> =6 <b>1,90</b>	/ =0 <b>0</b>	/ =0 <b>0</b>	<b>1 +0</b> =1 <b>0,32</b>
Ukupno za školu 2012./2013. / %	/	<b>7</b> <b>2,29</b>	<b>49</b> <b>16,06</b>	<b>106</b> <b>34,75</b>	<b>67</b> <b>21,97</b>	<b>44</b> <b>14,43</b>	<b>20</b> <b>6,56</b>	<b>4</b> <b>1,31</b>	<b>0</b> <b>0</b>	<b>0</b> <b>0</b>	<b>2</b> <b>0,65</b>
Ukupno za školu 2011./2012./% / %	<b>1</b> <b>0,31</b>	<b>3</b> <b>0,93</b>	<b>41</b> <b>12,73</b>	<b>116</b> <b>36,02</b>	<b>84</b> <b>26,08</b>	<b>50</b> <b>15,52</b>	<b>19</b> <b>6,21</b>	<b>9</b> <b>2,79</b>	<b>0</b> <b>0</b>	<b>1</b> <b>0,31</b>	<b>2</b> <b>0,62</b>
Ukupno za školu 2010./2011./% / %	<b>1</b> <b>0,31</b>	<b>5</b> <b>1,56</b>	<b>47</b> <b>14,69</b>	<b>117</b> <b>36,56</b>	<b>74</b> <b>23,12</b>	<b>51</b> <b>15,94</b>	<b>16</b> <b>5,00</b>	<b>6</b> <b>1,88</b>	<b>0</b> <b>0</b>	<b>2</b> <b>0,62</b>	<b>1</b> <b>0,31</b>

261 učenik (97,75%) škole živi u cjelovitim obiteljima ( s oba roditelja), 5 učenika (1,87 %) s jednim roditeljem i 1 učenik (0,37 %) u udomiteljskoj obitelji.

U obiteljima naših učenika, uglavnom je zaposlen otac a malobrojne majke su povremeno zaposlene na sezonskim poslovima ili javnim radovima (pogledati tablicu 2.).

Tablica 2.

Razredni odjel	Otac umirovljenik	Zaposlen samo otac	Zaposlena samo majka	Zaposlena oba roditelja	Nitko nije zaposlen	Sezonski poslovi ili javni radovi	
						otac	majka
I.a	0	8	0	4	2	0	0
I.b	1	7	0	6	0	0	0
I.c	0	1	1	2	0	1	1
II.a	1	10	0	5	1	0	0
II.b	0	2	0	0	0	0	0
III.a	2	10	0	7	1	0	5
III.b	0	1	0	1	1	0	0
IV.a	3	8	1	2	2	0	3
IV.b	0	13	1	2	1	0	1
IV.c	0	0	1	0	0	1	0
RN	7	60	4	29	8	2	10
V.a	1	6	0	4	2	0	3
V.b	2	8	1	3	1	0	1
VI.a	4	9	0	2	5	0	2
VI.b	4	8	1	4	0	0	5
VII.a	1	8	0	4	1	0	2
VII.b	1	8	1	4	2	1	0
VIII.a	4	7	1	1	1	0	5
VIII.b	1	9	0	2	5	0	2
PN	18	63	4	24	17	1	20
Šk.god.2018./2019.	25 9,36%	125 46,82%	8 2,99%	53 19,85%	25 9,36%	3 1,12%	28 10,47%

Šk.god. 2017./2018. (271)	34 12,55	142 58,92	14 5,17	46 16,97	25 9,23	8 2,95	23 8,48
Šk.god. 2016./2017. (281)	33 11,74	132 46,97	17 6,05	48 17,08	22 7,83	6 2,13	24 8,54
Šk.god. 2015./2016. (298)	53 17,78%	126 42,28%	21 7,05%	60 20,13%	35 11,74%		
Šk.god. 2014./2015. (301)	<b>65+1</b> <b>22,07%</b>	<b>132+9</b> <b>47,16%</b>	<b>15+1</b> <b>5,35%</b>	<b>36+9</b> <b>15,05%</b>	<b>26+7</b> <b>11,04%</b>		
Šk.god. 2013./2014. (315)	<b>65</b> <b>20,63%</b>	<b>154</b> <b>48,89%</b>	<b>12</b> <b>3,81%</b>	<b>53</b> <b>16,82%</b>	<b>31</b> <b>9,8%</b>		
Šk.god. 2012./2013. (322)	<b>80+1</b> <b>mama</b> <b>26,56%</b>	<b>160</b> <b>52,46%</b>	<b>18</b> <b>5,90%</b>	<b>41</b> <b>13,44%</b>	<b>22</b> <b>7,21%</b>		
Šk.god. 2011./2012. (322)	<b>72</b> <b>22,36%</b>	<b>163</b> <b>50,62%</b>	<b>21</b> <b>6,52%</b>	<b>46</b> <b>14,28%</b>	<b>20</b> <b>6,21%</b>		
Šk.god. 2010./2011. (326)	<b>81</b> <b>24,85%</b>	<b>144</b> <b>44,17%</b>	<b>23</b> <b>7,06%</b>	<b>51</b> <b>15,64%</b>	<b>27</b> <b>8,28%</b>		
Šk.god. 2009./2010. (315)	<b>77</b> <b>25,84%</b>	<b>138</b> <b>46,31%</b>	<b>21</b> <b>7,04%</b>	<b>52</b> <b>17,45%</b>	<b>27</b> <b>9,06%</b>		

Razlog nezaposlenosti: isti kao i u cijeloj Hrvatskoj!

Zbog velike nezaposlenosti u Davoru i Orubici, iseljavanje mladih obitelji je sve češće.



## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostor

NAZIV PROSTORA / RO koji ga koriste	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. Učionica s Interaktivnom pločom (svi) /učionica 11./	1	40	1	12	3	3
2. Hrvatski jezik (PN, IV.a i II.a) /učionice 1. i 3./	2	55x2	1	15	3	3
3. Matematika (PN, IV.b, I.a) /učionice 5. i 6./	2	55x2	1	15	3	3
4. Priroda, biologija, kemija i fizika (PN) /učionica 8./	1	48	1	16,5	3	3
5. Geografija i povijest (PN i I.b) /učionica 4./	1	55	1	15	3	2
6. Priroda (V. ) /učionica 7./	1	36	/	/	3	2
7. Strani jezik (PN i III.a) /učionica 2./	1	55	1	15	3	2
8. Knjižnica (svi)	1	55	/	/	3	3
9. Informatička učionica (svi) /učionica 9./	1	55	/	/	3	3
10. Mala učionica (svi-Tk) /učionica 12./	1	30	1(TK)	16,5	3	2
11. Dvorana za TZK (svi)	1	1270	2	2x8	3	3
12. Mala učionica za dopunsku ili dodatnu nastavu	2	18			3	
OSTALO						
Zbornica	1	36	1	30	3	3
Uredi	3	3x12	1	9	3	3
Kuhinja	1	35	1	24	2	
Blagovaonica	1	60	1	48	2	
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>2031</b>	<b>11</b>	<b>232</b>		
PODRUČNA ŠKOLA						
1. Sjeverna učionica	1	70	/	/	3	3
2. Zapadna učionica	1	90	/	/	3	3
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>160</b>				
Dograđeno je još cca 500 m <sup>2</sup> prostorija uz ŠŠD (predvorje, svlačionice, spremište...)						

### 1.2.2. Školski okoliš (Vanjski prostori)

Matič- na ško-	R. br.	Naziv površine	Veličin a	Ocjena stanja
Prostori nastavnih područja	1.	Igralište – rukometno	968 m <sup>2</sup>	Zadovoljava;
	2.	Zelena površina za nogomet	1500 m <sup>2</sup>	Zadovoljava. Redovno održavanje košenjem trave.
	3.	Školsko dvorište i školski park - južni dio - istočni dio Učenički cvjetnjak „LEPTIR“-	4700m <sup>2</sup>	Redovno košenje, obrezivanje stabla-šica, sadnja i njega posađenih stabala i ruža. Nastaviti s ozelenjivanjem i redovnim održavanjem.
	4.	Nastava na otvorenom (prostor za: veliki odmor na otvorenom, izvanučioničnu nastavu...)	180m <sup>2</sup>	Bojanje klupa i održavanje cvijeća.
	5.	Dvorište	5800m <sup>2</sup>	Zadovoljava. Redovno se održava.
Opći prostori	1.	Pješački prilaz (s juga i istoka)	210 m <sup>2</sup>	Zadovoljava. Popločene pješačke staze i asfaltirano parkiralište.
	2.	Ograda	497 m	Održavati ogradu bojanjem metalnih elemenata.
Područna škola	1.	-Ukupna površina školskog dvorišta -Asfaltirano nogometno igralište	2497m <sup>2</sup> 741 m <sup>2</sup>	Redovno se kosi, obrezuje i formiraju stabla kao i živa ograda oko dvorišta. Redovno se održava cvjetnjak ispred škole. Redovno iscertavanje igrališta
	2.	Ograda	200m	Zadovoljava

### 1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
CD player i kasetofon(10)	10	
Razglas	2	
<b>Video- i fotooprema:</b>		
SMART TV	7	
Video i DVD ?	6	
Interaktivna ploča	2	
Fotokopirni aparat+skener	1+4	
Digitalni fotoapararat	3	
Digitalna kamera	2	
LCD projektor	6	
Mikroskop	4	
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala (stolna i prijenosna): 44 + 3 prijenosna (nabavljeno u siječnju 2018.) + 22 za nastavu informatike i 3 prijenosna (u tijeku je jednostavna nabava: rujn/listopad 2018.; sredstva osiguralo MZO)		

### 1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	795 / 120 učenika
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	871 / 147 učenika
Književna djela	1680 ( 558 dječje književnosti)
Stručna literatura za učitelje	998
Ostalo	404
<b>U K U P N O:</b> <b>4748</b>	
Tijekom šk.god.2018./2019. MZO je osiguralo 2000,00 kn za nabavu lektirnih naslova	

### 1.4. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Dogradnja, obnova, prenamjena:	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu	
Dugogodišnja dogradnja športske dvorane je završena! -dio prostorija osposobljen za potrebe dopunske i dodatne nastave -Postavljeno novo krovništvo nad spojnim dijelom dvorane i škole ( 60 m <sup>2</sup> ... 54 000,00 kn)	500	Svlačionice, prostorije za opremu...	
- u tijeku je obnova stubišta i glavnog ulaza u školu (cca 110 000,00 kn)	80	-financira BPŽ	
Plan:	1. Energetska obnova zgrade matične škole + školska sportska dvorana + dograđeni prostor uz dvoranu)...s početkom 2019.	-financira BPŽ i EU	
	2. Ograda oko dvorišta MŠ	Završiti bojanje	
	3. Parkirna mjesta	80	Popločavanje ili asfaltiranje- financira općina Davor
	4. Brušenje i lakiranje parketa u I.etaži škole	400 m <sup>2</sup>	
	2. U PŠ u Orubici: -bojanje san. čvora	150/ 4	

