

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA
OSNOVNA ŠKOLA "MATIJA ANTUN RELKOVIĆ"
D A V O R
Klasa: 602/11/24-01/01
Urbroj: 2178-17-1-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE "MATIJA ANTUN RELKOVIĆ"
D A V O R
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



(zgrada matične škole u Davoru)

16. RUJNA, 2024.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole „Matija Antun Relković“, a na prijedlog: Učiteljskog vijeća od 30. rujna 2024. i ravnateljice škole, te pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od 2. listopada 2024., Školski odbor je na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE „MATIJA ANTUN RELKOVIĆ“, DAVOR
ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnateljica škole:

Jasna Butumović, prof.

Predsjednik školskog odbora:

Ivica Marjanović, upravni pravnik

Klasa: 602-11/24-01
Urbroj: 2178-17-1-24-1

Osnovni podaci o školi.....	5
1. <u>Podaci o uvjetima rada</u>	
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	
1.2.1. Unutrašnji školski prostor.....	6
1.2.2. Školski okoliš (Vanjski prostori).....	7
1.3. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.3.1. Knjižni fond škole	9
1.4. Plan obnove i adaptacije.....	9
2. <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u>	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	13
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	14
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	16
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	16
3. <u>Podaci o organizaciji rada</u>	
3.1. Organizacija smjena.....	17
3.1.1. Raspored dežurstva.....	17
3.1.2. Raspored prijema roditelja.....	18
3.2. Godišnji kalendar rada.....	19
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	24
4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima - REDOVNA nastava.....	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	26
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka	
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	27
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti i projekti, te planirani broj sati.....	28
5. <u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	
5.1. Plan i program rada ravnateljice škole.....	29

5.2.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	32
5.3.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	33
5.4.	Plan rada tajništva	35
5.5.	Plan rada računovodstva	38
6.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora	39
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	39
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	41
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	41
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	42
7.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	
7.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	42
7.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike (osobno na temu.....)	43
8.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	43
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	46
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	46
9.	<u>Plan nabave i opremanja</u>	48
10.	<u>Prilozi</u>	

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. ŠK za 2024./2025.
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim i godišnjim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
5. Raspored sati
6. Školski preventivni programi
7. Program za suzbijanje i sprječavanje nasilja

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Matija Antun Relković“
Adresa škole:	Ignjata Brlića 1, 35425 Davor
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035 347 475, 347 114
Internetska pošta:	os-davor@os-mareljkovic-davor.skole.hr
Internetska adresa:	os-mareljkovic-davor.skole.hr
Šifra škole:	12-343-001
Matični broj škole:	3000338
OIB:	49483450672
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-96/362-2, MBS 050023376 od 11.10.1996.
Ravnatelj škole:	Jasna Butumović
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	204
Broj učenika u razrednoj nastavi:	105 (u MŠ 92 a u PŠ 13)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	99
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	3 (PP)
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	17 (svakodnevno: 4+3+6+2) +2 (1x tjedno)
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2 KO
Broj razrednih odjela RN-a:	5
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Prva: 8:00 h - 14:05 h; Druga: 12:30 h – 16:45 h
Broj radnika:	42 (+ 1 pomoćnik u nastavi)
Broj učitelja predmetne nastave:	23 (1 čuvanje radnog mjesta+1 roditeljski dopust)
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	1 (zamjena uč.na rod.dopustu)
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	36+ 47(prijenosnih)+157 tableta +16 učeničkih prijenosnih računala
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole "Matija Antun Relković" Davor obuhvaća područje Općine Davor i to dva mjesta: Davor i Orubicu. Ova dva naselja su međusobno udaljena 7 km i prometno povezana (cestovni promet).

Sjedište škole je u Davoru s upisanih **204** učenika i raspoređenih u **13** razrednih odjela. Od ukupnog broja upisanih, **13** učenika razredne nastave je u PŠ u Orubici u **2** kombinirana dvorazredna odjela.

Učenici iz Davora i Orubice žive u obiteljskim kućama u relativno brojnim obiteljima. Najveći broj učenika, njih 77 (37,74 %) živi u peteročlanim obiteljima, 36 učenika (17,65 %) u šesteročlanim i 37 (18,14%) u četveročlanim obiteljima.

Svih 204 učenika škole žive u cjelovitim obiteljima, s oba roditelja (osim 2 učenika koji žive s jednim roditeljem). U obiteljima naših učenika, ranijih godina, bili su zaposleni samo očevi, no danas je situacija promijenjena. Povećao se broj učenika Škole koji imaju zaposlena oba roditelja u odnosu na ranije godine kada je prednjačio broj učenika kojima su bili zaposleni samo očevi. Posljedica toga je rast standarda no kako će se to odraziti na brigu i posvećenost odgoju i obrazovanju djece, vrijeme će pokazati.

Iseljavanje obitelji na području Općine Davor nije evidentirano u posljednjih godinu dana.

1.2. PROSTORNI UVJETI (RO mijenjaju učionice)

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

MŠ: 1381m² (školska zgrada) + 1278 m² (ŠSD) + 500 m² (dogradnje) + 13 113 m² dvorište

PŠ : 220 m²(školska zgrada) + 2475 m² dvorište

NAZIV PROSTORA	RO koji ga koriste		Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	I.smjena	II.smjena	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.Učionica RN /učionica 7./	III.a		1	33	1	12	3	3
2. Hrvatski jezik /učionice 1. i 3./	svi RO PN		2	55x2	1	15	3	3
3. Matematika /učionice 5./	svi RO PN		2	55	1	15	3	3
4. Priroda, biologija, kemija i fizika /učionica 8./	svi RO PN		1	48	1	16,5	3	3
5.Geografija i povijest /učionica 4./	svi RO PN		1	55	1	15	3	2
6. Učionica RN /učionica 11./	IV.a/IV.b	IV.a/IV.b	1	36	/	/	3	2
7. Strani jezik /učionica 2./	svi RO PN		1	55	1	15	3	2
8. Knjižnica /10./	svi RO RN i PN		1	55	/	/	3	3

9. Informatička učionica /učionica 9./	svi RO RN i PN		1	55	/	/	3	3
10. Učionica RN /učionica 6./	II.a	I.a	1	55	1	16,5	3	2
11. Dvorana za TZK /učionica 13./	svi RO RN i PN		1	1278	2	2x8	3	3
12. Sjeverne učionice /učionica 14. i 15./	arhivska građa i INA		2	18			3	
OSTALO								
Zbornica			1	36	1	30	3	3
Uredi			3	3x12	1	9	3	3
Kuhinja (od 4.-6.mj.2024. uloženo cca 78 000 E u opremanje i rekonstrukciju šk.kuhinje)			1	42	2	30	5	
Blagovaonica			1	60	1	48	2	
Događeno je još cca 500 m ² prostorija uz ŠSD (predvorje, svlačionice, spremište...)				500				
UKUPNO u MŠ (bez hodnika, stubišta, predvorja, sanitarnih čvorova...)			21	2032	11	232		
PODRUČNA ŠKOLA								
1. Sjeverna učionica			1	70	/	/	3	3
2. Zapadna učionica			1	90	/	/	3	3
UKUPNO u PŠ			2	160				

1.2.2. Školski okoliš (Vanjski prostori)

Matič. na šk.	R. br.	Naziv površine	Veličina	Ocjena stanja
Prostori nastavnih područja	1.	Igralište – rukometno	968 m ²	Zadovoljava (Općina Davor je financirala presvlačenje igrališta novim asfaltnim slojem i postavila koševе za košarku (radovi izvedeni od 6.-8.mjeseca 2020.) a zaštitne mreže i mreže za golove u 5.mj.2021.)
	2.	Zelena površina za nogomet	1500 m ²	Zadovoljava. Redovno održavanje košenjem trave.
	3.	Školsko dvorište i školski park: južni dio istočni dio Plan: -dogradnja škole radi jednosmjenske nastave u istočnom dijelu dvorišta -postavljanje cvjetnjaka u obliku inicijala: M. A. R.-južni dio	4700m ²	Redovno košenje, obrezivanje stablašica, njega posađenih stablašica (voćaka) i ruža. Nastaviti s ozelenjivanjem i redovnim održavanjem.
	4.	Nastava na otvorenom (prostor za veliki odmor na otvorenom, izvanučioničnu	180m ²	U travnju 2023. saniran međuprostor (između škole i ŠSD, ulegnuća na mjestu 2 zatvorena/zasuta bunara)-financirala