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža (1.IX.2018.) g:mj
1	Anka Balunović	Učiteljica razredne nastave	███		███
2.	Željka Knežević	Učiteljica razredne nastave	███	███	███
3.	Sanja Kovačić	Učiteljica razredne nastave	███	███	███
4.	Mirjana Ostojić	Učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz povijesti	███		███
5.	Marija Rebrača	Učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz geografije	███		███
6.	Kata Sudić	Učiteljica razredne nastave i tehničke kulture	███		███
7.	Katica Šimunović	Učiteljica razredne nastave	███		███
8.	Zlata Šmit	Diplomirani učitelj	███		███

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	God. staža (1.IX.2018.)
1.	Josip Akmačić... bolovanje	Mag. educ. fizike i informatike	███	Fizika	/	███
2.	Vladimir Buček	Mag.educ. engl. jezika i knjiž. i povijesti	███	Engleski jezik	/	███
3.	Ljerka Furić	Vjeroučiteljica	███	Vjeronauk	/	███
4.	Darija Grašar	Uč. razredne nastave s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	███	Hrvatski jezik	/	███
5.	Renata Grgić	Prof.glazbene kulture	███	Glazbena kultura	mentor	███
6.	Dragana Gorički	Mag.educ.njemačkog jezika i knjiž. i povijesti	███	Njemački jezik	/	███

7.	Lidija Jelinić	Mag.educ.engleskog i njemačkog jezika	■	Njemački jezik	/	■
8.	Marin Kečkiš	Mag.educ.matematike i informatike	■	Matematika	/	■
9.	Sanja Kečkiš	Mag.educ.povijesti i filozofije	■	Povijest	/	■
10.	Višnja Franić	Mag. prim. obrazovanja	■	Matematika (5.ab i 6.b)		■
11.	Matija Marjanović	Profesor TZK	■	TZK	/	■
12.	Marijan Matošević	dipl.ing.strojarstva s pedagoškim kompetencijama	■	Tehnička kultura	/	■
13.	Jadranka Matošević	Odgovitelj predškolske djece	■	Likovna kultura	/	■
14.	Martina Uremović	Vjeroučitelj	■	Vjeronauk	/	■
15.	Jelena Peregrin	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	■	Hrvatski jezik	/	■
16.	Jelena Mihić	Prof. biologije i kemije	■	Biologija		■
17.	Valentina Lepad	Mag. educ. biologije	■	Priroda		■
18.	Krunoslav Simić	Profesor povijesti i geografije	■	Geografija	/	■
19.	Ana Suda...roditeljni dopust	Prvostupnica matematike	■	Matematika	/	■
20.	Matilda Bjelobrk	Mag.educ.njemačkog jezika i književnosti	■	Njemački jezik	/	■
21.	Davor Vrgoč	Prof.informatike	■	informatika	/	■
22.	Ksenija Bokulić	Mag.educ. chem. i biol.	■	Kemija	/	■
23.	Matej Paunov	Mag. chin.	■	TZK		■
24.	Dragan Gomerčić	Apsolvent fizike	■	Fizika		■

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža (1.IX.2018.)
1.	Jasna Butumović	Prof. kemije i biologije	█	ravnateljica	█
2.	Slavica Olić	Dipl.ing.poljoprivrede i bibliotekar	█	Knjižničarka	█
3.	Sanja Janjić	Mag. pedagogije i mag.educ. povijesti	█	pedagoginja	█

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pripravnicima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto mentora	Pripr. staž otpočeo
1.	Matea Gelemanović	Mag.primarnog obrazovanja	Učiteljica RN	12. X. 2017.
2.	Andrija Balunović	Mag.educ. hrvatskog jezika i književnosti	Mag.educ.hrvatskog jezika i književnosti	...XI.2018.

## 2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža 1.IX.2018. (g:mj)
1.	Ivica Blažić, kuhar	kuhar	█	kuhar	█
2.	Nada Bukić	/	█	spremačica	█
3.	Danica Ivančić	/	█	spremačica	█
4.	Ankica Matošević	ekonomist	█	računovotkinja škole	█
5.	Zvonimir Matošević	elektrotehničar	█	kućni majstor	█
6.	Slavica Šišić (roditeljski dopust)	/	█	spremačica	█
7.	Slavica Smolić	Upravni pravnik	█	tajnica škole	█
8.	Miladinka Tomić	/	█	spremačica	█
9.	Suzana Dević		█	spremačica	█
10.	Daniela Gelemanović		█	spremačica	█

### 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

( Šk.god. 2018./2019. : 247 radnih dana; 179 nastavnih dana; čl. 21. KU (za učitelje): 179 n.d. x 1/2 sata neiskorištenog dnevnog odmora = 89,5 sati = 11 dana i 1,5 sati... koristit će se u I. obrazovnom razdoblju: 27., 28. i 31. prosinca 2018. i 2., 3. i 4. siječnja 2019. i u II. obrazovnom razdoblju: 18. i 19. travnja 2019. a ostala 3 dana u lipnju ili srpnju 2019.

Stari GO (3 dana)...24.XII.2018. + 21. i 24.VI.2019.

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave koji rade u RN

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razred -nika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA/Projek-ti	Ukupno neposredni o.o. rad	Ostali poslovi	UKUPNO				
										Tjedno/sati	Zaduženje u nenastavnim danima/ sati	Broj dana godišnjeg odmora	Ukupno sati godišnje (br.radnih dana – GO)x(sati dnevnog zaduženja	
Neposredni odgojno-obrazovni rad														
1.	Katica Šimunović	I.a	16	2	1	1 bonus	1 bonus	■	■	40	■	■	■	
2.	Željka Knežević	I.b	16	2	1	1	1	■	■	40	■	■	■	
3.	Sanja Kovačić	II.a	16	2	1	1	1	■	■	40	■	■	■	
4.	Anka Balunović	III.a	16	2	1	1 bonus	1 bonus	■	■	40	■	■	■	
5.	Kata Sudić	IV.a	16	2	1	1 bonus	1 bonus	■	■	40	■	■	■	
6.	Zlata Šmit	IV.b	16	2	1	1	1	■	■	40	■	■	■	
7.	Marija Rebrača	I.c/IV.c	16	2	1	0	2	■	■	40	■	■	■	
8.	Mirjana Ostojić	II.b/III. b	16	2	0	1	2	■	■	40	■	■	■	
9.	Lidija Jelinić(2 i Nj j. prekovremeni)	I-IV.	16Ej+ 2iNjj (+3Ej u PN)	/	1	/	1	■	■	40	■	■	■	
10.	Ljerka Furić	I.ab, II.a i IV.ab	14(+4 u PN)	2	/	/	2+2P	■	■	40	■	■	■	
11.	Martina Uremović	III.a	2+12 u PN	/	/	/	2	■	■	28		■		

Produženog boravka u školi nemamo.

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Izborna nast.	Čl.7.Pr.	Redovna nastava	Dop.	D.	INA projekt	Po-sebni poslovi	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO			
			5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje /sati	Broj dana GO	Zaduženje u nenast. danima/sati
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J(C+D+E+F+G+H+I)	K	L	M	N	O (K+L+M+N)	P				
1. Josip Akmačić (+OŠ 2 + OŠ 6)...BO	Fizika	/	/	/	4	4	/	/	8	/	1	/	/	█	█	17	748	█	█
2. Matilda Bjelobrck Kovačević (+23 u OŠ 4)	Njemački jezik	/	4i	4i	2i	/	10i	/	/	/	/	/	/	█	█	17	754,8	█	█
3. Ksenija Bokulić (+OŠ 2)	Kemija	/	/	/	4	4	/	/	8	/	1	/	/	█	█	16	697,6	█	█
4. Vladimir Buček	Engl.j.	/	6	6	6	3	/	/	21	/	1	1	/	█	█	40	1752	█	█
5. Višnja Franić	Matematika (6.a)	2 (6.a)	8	4	/	/	/	/	14	2	/	/	/	█	█	28	1226	█	█
6. Ljerka Furić	Vjeronauk	2 (5.b)	4	/	/	/	14 u RN)	/	20	/	/	2 + 2	/	█	█	40	1736	█	█
7. Daria Grašar	Hrvatski jezik	2 (5.a)	10	/	8	/	/	/	20	1	/	1	/	█	█	40	1736	█	█
8. Dragan Gomerčić	Fizika	/	/	/	4	4	/	/	8	/	1	/	/	█	█	17	758,2	█	█
9. Dragana Gorički ... (+29 u OŠ 5)	Njemački jezik	/	/	/	2	4	6	/	6	/	/	/	/	█	█	11	477,4	█	█



10.	Renata Grgić (+20 u OŠ 1)	Glazben a kultura	/	2	2	2	2	/	1	9	/	/	3	/	■	■	20	868	■	■
11.	Lidija Jelinić (+16Ej+2iNjj u RN)	Njemački i Engleski jezik	/	/	/	3 Ej	/	2i NJ j	/	21 (3 PN +16RN +2iNjj RN)	/	/	2	/	■	■	40	1736	■	■
12.	Marin Kečkiš	Matematika	/	/	4	8	8	/	/	20	1	1	/	/	■	■	40	1736	■	■
13.	Sanja Kečkiš ... (+15 u OŠ 4)	Povijest	/	2	4	4	4	/	/	14	/	2	/	/	■	■	25(od 2.X.)	1085	■	■
14.	Valentina Lepad. (+ OŠ 2)	Priroda	/	/	4	/	/	/	/	4	/	/	1	/	■	■	8	348,8	■	■
15.	Matija Marjanović (+OŠ5)	TZK	/	4	/	/	2	/	/	6	/	/	/	/	■	■	12	528	■	■
16.	Jadranka Matošević	Likovna kultura	/	2	2	2	2	/	1	9	/	/	3	/	■	■	20	880	■	■
17.	Marijan Matošević (+12 uOŠ2)	Tehnička k.	2 (7.a)	2	2	2	2	/	/	10	/	2	2	2(čl. 42.K U)	■	■	28	1215,2	■	■
18.	Jelena Mihić	Biologija, Priroda	/	3 Pr	/	4B	4B	/	/	11	/	1	/	/	■	■	20	868	■	■
19.	Matej Paunov	TZK	2 (8.b)	/	4	4	2	/	2 ŠŠD	14	/	/	3	/	■	■	28	1232	■	■
20.	Jelena Peregrin	Hrvatski jezik	2 (8.a)	/	10	/	8	/	/	20	1	1	/	/	■	■	40	1736	■	■
21.	Krunoslav Simić	Geografija + Povijest (od 2.X.2018.)	2 (5.b)	3 +2 Pov.	4	4	4	/	/	19	/	1	1	3 (čl. 53. KU)	■	■	40	1736	■	■
22.	Ana Suda...rodiljni dopust	Matematika	/																	

23.	Martina Uremović (+OŠ 3)	vjeronauk	/	/	4 i	4i	4i	12 +2i u 3.a	/	14	/	/	2	/	■	■	28	1232	■	■
24.	Davor Vrgoč	Informatika	2 (7.b)	4	4	4 i	4 i	16	1(e-adm.)+ 1(ad.e-dn.)	18+2	/	1	3	/	■	■	40	1736	■	■

Napomena: OŠ1= OŠ“ I.G.Kovačić“, S.P.Selo; OŠ2= OŠ „Dragalić“, Dragalić; OŠ3 = A.Mihanović, Nova Kapela OŠ 4 = OŠ Markovac, Vrbova; OŠ 5= OŠ“ A.Starčević“, Rešetari; OŠ 6 = OŠ I.Meštrović, Vrpolje

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime ravnatelja/st.r.suradnika	Struka	Radno mjesto	Rad sa strankama (od – do)		Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
				I. smjena	II. smjena		
1.	Jasna Butumović	Profesor kemije i biologije	Ravnatelj škole	10,00-12,00 sati	13,00-15,00 sati	40	247-30 = 217 dana / 1736 sati
2.	Slavica Olić	Dipl.ing.polj. i dipl. bibliotekar	Školski knjižničar	11,30-14,00 sati		40	247-30 = 217 dana / 1736 sati
3.	Sanja Janjić Dević	Mag. edagogije i mag.educ. povijesti	Školski pedagog	10,00-12,00 sati	13,00-15,00 sati	40	247-28 = 219 dana / 1752 sati

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Br. sati tjedno	Br. sati godišnjeg zaduženja		Broj dana GO
						Nastav. d. + nenastav. dani	Ukupno sati: (247 r.d. - GO) x 8h	
1.	Ivica Blažić	kuhar	kuhar	Nastavni dani: svakodnevno dvokratno: 6,30-11,00 i 13,00-16,30	40	█	█	█
2.	Nada Bukić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 18,30-21,30) II. 11,30-19,30	40	█	█	█
4.	Danica Ivančić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 18,30-21,30) II. 11,30-19,30	40	█	█	█
5.	Ankica Matošević	ekonomist	Računovodkinja škole	7,00-15,00	40	██████████		█
6.	Zvonimir Matošević	elektr. otehn. ičar	Kućni majstor	Svakodnevno dvokratno: 6,30-11,00 i 16,30-20,00 -samo petkom: 6,30-11,30 i 18,30-21,30	40	█	█	█
7.	Slavica Smolić, tajnica	Upr. pravnik	Tajnica škole	7,00-15,00	40	██████████		█
8.	Slavica Šišić-BO	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 18,30-21,30) II. 11,30-19,30	40			█
9.	Miladinka Tomić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno 6,00-9,30 u PŠ u Orubici 13,00-17,30...u MŠ u Davoru	40	█	█	█
10.	Suzana Dević		spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 6,30-11,30 i 16,30-19,30 (a jednom tjedno 18,30-21,30) II. 11,30-19,30	40	█	█	█
11.	Daniela Gelemanović		spremačica	Nastavni dani: svakodnevno od 16,30-21,00 Ponedjeljkom: 6,30-8,00 i 17,30-20,30	23	█	█	█

### 3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1.Organizacija smjena

Ukupan broj učenika u Osnovnoj školi "Matija Antun Relković" Davor je 267, raspoređenih u 16 razrednih odjela. Od toga, u PŠ u Orubici 13 učenika u 2 kombinirana razredna odjela.

22 učenika V. do VIII. razreda putuje svakodnevno iz Orubice na nastavu u MŠ Davor. Prijevoz je organiziran, plaćen od strane Osnivača, izvršitelj je APP, Požega.

2 učenika IV. razreda iz PŠ putuju jednom tjedno na izbornu nastavu njemačkog jezika. Voze ih roditelji.

Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor radi u dvije smjene. Prva smjena počinje s radom u 7:30 h a završava u 13:25 h; a druga smjena počinje u 13:30 h (ili 12:40 ) a završava u 17:50 (17:05) sati.

U matičnoj školi, u prvoj smjeni, nastavu pohađaju učenici predmetne nastave, a učenici razredne nastave, nastavu pohađaju u drugoj smjeni.

U PŠ u Orubici, učenici oba kombinirana odjela, imaju nastavu u prvoj smjeni.

#### 3.1.1. Raspored učiteljskog dežurstva ( važeći od 17.IX. 2018. )

##### 3.1.1.1. PRVA SMJENA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prijem učenika na glavnom ulazu, dežurstvo tijekom odmora na hodnicima i predvorju, te u blagovaonici.  Kontrola i Pratlja učenika putnika do autobusa.	1.Jelena Mihić 2.Matilda Bjelobr Kovačević 3.Jadranka Matošević 4.Sanja Janjić Dević 5. Ksenija Bokulić	1. Marijan Matošević 2. Jelena Pereglin 3.Darija Grašar 4.Dragan Gomerčić	1. Dragana Gorički 2.Vladimir Buček 3.Davor Vrgoč 4.Slavica Olić	1. Renata Grgić 2. Martina Uremović 3. Krunoslav Simić 4. Matej Paunov	1. Valentina Lepan 2. Sanja Kečkiš 3. Marin Kečkiš 4. Višnja Franić

##### 3.1.1.2. DRUGA SMJENA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Ulaz</b> ( prijem učenika) <b>Hol</b> <b>i</b> <b>Blagovaonica</b>	1. Katica Šimunović 2. Željka Knežević	1. Lidija Jelinić 2. Anka Balunović	1. Kata Sudić 2. Sanja Kovačić	1.Sanja Kovačić 2. Katica Šimunović	1.Zlata Šmit 2. izmjena

### 3.1.2. Raspored prijema roditelja

#### INFORMACIJE RAZREDNIKA

#### INFORMACIJE PREDMETNIH UČITELJA

RO	Dan u tjednu	Vrijeme	Razrednik/ca	Ime i prezime predmetnog učitelja	Dan u tjednu	Vrijeme
I.a	Ponedjeljak	14:15-15:00	K. Šimunović	V. Buček (Ej)	Utorak	8:20-9:05
I.b	Utorak	13:30-14:15	Ž. Knežević	V. Franić (MAT)	Petak	11:00-11:45
II.a	Četvrtak	14:15-15:00	S. Kovačić	D. Vrgoč (INF)	Srijeda	11:00-11:45
III.a	Četvrtak	13:30-14:15	A. Balunović	M. Matošević (TK)	Četvrtak	14:20-15:05
IV.a	Srijeda	14:20-15:05	K. Sudić	K. Simić(GEO)	Srijeda	11:00-11:45
IV.b	Utorak	13:30-14:15	Z. Šmit	K. Bokulić(KEM)	Četvrtak	11:00-11:45
V.a	Utorak	9:15-10:00	D. Grašar	D. Grašar (HJ)	Srijeda	8:20-9:05
V.b	Ponedjeljak	11:00-11:45	Lj. Furić	M. Kečkiš (MAT)	Ponedjeljak	8:20-9:05
VI.a	Četvrtak	11:50-12:35	V. Franić	J. Akmačić/ D. Gomerčić (FIZ)	Utorak	11:00-11:45
VI.b	Srijeda	10:10-10:55	K. Simić	L. Jelinić (EJ +Nj J)	Srijeda	13:30-14:15
VII.a	Srijeda	12:40-13:25	M. Matošević	D. Gorički(NjJ)	Srijeda	9:15-10:00
VII.b	Ponedjeljak	9:15-10:00	D. Vrgoč	M. Bjelobrk Kovačević(NjJ)	Srijeda	8:20-9:05
VIII.a	Srijeda	10:10-10:55	J. Pereglin	J. Pereglin(HJ)	Utorak	11:00-11:45
VIII.b	Utorak	8:20-9:05	M. Paunov	S. Kečkiš(POV)	Srijeda	9:15-10:00
				V. Lepan (Pr)	Četvrtak	11:00-11:45
II.b/III.b	Petak	11:00-11:45	M. Ostojić	J. Mihić (BIO+Pr)	Četvrtak	10:10-10:55
I.c/IV.c	Petak	11:00-11:45	M. Rebrača	V. Franić(MAT)	Petak	11:00-11:45
				M. Paunov (TZK)	Četvrtak	10:10-10:55

### 3.2.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKU PNO	
Broj nastavnih / radnih dana	20 / 20	22 / 22	21 / 21	15 / 19	14 / 22	20 / 20	21 / 21	13 +2 / 20	21 / 21	10 / 18	0 / 23	0 / 20	<b>179 / 247</b>	
Blagdani i neradni dani		8.10.Po	1.11.Č		14.II. Č		23.IV. Ut	1.V.Sr 31.V.Pe						
Nastavni/ radni dani	78 / 82				68+33 / 122						43			

#### **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

08.10.	Dan neovisnosti Republike Hrvatske (Po)	22.04.	Uskrsni ponedjeljak (Po)
01.11.	Svi sveti (Č)	01.05.	Praznik rada (Sr)
25.12	Božić (Ut)	20.06.	Tijelovo (Č)
26.12.	Sv. Stjepan, 2. dan Božićnih blagdana (Sr)	22.06.	Dan antifašističke borbe (Su)
01.01	Nova godina (Ut)	25.06.	Dan državnosti Republike Hrvatske (Ut)
06.01.	Bogojavljanje – Sveta tri kralja (N)	05.08.	Dan domovinske zahvalnosti Republike Hrvatske (Po)
21.04.	Uskrs (N)	15.08.	Velika Gospa (Č)

#### **BLAGDANI ŽUPE DAVOR I ŽUPE ORUBICA, TE NERADNI DANI ZA ŠKOLU**

8. 09. (Su)	Mala Gospa- blagdan župe Davor
14. 02.(Č)	Sv.Valentin-blagdan župe Orubica
23. 04.(Ut)	Sv.Juraj-blagdan župe Davor i Dan općine Davor
31. 05.(Pe)	Marija Kraljica-blagdan župe Davor

Obrazovno razdoblje/ polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdan i neradni dani	Dan škole, općine, župe; Školske priredbe, važniji događaji za školu, obveze...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište: od 3.rujna do 21. prosinca 2018.	IX.	20	20	8.IX. župni blagdan, Mala gospa	3.IX. – Početak školske godine, 3.IX. – Sv.Misa za sve učenike, radnike škole i roditelje 3.IX. priredba za prvašiće 21. IX. -izvanučionična nastava za učenike I. – IV. razreda- <b>INTEGRIRANI DAN u PŠ i MŠ-„Pozdrav jeseni“</b> u prigodi kalendarskog početka jeseni ) <b>28.Dan sporta</b> -unos podataka u e-maticu (učenici I.razreda, učenici koji su došli u školu i novi radnici-do 30. rujna 2018.) <b>X.-XI. Mjesec: Prometna učilica ( za učenike PN)</b>
	X.	22	22	8.X. Dan neovisnosti-neradni dan	<b>1. X. Posjet osmaša Vukovaru</b>  Prvi tjedan X.mj. Dječji tjedan 1.-7.X. <b>5.X. Svjetski dan učitelja</b> ___X.-„ <b>Sigurno u prometu</b> “-II. PP MUP-a NG <b>14.X.Školska i župna svečanost</b> u prigodi Dana zahvalnosti za plodove zemlje <b>14.-19.X. Tjedan integriranih dana u školi za Dan zahvalnosti za plodove zemlje i prigodom Svjetskog dana jabuke -„Bakina kuhinja“ i „Okusi djetinjstva“!!!</b> <b>15.X-15.XI.Mjesec hrvatske knjige</b> 18.X. Dan kravate u RH-integrirani dan 31.X. Svi RO s razrednicima – svijeća u spomen svima koji dadoše život za Domovinu i svim umrlim mještanima
	XI.	21	21	1.XI. Svi sveti – Dan sjećanja na mrtve	9.XI. Svjetski dan izumitelja-dan hrvatskih izumitelja 13.XI. Svjetski dan ljubaznosti- „Budi uzor“ <b>14.XI. Svjetski dan šećerne bolesti (svi učenici RN – „Zdrava prehrana i pješačenjem do zdravlja“)</b> <b>16.XI.Međunarodni dan snošljivosti</b> <b>18.XI. Dan sjećanja na Vukovar (prezentacije učenika VIII.razreda)</b> -od 15.XI. do 15.XII. provedba ŠPP-a (ŠPP:Učenici za učenike) <b>30.XI. Svjetski dan nekupovanja</b>
	XII.	19	15	25.XII. Božić 24.12. 2018.- 12.01. 2019. ZIMS KI uč.odm	1.XII. Svjetski dan AIDS-a 2.XII. – 24.XII. – Adventni ciklus 3.XII.Međunarodni dan ljudi s invaliditetom <b>6.XII. – Blagdan sv. Nikole - projekt škole, župe i općine Davor</b> ___ XII.Večer matematike <b>8.XII.-15.XII.Tjedan solidarnosti</b> 10.XII.- Dan čovjekovih prava

				.	<b>13.XII. – Blagdan sv. Lucije ...u suradnji s roditeljima učenika I.razreda</b> 21.XII. – Školska Božićna priredba
<b>Ukupno I. polugodište</b>		<b>82</b>	<b>78</b>		
<b>II. polugodište</b> od <b>14. siječnja 2019.</b> do <b>14. lipnja 2019.</b>	I.	22	14		14.I. Blagoslov škole <b>15. I. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske- spomendan RH- obilježiti sa svim učenicima</b> <b>7. do 22.I. Rođenje i smrt Matije Antuna Relkovića: „Relkovićeve baštine“ - obilježavanje na razini škole/općine</b> 27.I. Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti Šk.natjec.: matem., hrv.j...
	II.	20	20	14.II. Valentinovo	2.II.Međunarodni dan zaštite močvara 3.II.Sv.Blaž 7.II.Međunarodni dan života <b>11.II.Svjetski dan bolesnika-Projekt škole i župe</b> 14.II.Valentinovo-Integrirani dan u PŠ 13.II.
	III.	21	21		8.III. Žene u matematici 11.III.Dani hrvatskog jezika <b>14.III.dan broja Pi</b> 3.-5.III.-Poklade-integrirani dan <b>23.III. Učenik=učitelj??Ot.n.</b> 21.III. Prvi dan proljeća 21.III.DAN DAROVITIH UČENIKA ( i u ŠK) Svjetski dan pjesništva 22.III. Dan zaštite voda 23.III. Svjetski meteorološki dan KORIZMA- od 6.III.do 20.IV. -sudjelovanje u Obiteljskom križnom putu <b>22.III.Pozdrav proljeću-RN</b> - poludnevna <b>izvanučionična nastava (Cernik- III./IV. mjesec)</b>
	IV.	20	15	23.IV. – Dan župe/općine	<b>21.IV.USKRS</b> <b>-izvanučionična n. učenika: I.abc i II.ab, ( Dani Ivane Brlić Mažuranić u Slavanskom Brodu)</b> <b>-učenički odmor: 18.IV.-28.IV.2018.</b> 22.IV. – Dan planeta Zemlje 23.IV. – Dan župe/općine 3.V.- <b>PJESMOM I PLESOM PROTIV OVISNOSTI</b>



	V.	21	21	(1 dan izvanučionična n.)	5.V.Dan Vijeća Europe 8.V. Dan Crvenog križa 12. V. – Majčin dan 17.V. <b>jednodnevna izvanučionična nastava:</b> - V. i VI.r.: <b>Stubica-Oroslavje (Park znanosti Oroslavje) – Trakošćan - Tuheljske toplice;</b> - VII.r.: <b>Park prirode Papuk;</b> - VIII. r.: <b>Oroslavje-Radoboj (Muzej Radboa )- Terme Jezerčica</b> - III. i IV.r.- <b>jednodnevna izvanučionična nastava: „Putujemo Slavonijom“- Slavonski Brod, Đakovo, Osijek, Kopački rit...)</b> -upis djece u prvi razred- zadnji tjedan svibnja ili prvi tjedan lipnja
	VI.	18	10	<b>17.06. 2019. Početak ljetnog učeničkog odmora</b>	<b>1.VI. Svjetski dan roditelja</b> 5.VI. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline <b>5.VI.? Dan škole ( prvi tjedan lipnja)</b> <b>6.VI.Izvanučionična nastava-Karlovac...VIII.r.</b> 15.VI. – Završetak nastavne godine - Dopunski rad: od 19.VI. do... -e-upisi u srednju školu ...VI.-podjela svjedodžbi učenicima VIII.r. 30.VI.- podjela svjedodžbi učenicima I.do VII.r.
<b>Ukupno II.polu godište :</b>	<b>I. - VI.</b>	<b>122</b>	<b>101</b>		
	VII.	23	-	-	
	VIII.	20	-	-	21. - 25. VIII. Popravni ispiti
<b>Sveukupno školska godina 2018./2019.</b>		<b>247</b>	<b>179</b>		

### 3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I.a	14	1	6	/	/	/	/	Katica Šimunović
I.b	14	1	8	/	1	/	/	Željka Knežević
I.c	6	0,5	2		/			Marija Rebrača
<b>Ukupno</b>	<b>34</b>	<b>2,5</b>		/	/	/	/	
II.a	17	1	8	/	/	/	/	Sanja Kovačić
II.b	2	0,5	/	/	/	/	/	Mirjana Ostojić
<b>Ukupno</b>	<b>19</b>	<b>1,5</b>		/	/	/	/	
III.a	25	1	12	/	/	/	/	Anka Balunović
III.b	4	0,5	2	/	/	/	/	Mirjana Ostojić
<b>Ukupno</b>	<b>29</b>	<b>1,5</b>	<b>14</b>	/	/	/	/	
IV.a	19	1	9	/	/	/	/	Kata Sudić
IV.b	18	1	10	/	/	/	/	Zlata Šmit
IV.c	2	0,5	/	/	/	/	/	Marija Rebrača
<b>Ukupno</b>	<b>39</b>	<b>2,5</b>		/	/	/	/	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>120</b>	<b>8</b>		/	/	/	/	
V.a	16	1	6	/	/	/	4	Daria Grašar
V.b	16	1	7	/	/	/	4	Ljerka Furić
<b>Ukupno</b>	<b>32</b>	<b>2</b>			/	/	<b>8</b>	
VI.a	22	1	8	/	2	/	4	Sanja Kečkiš/Višnja Franić
VI.b	22	1	11	/	1	/	3	Krunoslav Simić
<b>Ukupno</b>	<b>44</b>	<b>2</b>			<b>3</b>		<b>7</b>	
VII.a	16	1	5	/	1	/	4	Marijan Matošević
VII.b	17	1	5	/	1	/	4	Davor Vrgoč
<b>Ukupno</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	/	<b>2</b>	/	<b>8</b>	
VIII. a	19	1	6	/	2	/	2	Jelena Pereglin
VIII. b	19	1	7	/	2	/	/	Matej Paunov
<b>Ukupno</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	/	<b>4</b>	/	<b>2</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>147</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	/	<b>9</b>	/	<b>22</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>267</b>	<b>16</b>	<b>113</b>	/	<b>10</b>	/	<b>22+2</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Naveden je broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	/	/	/	1	/	2	3
Prilagođeni program	1	/	/	/	/	2	2	2	7
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	/

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima –REDOVNA nastava

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za <u>obvezne</u> nastavne predmete po razredima –REDOVNA nastava																	
	1. (2RO)		2. (1RO + 1 KO)		3. (1RO)		4. (2RO)+1 KO		5.(2RO)		6.(2RO)		7.(2RO)		8.(2RO)		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski j.	10	350	10	350	5	175	15	475	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna k.	2	70	2	70	1	35	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena k.	2	70	2	70	1	35	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski j.	4	140	4	140	2	70	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	4	140	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Pr. i druš.	4	140	4	140	2	70	9	315	/	/	/	/					19	665
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička k.	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tj. i zdr. k.	6	210	6	210	3	105	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	37	1295
Informatika									4	140	4	140					8	280
<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>36</b>	<b>1890</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>346</b>	<b>12110</b>

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	28	2	Ljerka Furić	4	140
	II.	17	1	Ljerka Furić	2	70
	III.	25	1	M.Uremović	2	70
	IV.	37	2	Ljerka Furić	4	140
	KO I./IV.	5	1	Ljerka Furić	2	70
	KOII./III.	8	1	Ljerka Furić	2	70
UKUPNO I. – IV.		120	8		16	560
Vjeronauk	V.	32	2	Ljerka Furić	4	140
	VI.	44	2	M.Uremović	4	140
	VII.	33	2	M.Uremović	4	140
	VIII.	38	2	M.Uremović	4	140
UKUPNO V. – VIII.		147	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		267	16		32	1120

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemačkog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemačkog jezika	IV.	37	2	L.Jelinić	4	140
	V.	32	2	Matilda Bjelobrk	4	140
	VI.	42	2	Matilda Bjelobrk	4	140
	VII.	14	1	Matilda Bjelobrk	2	70
	VII.	15	1	D.Gorički	2	70
	VIII.	34	2	D.Gorički	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		174	10		20	700

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	VII.	33	2		4	140
VIII.	38	2	4	140		
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>280</b>		

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik Matematika	I.-IV.	(6 do 8) x 7	1x7	7x35	Učiteljice RN
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>7</b>	<b>49</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
1.	Hrvatski jezik	V.	8	1	35	D.Grašar
2.	Hrvatski jezik	VI.	8	1	35	J.Preglin
3.	Matematika	VII.	8	1	35	M.Kečkiš
4.	Matematika	V. i VI.	2x10	2	70	V.Franić
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>6</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>13</b>	<b>cca 120</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	I.-IV.	5x8	1x5	5x35	
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>5</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	Učiteljice RN
	Povijest	V., VI.	20	2	70	S.Kečkiš
	Geografija	VI.	10	1	35	Krunoslav Simić

Fizika	VII./VIII.	8	1	35	J.Akmačić/D.Gomerčić
Likovna kultura	V.-VIII.	10	1	35	J.Matošević
Web tim	VII./-VIII.	10	1	35	D.Vrgoč
Konstrukcije u graditeljstvu	V.-VIII.	9	2	70	M.Matošević
Hrvatski za 5+	V.-VIII.	8	1	35	J.Preglin
Matematika	VIII.	8	1	35	M.Kečkiš
Biologija/Globe	VII./VIII.	10	1	35	J.Mihić
Kemija	VII./VIII	10	1	35	K.Bokulić
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>10</b>	<b>103</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
	<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>15</b>	<b>143</b>	<b>17</b>	<b>595</b>

#### 4.2.4. Popis izvannastavnih aktivnosti i projekata, te planirani broj sati

Red. Broj	Izvannastavna aktivnost (RN)	Broj učenika	Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Lutkarska	15	35	Sanja Kovačić
2.	Dramska	20	35	Željka Knežević
3.	Nogometna	18	35	Vladimir Buček
4.	Plesna	25	35	Ljerka Furić
5.	Europa u školi	16	35	L.Jelinić
6.	Davor nekada i sada,Zaboravljene vještine	svi	A.Balunović, K.Sudić,K.Šimunović	
7.	Sportska	8	35	Mirjana Ostojić
8.	Kreativno poduzetništvo	8	35	Mirjana Ostojić
9.	Dramsko-recitatorska	8	35	Marija Rebrača
10.	Prometna	13	35	Marija Rebrača
	<b>Izvannastavna aktivnost (PN)</b>		<b>Planirani broj sati</b>	<b>Ime i prezime učitelja izvršitelja</b>
1.	Dramsko-recitatorska	15	35	D.Grašar
2.	Nogometna	42	70	Matej Paunov
3.	Rukometna	25	35	Matej Paunov
4.	Odbojkaška	29	35	Matej Paunov
5.	Pjevački zbor	24	70	Renata Grgić
6.	Maline u oblacima	15	70	Davor Vrgoč
7.	Robotika	20	35	Davor Vrgoč
8.	Modelarska („Čardak“)	15	35	Marijan Matošević
9.	Vjeronaučna olimpijada	20	70	Martina Uremović
10.	Prometna	15	35	M.Matošević

11.	Tamburaška akt.	12	35	Renata Grgić
12.	Stolni tenis	12	35	Davor Vrgoč
13.	Vizualni identitet škole/Mali kreativci	15	35	J.Matošević
<b>Projekti na razini škole</b>				
1.	Promicanje pozitivnih vrijednosti	160	35	Ljerka Furić
2.	Relkovićeve baština	14 (svi)	35	K.Simić
3.	ŠPP	267	...	Lj.Furić
4.	Herbarij Davora	8	...	J.Butumović
5.	Kultura življenja: Pčelarstvo danas i u vrijeme Relkovića	svi	J.Butumović/ I.Banovčić i voditelji projekta Relkovićeve baština	
6.	Estetsko uređenje škole	10	70	J.Matošević
7.	Davor nekada i sada (Večeri zaboravljenih vještina...Kultura i baština...)	svi	Voditeljice projekta Davor nekada i sada i KUD	
8.	Večer matematike	PN	Marin Kečkiš	
9.	Knjižničari hobisti	21	S.Olić	
10.	Europski školski sportski dan	PN	Matej Paunov	
11.	Učitelji za roditelje „Učiti ih kako učiti“		Svi razrednici,učitelji PN, str. suradnice	
12.	Turistički vodič Davora , „Savski Biser“		Voditelj: L.Jelinić	
13.	Bonton	Vijeće učenika	S.Janjić Dević	



## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan i program rada ravnateljice škole

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	<b>250</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikula	VI – IX	55
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI – IX	10
1.4. Koordinacija u izradi školskog kurikula i plana i programa GOO	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje, organizacija i provedba školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>260</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA-i, i svih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada kao i izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i <b>prehrane</b> učenika	IX – VII	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ i e-upisi u SŠ	IV. – VII.	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika i školskih svečanosti	IX.– VI.	15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	15
2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	5
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V.-IX.	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	5

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	20
<b>2.17. IZRADA RASPOREDA</b>	IX. – VIII.	35
2.18. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>230</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole (Uvidi u nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada učitelja pripravnika i ostalih učitelja)	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>85</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	75
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>240</b>	
5.1. Dnevna, (tjedna) mjesečna i godišnja planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.-VIII.	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>240</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX. – VIII.	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	15
6.5. Prijem u radni odnos /i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	25
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII.– IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice, e-dnevnike i e-upise	IX.-VII.	30

6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i Matične knjige	VI.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>210</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	45
7.4. Organizacija Županijskih stručnih vijeća ravnatelja OŠ BPŽ		
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	30
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem (Brodsko-posavskom županijom)	IX. – VIII	40
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII	10
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII	
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII	
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII	
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII	
7.15. Suradnja sa Župnim uredom i Općinom Davor	IX. – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII	10
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII	
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII	
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII	15
7.20. Suradnja s roditeljima i sudjelovanje na roditeljskim sastancima	IX. – VIII	
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>216</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi ( UV, ICT)	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a ravnatelja, učitelja biologije i kemije; MZO-a; AZZO-a; HUROŠ-a; <b>on-line stručno usavršavanje</b> )	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
<b>8.5. Poslijediplomski studij</b>	X – VI	70
8.6. Vođenje i pripremanje Županijskog stručnog vijeća ravnatelja osnovnih škola	IX – VI	36
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	<b>10</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	8
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	2
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>1736</b>	

## 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
	<b>1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	
9.- 6. mj.	Sudjelovanje u izradi kurikuluma, god.plana i programa rada škole, godišnjeg plana škole GOO, plana rada učitelja i mjesečna planiranja, plan i program rada učenika s teškoćama	80
9. mj.	Izrada plana i programa rada pedagoga	20
9. mj.	Sudjelovanje u izradi plana prevencije ovisnosti – ŠPP i provedbe plana zdravstvenog odgoja	35
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	40
	<b>2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	
9. – 6. mj.	Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s posebnim odg.-obr.potrebama	90
9. – 6. mj.	Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev nastavnika	50
9. – 6. mj.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	40
9. – 6. mj.	Neposredan rad s učenicima Priprema i realizacija predavanja i pedagoških radionica za učenike i roditelje	95
9. – 6. mj.	Poslovi upisa i formiranja odgojno obrazovnih skupina	20
9. – 6. mj.	Praćenje inovacija u obrazovanju i informiranje članova Učiteljskog vijeća	15
9. – 6. mj.	Neposredno praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno obrazovnog rada	50
9. – 6. mj.	Uvidi u nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada učitelja pripravnika i ostalih učitelja	25
9. – 6. mj.	Praćenje i pomoć učiteljima u suradnji s roditeljima Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	60
9. – 6. mj.	Rad na odgojnim vrijednostima	50
9. – 6. mj.	Rad na razvijanju pozitivne klime u razredu	30
9. – 6. mj.	Suradnja s roditeljima, savjetodavni rad	80
9. – 6. mj.	Suradnja i pomoć učiteljima u planiranju, programiranju i svakodnevnom radu Suradnja s ravnateljicom i tajništvom škole	95
11.-6. mj.	Uvođenje u rad, suradnja, praćenje i izvještaji o radu pomoćnika u nastavi	50
9. – 6. mj.	Profesionalno praćenje i usmjeravanje učenika Pomoć u provedi e-upisa u srednje škole	50
9. – 6. mj.	Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja Pomoć u rješavanju zdravstveno- socijalnih problema učenika	40
9. – 6. mj.	Suradnja s vanjskim suradnicima (MUP, Centar za socijalnu skrb, HZZZ, županijskim vlastima, CTR, CISOK, drugim školama, HZJZ...)	40
9. – 6. mj.	Kulturna i javna djelatnost škole	40

9. – 6. mj.	Sudjelovanje u pripremama i radu Vijeća učenika	20
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	30
	<b>3.VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI</b>	
9. – 6. mj.	Praćenje i periodične analize odgojno obrazovnih rezultata i prijedlog mjera za unapređivanje rada	90
7.mj.	Analiza realizacije pojedinih dijelova programa rada škole i osobnog rada, te prijedlog mjera za poboljšanje	70
9. – 6. mj.	Istraživačko – operativni rad	50
	<b>4.STALNI STRUČNI RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLI</b>	
9. – 6. mj.	Upoznavanje sa sadržajem Kataloga stručnog usavršavanja i osobno stručno usavršavanje pedagoga	100
9. – 6. mj.	Pomoć učiteljima u izradi i realizaciji programa individualnog stručnog usavršavanja	10
9. – 6. mj.	Sudjelovanje u realizaciji i priprema zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	10
	<b>5.BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	
9. – 6. mj.	Vođenje i pregled pedagoške i osobne dokumentacije	50
9. – 7. mj.	Vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim odgojno–obrazovnim potrebama	55
9. – 6. mj.	Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom	25
9. – 6. mj.	Pomoć u uređivanju školske web stranice, uređenje panoa i oglasnih kutaka	25
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	40
9. – 6. mj.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>80</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>1750</b>

## 5.2.Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Poslovi i zadaci	sati	vrijeme
<i>POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNU DJELATNOST</i>		
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
1. Planiranje i programiranje rada s učenicima	20	rujan
2. Realizacija KOO od 1. do 8. razreda – dinamika realizacije prema dogovoru s učiteljima RN I PN nastave	70	Kontin.
2.1. Rad na odgoju i obrazovanju čitatelja (sustavno i kontinuirano upoznavanje učenika s knjigom)		
-korelacijsko uključivanje u nastavu	40	
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika		
-“Čitaonica” – rad s učenicima s poteškoćama u čitanju	20	Kontin.
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige, usmjeravanje u čitanje književnog djela	120	kontinuirano

2.2. Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice		
- upućivanje učenika u bibliotečno poslovanje	30	Kontin.
- sustavno upućivanje i poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda naše i drugih knjižnica	100	kontinuirano
-razvijanje čitalačke pismenosti		
2.3. Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i samostalno proučavanje raznih izvora znanja i informacija		
- poučavanje učenika samostalnom projektno istraživačkom radu	40	
-razvijanje informacijske pismenosti učenika	40	
-organiziranje rada na računalima u čitaonici	20	
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata, izbor i korištenje literature u stvaranju kritičkog mišljenja pri pronalaženju, vrednovanju i primjeni informacija	100	kontinuirano
-poticanje na djelovanje u projektima, akcijama ili radionicama koje potiču inovativnost i poduzetnost	20	listopad
2.4. Projekti za poticanje čitanja:	10	rujan –
MMŠK Projekt razmjene straničnika 2018.	10	lipanj
“Obiteljsko podržavanje čitanja” – za učenike 1.r.	10	listopad-
“Čitajmo zajedno - čitajmo zaboravljene knjige”	10	studen
“Čitamo mi, u obitelji svi” – za učenike 3.r.	20	listopad
“(U)čitaj baštinu – akcija čitanja	10	veljača-
“Do baštine na krilima mašte” – Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2018.	10	ožujak
“ Riječ dana”- za učenike 4. i 7. r.	10	ožujak
Projekt Zeleni korak	10	
3. Izrada programa lektire za sve razrede	20	rujan
4. Pomoć učenicima u izboru lektire, razgovor o pročitanoj djelu, motiviranje na čitanje	130	Kontinuir.
5. Projekt Knjižničari i hobisti	35	Kontinuir.
<b>SURADNJA</b>		
- Razni oblici suradnje s nastavnicima i razrednicima	70	Kontin.
-Suradnja s ravnateljicom i stručnom službama škole	10	Kontin.
- Suradnja s roditeljima	5	Kontin.
- Suradnja s računovodstvom i tajništvom	10	Kontin.
- Suradnja s nakladnicima i knjižarima, te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...)	30	kontinuirano
<b>STRUČNO BIBLIOTEČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		
- Cjelokupna organizacija i vođenje rada u knjižnici	80	Kontin.
- Vođenje bibliotečnog poslovanja	30	Kontin.
Poslovi i zadaci:		
- Vođenje nabavne politike bibliotečnog poslovanja	20	IX.-VIII.

- Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda	30	
- Praćenje i obrada pedagoške periodike	40	
- Praćenje dječje i literature za mladež	45	
- Izrada tematskih izložbi	20	
- Izvješća i drugi pokazatelji o radu	20	
- Klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe, uređivanje kataloga	80	
- Uvođenje knjiga u računalni program METEL-WIN , izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu	100	
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>		
-Izrada kurikula, pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera ) - Uključenost u projekt „Davor nekada i sada”( Baština .A.Relkovića, stare fotografije i običaji...	100	IX.-VIII.
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	20	Kontin.
Osobno stručno usavršavanje	90	Kontin.
Pomoć učiteljima u pripremi za polaganje stručnog ispita	10	Kontin.
Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	20	ožujak
Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	12	listopad i travanj
Ukupno:	1736	

#### 5.4. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	PLANI RANO VRIJE ME	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada normativnih akata</li> <li>• Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li> <li>• Izrada Ugovora, rješenja, odluka</li> <li>• Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i sjednica Vijeća roditelja</li> <li>• Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> </ul>	<u>350</u>	Prema potrebi
<p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava natječaja</li> <li>• Prikupljanje molbi</li> <li>• Obavješćivanje kandidata po natječaju</li> <li>• Vođenje personalne dokumentacije</li> <li>• Evidentiranje primljenih radnika</li> <li>• Prijava i odjava HZZO i MIO</li> <li>• Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu</li> <li>• Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika</li> <li>• Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama</li> <li>• Vođenje sanitarnih knjižica</li> </ul>	<u>428</u>	svakodnevno
<p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje kontrole nad radom radnika</li> <li>• Organiziranje i održavanje sastanaka</li> <li>• Vođenje brige o radnoj odjeći i obući</li> </ul>	<u>25</u>	Prema potrebi



	<u>OSTALI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)</li> <li>• Vođenje i izrada raznih statističkih podataka</li> <li>• Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara</li> <li>• organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika</li> <li>• poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima</li> <li>• suradnja s drugim školama i ustanovama</li> <li>• nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>• poslovi prikupljanja podataka za prehranu</li> <li>• suradnja s dobavljačima</li> <li>• jednostavna nabava</li> </ul>	<u>409</u>	svakodnevno te prema potrebi
4	<u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte</li> <li>• vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>• sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora</li> <li>• izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole</li> <li>• izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole</li> <li>• vođenje police osiguranja učenika</li> <li>• vođenje police osiguranja radnika</li> <li>• vođenje brige o matičnim knjigama učenika</li> <li>• tekući poslovi</li> <li>• poslovi telefonske sekretarice</li> </ul>	<u>415</u>	svakodnevno, prema potrebi
5	<u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora</li> <li>• Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika</li> </ul>	<u>70</u>	po potrebi
	<u>6. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje</li> <li>• Ostali poslovi</li> </ul>	<u>47</u>	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
<u>UKUPNO</u>		<u>1744</u>	

### 5.5. Plan rada računovodstva

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2018./2019.</b>		<b>Broj sati:(ukupno godišnje) 1736</b>
-Vođenje knjigovodstva i financijskog poslova -Zahtjevi za plaćanje računa - Riznica		515
-Vođenje blagajne –uplate i isplate -Izrada blagajničkog izvještaja		80
-Obračun plaće djelatnika, naknada za bolovanje, zamjena , prekovremeni sati,potrošačkih kredita,kontrola podataka u Cop-u, obračun jubilarnih otpremnina...		253
-Obračun i isplata putnih naloga i drugih troškova		52
-Evidencija plaća djelatnika		130
-Evidencije koje proizlaze iz obračuna plaće – porezne kartice, Joppd obrazci, izjave o prijevozu, IP obrazac, refundacija bolovanja (HZZO)		155
-Stručno usavršavanje		60
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Br.sati u mj.</b>
9.mj	Rebalans financijskog plana 2018.g	21
10.mj.	PR-RAS 09mj./2018, Dodaci na plaću (dvokratni,smjenski,prilagođeni....) Izrada financijskog plana 2019-2021.g	60
11.mj.	Plan investicijskog održavanja i opremanja	16
12mj.	Inventura, Vođenje evidencije osnovnih sredstava, Sitni inventar, Amortizacija os.sred.	76
1.mj	Izvješće o popisu imovine i obveza  Zatvaranje financijske godine i otvaranje nove, Izrada završnih financijskih izvještaja PR-RAS,P- VRIO,BILANCA,OBVEZE,Financiranje iznad minimalnog standarda 01.01.-31.12.2018.g	110
2.mj.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2018.g	56
3.mj.	Godišnji izvještaj o investicijama 2018.g	16
4.mj.	PR-RAS 03/2019.g	32
5.mj.	Obrazac RAD-1G	40
6.mj.	Polugodišnji izvještaj PR-RAS, OBVEZE, Financiranje iznad minimalnog standarda 01.01-30.06.2019.g.	32
7. i 8.mj.	Obračun godišnjih odmora 7. i 8.mj.2019.g.	32

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.mjesec  tijekom godine tijekom godine	-Donošenje Školskog kurikulumuma OŠ za školsku godinu 2018./2019. -Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ za školsku 2018./2019.godinu -Donošenje i usklađivanje općih akata škole -Zapošljavanje radnika - davanje prethodne suglasnosti -Davanje prethodne suglasnosti za iznajmljivanje prostora -Rješavanje imovinsko-pravnih poslova	ravnateljica, ŠO tajnica Ravnateljica, ŠO
tijekom godine  -XII. 2018. -II. 2019.  -kraj šk. god.	-Utvrđivanje mjera sigurnosti i zaštite učenika i djelatnika škole -Donošenje prijedloga investicijskih radova u PŠ Orubica i MŠ Davor (kupnja opreme, sanacija stubišta ..., ugovori o zakupu, uređenje okoliša...osiguranje školskih zgrada i imovine-Osnivač) -Inventarizacija – izvješće -Zaključni račun za 2018. godinu – utvrđivanje -Izvješće o radu škole na kraju I.obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine 2018./2019.	Ravnateljica, ŠO,Ravnateljica  tajnica, računovođa tajnica, računovođa  ravnateljica

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX./X.	1. Informacije o odobrenom broju razrednih odjela i o broju učenika u RO 2. <b>Donošenje-razmatranje zajedničkog godišnjeg /izvedbenog/ plana škole ( uključivo i godišnji plan i program GOO-a), i Školskog kurikulumuma:</b> -imenovanje povjerenstava -godišnji globalni planovi po predmetima i razredima -Školski kurikulum - godišnji pl.i pr. GOO-a -mjesečno planiranje, RV -planiranje i programiranje rada s učenicima s Rješenjima -predmetni suodnosi -integrirani dani -terenska nastava -izvanučionična nastava -otvorena nastava 3. Raspored razrednih odjela po smjenama i učionicama 4. Utvrđivanje radnog tjedna i kalendara rada škole 5. Utvrđivanje konačnog zaduženja u okviru 40-satnog radnog vremena 6. Utvrđivanje načina i oblika pripremanja za nastavu i ostale oblike	Ravnateljica, UV, stručni suradnici  Rješenje Ureda Državne uprave Ravnateljica

	<p>odgojno-obrazovnog rada te <b>evidentiranja u e-dnevnike</b></p> <p>7. Izvješće o rasporedu učenika u skupine izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dopunske nastave i dodatnog rada, uključenost učenika u različite projekte</p> <p>8. Usvajanje planova i programa stručnog usavršavanja učitelja i str.suradnika</p> <p>9. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>10. <b>PRIPREMA INTEGRIRANOG DANA za RN („Jesen“)</b></p> <p>11. Prvi roditeljski sastanak (tijekom drugog nastavnog tjedna)</p> <p>12. Usvajanje vremenika pisanih provjera (treći tjedan nastave)</p>	
X./XI.	<p>13. Tekući poslovi</p> <p><b>-PRIPREMA INTEGRIRANOG DANA za Dane kruha</b></p> <p><b>-realizacija dijela projekta”Davor nekada i sada”:</b></p> <p>- <b>Kultura življenja: Okusi djetinjstva i Bakina kuhinja (tradicionalna jela s jabukama i medom)</b></p> <p>- <b>Večeri zaboravljenih vještina</b></p> <p><b>14. Drugi roditeljski sastanak</b></p> <p><b>-ŠPP</b></p> <p>15. Stručno usavršavanje:</p> <p>- <b>Kako učiti u on-line okruženju</b></p>	<p>Svi, vjeroučitelji i razrednici</p> <p>Svi učitelji, str.suradnice i ravnateljica</p>
XII./I.	<p>16.Školske svečanosti za: blagdan sv.Nikole, Božić...</p> <p>17.Izvješće o realizaciji nast.plana i programa i uspjeh učenika u I. polugodištu</p> <p>18. Str.usavršavanje:</p> <p>- on-line edukacija i priprema za „Škola za život“</p> <p>- Relkovićeva baština -svi učitelji</p>	<p>voditelji INA-i, ravnateljica, UV</p> <p>RV,UV,ravn.a</p> <p>- predavanje, radionica</p>
II.	<p>19.Organizacija školskih natjecanja i susreta</p> <p><b>-PRIPREMA OTVORENE NASTAVE u PŠ u Orubici</b></p> <p>-28.II.Dan ružičastih majica</p> <p>-Sigurniji internet</p> <p>Stručno usavršavanje:</p> <p>- edukacija, pripreme i uključivanje u „E-Škole“</p> <p>- liječnici Zavoda za javno zdravstvo</p> <p>- „Škola za život“...ravnateljice i učitelji iz OŠ u Cerniku i Vrbovi</p>	<p>voditelji INA-i</p> <p>UV</p> <p>UV</p>
III.	<p><b>Dan DAROVITIH učenika- izložba učeničkih radova u školi</b></p> <p><b>20.Str.usavrš.:</b></p> <p>- Višestruke inteligencije u razredu</p> <p>Tajne uspješnog rada u razredu</p> <p>„Konrade, tako je govorila gospođa mama</p> <p>21.Aktivnosti za uređenje školskog okoliša</p> <p><b>Inicijativnost (Inovativnost) i poduzetništvo u školi- ??OTVORENA nastava u školi za sve učenike</b></p>	<p>UV</p> <p>predavanje, radionica</p> <p>ravnateljica,svi učitelji</p>
IV.	<p>22.Dan planeta Zemlje</p> <p>23.Imenovanje povjerenstva za upis u srednje škole, pripreme...</p>	<p>voditelji INA-i, ravnateljica</p>

V.	24. Donošenje plana i programa obilježavanja Dana škole 25. Organizacija i pripreme izvanučionične nastave	UV, ravnateljica
V./VI.	26. Imenovanje povjerenstva za upis djece u prvi razred OŠ i SŠ - utvrđivanje nadnevka upisa - priprema potrebne dokumentacije - obrada podataka nakon upisa 27. - prijedlog razred. odjela I. razreda 28. Informacije o trajanju i prijedlozi nadnevka korištenja GO	ravnateljica, UV
VI./VI I.	28. Izvješće o realizaciji nast. plana i programa na kraju drugog polugodišta / na kraju nast. god. 29. Određivanje nadnevka početka dopunskog rada i imenovanje povjerenstva za popravne ispite 30. Završna svečanost, podjela svjedodžbi, nagrada, pohvalnica... 31. Plan broja učenika i RO za sljedeću školsku godinu	UV, ravnateljica, RV
VII.	32. Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu 33. Prijedlozi zaduženja učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena	ravnateljica, UV
VIII.	34. Pripreme za godišnje planiranje i programiranje 35. Raspored sati zaduženja učitelja u školi do kraja kolovoza 36. Utvrđivanje kalendara škole za sljedeću školsku godinu	ravnateljica, UV

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.-V.	Mjesečno timsko planiranje za razrednu nastavu (Izvanučionična nastava, ŠK, GOO, ZO)	Učitelji RN
VIII./IX., I. i IV.	Timsko planiranje po razdobljima za predmetnu nastavu (Izvanučionična nastava, ŠK, GOO, ZO)	Učitelji predmetne nastave
XII., IV. i VI.	Ostvarenje godišnjeg plana i programa po razdobljima, nastavnim predmetima i RO	Svi učitelji
Tijekom godine	Prema potrebi: razgovor s roditeljima učenika čiji uspjeh ili ponašanje zahtijeva posebnu brigu	svi
VIII.XII., IV. i VI.	Ustroj RO i skupina za redovnu, izbornu nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada Izvješća o uspjehu učenika, ocjene vladanja...	Svi

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX./X. mjesec	- Razmatranje ŠK za školsku 2018./2019. - Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada OŠ za školsku 2018./2019. godinu te usvajanje plana programa rada VR za školsku 2018./2019. godinu - Pomoć u organiziranju ŠMK (Prijedlozi i utvrđivanje jelovnika i cijene ŠMK)
Tijekom godine	- Sudjelovanje u organizaciji izvanučionične, integrirane nastave i različitih projekata; - Sudjelovanje u obilježavanju važnih školskih događaja, kao i organizacija

III. i IV. mjesec	učeničkih izleta i prijevoz na natjecanja učenika Popratni poslovi pri <b>uređenju</b> školskog okoliša
X. i XI. mjesec tijekom godine	Provedba školskih projekata: ŠPP, Programa promicanja pozitivnih vrijednosti, Programa povećanja sigurnosti u školi, Provedba projekata: <b>Turistički vodič Davora „Savski biser“</b> , „Učitelji za roditelje „ „Davor, nekada i sada...“, Relkovićeve baštine, zaboravljene vještine; Učimo volontirati...

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

#### LISTOPAD

- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, donošenje plana rada u šk.god. 2018./2019.
- Bonton- uvod u temu (značenje, važnost)

#### PROSINAC

- Pravila lijepog ponašanja u formalnim prigodama (predstavljanje, odijevanje, ponašanje za stolom, komunikacija s drugima)
- Bonton pri darivanju

#### VELJAČA

- Bonton kroz važne životne događaje (radost i tuga)

#### TRAVANJ

- Pravila lijepo ponašanja na javnom mjestu (škola, crkva, bolnica, trgovina, kazalište, kino,...)

#### LIPANJ

- Bonton u slobodno vrijeme (putovanje, sport, dopisivanje,...)

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stalnom stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program stalnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019. Neki od njih imaju prezentaciju (predavanja, radionice...) na Učiteljskom vijeću, Stručnom vijeću škole, Županijskom stručnom vijeću ili na roditeljskim sastancima «Učitelji za roditelje».

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj stalnog stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ISHODI UČENJA	Svi učitelji	VIII.(na početku šk.god.)	4
Prava i zaštita učenika	Svi učitelji	X.	2
Kako učiti u online okruženju	Svi učitelji	5.XI.2018.	4
<b>„Škola za život</b>	Svi učitelji	III.	2
Višestruke inteligencije u razredu Tajne uspješnog rada u razred „Konrade, tako je govorila gospođa mama	Svi učitelji		4
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Svi učitelji		
Ukupno sati tijekom školske godine			16

### 7.2. Stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika-OSOBNNA na navedene teme

Tema	Nositelj
<p>a) <b>Uloga razrednika u osnovnoj školi /razredni projekti (i na satu razrednika):</b></p> <p>b) <b>PODUZETNIŠTVO</b></p> <p>c) <b>GRAĐANSKI ODGOJ</b> - na satu razrednika i međupredmetno ( poseban prilog)</p> <p>d) <b>ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE-</b> -promocija zdravlja, kulture zdravog življenja, pravilne i redovite prehrane djeteta -<b>hodanjem do zdravlja-</b> provest će učenici i razrednici</p> <p>e) <b>„E-škole”</b></p> <p>f) <b>„Škola za život”</b></p> <p>g) <b>Antikorupcijski program</b></p> <p>h) <b>Promicanje pozitivnih vrijednosti</b> -Učenje komunikacijskih vještina -Suradničko učenje -Prihvatanje različitosti -<b>Vršnjačka pomoć</b> -Volontiranje</p> <p>i) <b>odgoj i obrazovanje za održivi razvoj</b></p> <p>j) <b>odgoj i obrazovanje za inicijativnost, kreativnost i poduzetnost</b></p> <p>k) <b>Suvremeni bonton</b></p>	Učitelji RN i PN , stručne suradnice i ravnateljica

l) Učitelji za roditelje m) Školski sportski dan	
---	--

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom ( detaljnije u Školskom kurikulumu za 2018./2019.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika-sudionika	Izvršitelj
<b><u>I. POLUGODIŠTE</u></b>			
IX. mj.	3.IX. početak nastave  3.IX. Misa za početak školske godine IX.Djeca u prometu-za I.razred  23.IX.Jesenska ravnodnevnica – pozdrav jeseni – integrirani dani 28.IX. Dan sporta IX.-XI mjesec: “Prometna učilica” za učenike PN	267 svi učenici i roditelji  svi učenici RN	Pozdravna riječ – ravnateljice škole župnik, vjeroučiteljice,svi učitelji i učenici Djelatnici II PP Nova Gradiška i razrednici I.r. Razrednici,učiteljice hrvatskog jezika Učitelji RN,razrednici
X. mj.	<b>1.X. Posjet osmaša Vukovaru</b>  <b>2.-8.X. Dječji tjedan</b> 5.X. Dan učitelja 16.X. Svjetski dan hrane-Župna i školska svečanost ( <b>Škola bakine kuhinje; Okusi našeg djetinjstva; Domaća zimnica...jela s jabukama i medom</b> ) <b>18.X. Dan kravate; Izložba: Kravata kroz 7 desetljeća</b> 20.X.Svjetski dan jabuke; Svjetski dan kuhara 24.X. Međunarodni dan školskih knjižnica <b>31.X.Svijeća u spomen svih poginulih i umrlih Davoraca</b>	38  svi  svi  svi 10  svi svi	Razrednici 8.r. i MCDRVU  učitelji RN, knjižničarka  vjeroučiteljice, razrednici: <b>INTEGRIRANI DAN</b>  Ravnateljica i učitelji  <b>Projekt školske knjižnice</b> Načini korištenja školske knjižnice, S. Olić razrednici
XI. mj.	1.XI. Svi sveti 13.XI.Svjetski dan ljubaznosti (tjedan “Budi UZOR”) 14.XI. Svjetski dan šećerne bolesti  <b>16. i 17.XI. “Potepuh” na putu u Vukovar</b>	svi	- svi učenici, razrednici i učitelji škole <b>HODANJEM DO ZDRAVLJA (učenici i razrednici RN)</b> -biciklisti-branitelji iz cijele



	<b>18.XI.Dan sjećanja na Vukovar</b> 15.XI.-15.XII.ŠPP <b>Prva nedjelja Došašća</b> -ponedjeljak iza svake nedjelje Došašća- Adventa-molitva i simbolično paljenje adventske svijeće	svi	RH Učitelji povijesti, razrednici i osmaši Ljerka Furić i razrednici svi učitelji i učenici
XII. mj.	»Slavlje nije pucnjava» 1.XII.Svjetski dan AIDS-a  5.XII. ususret <b>blagdanu sv. Nikole</b> - radionica.izrada simbola sv.Nikole  10. Dan čovjekovih prava 13.XII. <b>blagdan sv.Lucije</b> 22.XII. <b>školska Božićna svečanost</b>	svi  učenici PN   40	razrednici -učiteljica biologije Učitelji RN, vjeroučiteljice , i Vijeće općine, učitelj LK, roditelji i vanjski suradnici Školska knjižničarka, S.Olić učitelji RN voditelji: pjevačkog zbora, recitatora, folklorne, lutkarske, dramsko-recitatorske...
<b><u>II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</u></b>			
I. mj.	15.I. Blagoslov škole  15.I. Dan međunarodnog priznanja RH  - druga polovica I. mjeseca- rođenje/ smrt M. A. Relkovića- „ Baština Relkovićevih“  27.I.Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	svi učenici i  30 učenici i predm etne nastav e učenici i PN	Župnik, vjeroučiteljice, svi učitelji i radnici škole -učitelji hrvatskog jezika, po- vijesti i geografije – roditelji hrvatski branitelji - učitelj povijesti i geogr. (K.Simić), učitelji hrvatskog jezika, školska knjižničarka, informatičari, voditeljica pje- vačkog zbora, ravnateljica i VR Učitelji povijesti
II. mj.	<b>2.II.Međunarodni dan zaštite močvara</b> 5.II.međunarodni dan života 11.II.Svjetski dan bolesnika <b>14.II. Valentinovo- zaštitnik zdravlja-;</b> <b>Dan sigurnijeg interneta;</b> <b>Međunarodni dan darivanja knjiga</b> -školska natjecanja iz matematike, hrvatskog jezika i povijesti..... <b>27.II.”Dan ružičastih majica”-protiv</b> <b>nasilja u školama</b> <b>III.Poklade</b> PEPELNICA-početak Korizme	10   svi učenici i  20	Uč.biologije   Volonteri škole Učitelji u PŠ  voditelji dodatnog rada i INA-e razrednici
III. mj.	11.-17. III.Dani hrvatskog jezika 14.III.Dan broja Pi EKO akcije na razini škole/mjesta-druga polovica ožujka: -uređenje školskog dvorišta, cvjetnjaka...	svi učenici i škole svi učenici	uč.hrvatskog jezika -uč. matematike -svi učitelji, ravnateljica i ostali radnici škole i VR

	-akcija: <b>Jedan razredni odjel-jedna sadnica</b> 21.III. <b>Dan darovitih učenika-izložba radova u školi</b> 22.II. <b>Svjetski dan voda</b> 23.III. <b>Svjetski meteorološki dan</b> Početak proljetnog odmora učenika	i    svi	svi
IV. mj.	<b>21.IV.USKRS</b> 22.IV.Dan planeta Zemlje 23.IV. Dan župe i Dan općine IV. / V. (3.V.)- Otvorena nastava: ŠPP: <b>Pjesmom i plesom protiv ovisnosti “Dani Ivane Brlić Mažuranić” –SB-jednodnevna izvanučionična nastava za učenike I. i II.r</b>	svi	stručno usavršavanje učitelja – seminari i str. skupovi  Ljerka Furić I svi učitelji  I. i II. razred
V. mj.	5.V.Dan Vijeća Europe 8.V.Svjetski dan Crvenog križa 9.V.Dan EUROPE -druga nedjelja svibnja- Majčin dan  17.V. / Izvanučionična nastava -područje Davora i izvan Davora  Međuškolski susret učenika Područnih škola u Orubici, gosti:učenici iz Bodovaljaca <b>30. V.Dan Hrvatskoga sabora</b> 31.V.Župni blagdan	I.-IV.  učenici, učitelj i  PŠ	učitelji povijesti i razrednici učitelji predmetne nastave učitelji LK, vjeroučitelj. Razrednici  III. i IV., V. i VI., VII. , VIII. razred
VI. mj.	1.VI.Svjetski dan roditelja: učitelji i roditelji za učenike <b>____. lipanj- Dan škole</b> 5.VI. Dan zaštite čovjekova okoliša 6.VI.Posjet osmaša Karlovcu Svečana podjela svjedodžbi 28.VI.	60	UV i VR voditelj LK, svi voditelji INA-i svi svi
Tijekom godine	1."OPREZ DJECO" čuvajmo se razornih naprava i oružja-posebno u vrijeme prije Božića-«Slavlje nije pucnjava» 2. ŠPP (video kazete, panoi, predavanja , radionice, učenici za učenike; plesom i pjesmom protiv ovisnosti) 3.Program <b>promicanja pozitivnih vrijednosti</b> 4.Program <b>povećanja sigurnosti učenika u školi</b> 5. <b>UČITELJI ZA RODITELJE</b> -školski projekt edukacije i pomoći roditeljima <b>6.GOO</b>	svi učenici i	razrednici  Ljerka Furić i suradnici Zavoda za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, ... Vjeroučiteljica, razrednici, ravnateljica i župnik tehničko osoblje Jelena Mihić -od 4 roditeljska sastanka predviđena za šk.g.-na 2 radionice/predavanja Ravnateljica, stručni suradnici i

	<p><b><u>7.Zdravstveni odgoj</u></b></p> <p>8. Školski projekti: (i svi ostali navedeni u ŠK)</p> <p><b><u>DAVOR NEKADA I SADA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Riječi davorske zaboravljene</li> <li>-Stare fotografije</li> <li>-Večeri zaboravljenih rukotvorina</li> <li>-<b>Dječje igre</b></li> <li>-<b>Davorska kuhinja-Okusi našeg djetinjstva i Bakina kuhinja-stari recepti jela s jabukama, medom...</b></li> </ul> <p><b><u>Baština Matije Antuna Relkovića</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Turistički vodič Davora "Savski biser"</b></li> </ul>	<p>učitelji RN i PN i vanjski suradnici</p> <p>A.Balunović, K.Šimunović, K.Sudić- nositeljice uz sve učitelje i učenike</p> <p>Krunoslav Simić, S.Olić, J.Pereglin...- voditelji uz sve učitelje i učenike</p> <p>Lidija Jelinić...- voditeljica uz sve učitelje i učenike</p>
--	---	--

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Plan i program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
TIJEKOM GODINE	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu</li> <li>b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orijentaciju (8.razred)</li> <li>c) kontrolni ciljani pregledi – poremećaj vida i vida na boje (3. razred), i screening kralježnice (6. razred)</li> </ol> </li> <li><b>2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za program TZK</li> <li>b) sportski pregledi</li> </ol> </li> <li><b>3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cijepljenje i docjepljivan</li> <li>b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjera)</li> </ol> </li> <li><b>4. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) higijensko-sanitarna kontrola škole</li> <li>b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika</li> </ol> </li> <li><b>5. SAVJETODAVNI RAD</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja</li> <li>b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihosomatskim smetnjama</li> </ol> </li> <li><b>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zdrava prehrana - 3. razred</li> <li>b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5.r.</li> </ol> </li> </ol>	Školski liječnik u suradnji sa školom

	<p>c) fiziologija i higijena u menstruaciji - 5.r., djevojčice  d) prevencija ovisnosti – 5.- 8. razred  e) skrb za reproduktivno zdravlje, zaštita od spolnih bolesti (8.r.)</p>	
	<p><b>7. PROGRAM pregleda i CIJEPLJENJA-Služba za školsku i adolescentnu medicinu</b></p> <p><u>3. razred</u>  - skrining vidne oštine i vida na boje- rujan, listopad, studeni</p> <p><u>5.razred</u>  -sistematski pregled- studeni, prosinac, siječanj</p> <p><u>6. razred</u>  - HEPATITIS B-1.doza – rujan, 2.doza – listopad, 3.doza – travanj  - kontrolni pregled kralježnice-travanj</p> <p><u>8. razred</u>  - difterija, tetanus, dječja paraliza - rujan/listopad  i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II.polugodišta  -Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma- studeni, siječanj  - pregled prije upisa u I. razred OŠ, cijepljenje protiv ospica i rubeole, od veljače do lipnja  -športski pregledi</p>	
<p><b>TIJEKOM GODINE</b></p>		
<p>1.Organizirati ŠMK - uz roditeljsko plaćanje po cijeni cca 3,30 kn po obroku za IX. mjesec;  - od 1.X.2018.- 104 učenika financira osnivač (iz EU projekta), a sve ostale učenike Općina Davor do 31. XII. 2018.</p> <p>2.Prijevoz učenika iz Orubice u Davor – svakodnevni učenički prijevoz autobusima APP Požega</p> <p>3. Redovno nošenje papuča i poštivanje kućnog reda škole</p> <p>4. Redovno održavanje i čišćenje okoliša</p> <p>5. Briga o sanitarijama, prostorijama i namještaju -svakodnevno</p> <p>6. Učitelji za roditelje, TEME:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ovisnosti i Sigurnost na Internetu</li> <li>2. Profesionalna orijentacija i e-upisi u srednju školu – za roditelje učenika VII. i VIII.r.</li> <li>3. „ Učimo ih kako učiti“</li> </ol> <p>Provedba programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>građanski odgoj i obrazovanje, zdravstveni odgoj</b></li> <li>- afirmacija pozitivnih vrijednosti i prevencija nasilja</li> <li>- ŠPP i Antikorupcijski program</li> <li>- Povećanje sigurnosti učenika</li> <li>- Baština M.A.Relkovića i Projekt: „Davor nekada i sada” , Relkovići i pčelarstvo</li> <li>- Inicijativnost i Poduzetn-ost/-ištvo</li> </ul> <p>-INTEGRIRANI DANI, OTVORENA NASTAVA...-prema GPP i ŠK</p> <p>-poludnevne i jednodnevne izvanučionične nastave organizirati u:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brodsko-posavsku županiju ( Muzej u samostanu u Cerniku, ...Dani Ivane Brlić Mažuranić)</li> <li>2. Papuk</li> <li>3. Park znanosti Oroslavje</li> <li>4. Vukovar</li> </ol>		

5. Karlovac

6. Putujemo Slavonijom

Organizacija svečanosti za: Sv.Nikolu, Božić, Obljetnice M.A.Relković, Dan škole, Dan pjesme i plesa i ostale školske priredbe

-prijevoz učenika na natjecanja

-od 1.X.2018. besplatna ŠMK ( iz EU za 104 učenika besplatna za cijelu nast. Godinu, za ostale iz proračuna Općine Davor do kraja kalendarske godine)

### **8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

1. Redovni godišnji pregled svih radnika škole radi izdavanja sanitarne knjižice.

2. Sistematski pregled za 1/3 radnika

## **9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Petu školsku godinu koristimo e-dnevnik.

7 učionica je opremljeno SMART televizorima i 4 učionice projektorima (škola posjeduje još 2 mobilna projektora), Klimatizirano je 9 učionica, školska knjižnica, uredovne prostorije, zbornica i kuhinja.

Osiguran je žični i bežični pristup Internetu u cijeloj školi, školskoj sportskoj dvorani i sjevernom dograđenom dijelu.

U tijeku je jednostavna nabava 22 računala za učenike za nastavu informatike i 3 prijenosna računala za potrebe učitelja.

U tijeku je rekonstrukcija glavnog ulaza u školu ( cca 110 000 kn)

S početkom kalendarske 2019. g.- provedba energetske obnove školske zgrade Matične škole.

Potrebno još opremiti školu:

- modelima, kartama za nastavu geografije i priborom i kemikalijama za nastavu kemije
- nastaviti opremiti školsku kuhinju priborom i uređajima prema HACCAP-u
- nabaviti opremu potrebnu za video konferencije i dod. nastavu: „maline u oblacima“
- pratiti (financijski) potrebe ŠK
- lektirnim naslovima

## **10. PRILOZI**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Planovi i programi GOO
8. ŠK za šk.god. 2018./2019.
9. Školski preventivni program
10. Program za suzbijanje i sprječavanje nasilja