		nastavu...)		Općina Davor Redovno bojanje klupa i održavanje cvijeća.
	5.	Dvorište	5800m ²	Zadovoljava. Redovno se održava.
O p ć i p r o s t o r i	1.	Parkiralište	350 m ²	Novouređeno parkiralište (30 mjesta), financirala Općina Davor i Brodsko-posavska županija (radovi izvedeni od 4.-6.mj.2020.)
	1.	Pješački prilaz (s juga i istoka)	210 m ²	Zadovoljava. Popločene pješačke staze.
	3.	Ograda	497 m	Tijekom proljeća i ljeta 2020. obojana cijela ograda (posebno u vrijeme „lockdowna“).
Područna škola	1.	-Ukupna površina školskog dvorišta -Asfaltirano nogometno igralište	2497m ² 741 m ²	Redovno se kosi, obrezuje i formiraju stabla kao i živa ograda oko dvorišta. Redovno se održava cvjetnjak ispred škole.
	2.	Ograda	200m	Zadovoljava.

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player i kasetofon(10)	10	Uređaji se više ne koriste!
Razglas	1	Nabavljena 3 naglavna mikrofona
Video- i fotooprema:		
SMART TV	9	
Video i DVD ?	6	Uređaji se više ne koriste!
Interaktivna ploča	2	2 nove ploče dostavljene u školu u 7.mj.2023.
Fotokopirni aparat+skener	1+6	Fotokopirni uređaj se više ne koristi; koristi se 6 pisača- skenera
Digitalni fotoapararat	3	
Digitalna kamera	2+2	
LCD projektor	6+4	
Mikroskop	4	
3D printer	Iz e-Škole	
Grafički tablet		
Mobi		
2 kompleta za elektroniku-mali i veliki		
Klimatološka stanica		
Uređaj za kontrolu zraka		
pH metar		
Informatička oprema:		
Računala (stolna i prijenosna): 36+ 47(prijenosnih)+157 tableta -početkom 9.mj.2023., školi je dostavljeno 16 laptopa za učenike(za interaktivnu učionicu)		

1.3.1. Knjižni fond škole

Lektirni naslovi (I.- IV. razred)	849 (105 učenika RN)
Lektirni naslovi (V.- VIII. razred)	941 (99 učenika PN)
Književna djela	1 274 (509 dječje književnosti)
Stručna literatura za učitelje	1 038
Ostalo	447
Ukupno :	4 549

Tijekom šk.god. 2023./2024. nabavljen je 81 naslov: 31 lektirni naslov od čega je 29 naslova nabavljeno sredstvima MZOM-a u vrijednosti 303,00 €; zatim 16 naslova stručne literature, 13 nelektirnih književnih djela i 21 ostalih naslova.

(2022./2023.nabavljeno je 74 novih naslova: 39 lektirnih naslova, od toga 29 sredstvima MZO-a: 3000 kn, 15 naslova stručne literature, 18 nelektirnih književnih djela, ostalih naslova 2).

1.4. OBNOVA I ADAPTACIJA+ PLANOVI

Dogradnja, obnova, prenamjena:		Veličina u m ²	
Z A V R Š E N O	- od IV.-VI.mj.2024. rekonstrukcija i opremanje školske kuhinje (cca 78 000 €) -u XI.mj.2019. je završena energetska obnova Školske zgrade, školske sportske dvorane i dograđenih prostorija uz ŠSD u vrijednosti 3. 652 748,75 kn (od toga 2.254 365,75 kn iz EU fondova) -U VII.mj.2020. završeno je parkiralište unutar školskog dvorišta (30 parkirnih mjesta) cca 250 000,00 kn -U V.mj.2021.završeno asfaltiranje rukometnog igrališta, postavljeni koševi za košarku, mreže za golove i zaštitne mreže - u VI. mjesecu 2022. nabavljeni blagovaonički stolovi: 5 stolova s ukupno 60 sjedećih mjesta (60 000,00 kn) -rekonstrukcija i popravak prostora za učenički odmor -rekonstrukcija i opremanje šk.kuhinje u vrijednosti 78 000 E (4.-6.mj.2024.)	350 m ²	-financirala BPŽ -financirala BPŽ i EU -financirala BPŽ i Općina Davor - financirala Općina Davor BPŽ -Općina Davor -osnivač:BPŽ
Pla n	1. Brušenje i lakiranje parketa u I.etaži škole? 2. Dogradnja 4 učionice za prijelaz na jednosmjensku i cjelodnevnu nastavu 3. Opremanje ŠSD tribinama 4. Opremanje blagovaoničkim stolovima	400 m ²	BPŽ MZOM

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža (1.IX.2024.) g:mj
1	Darija Grašar	Uč. razredne nastave s pojačanim pr. iz hrvatskog jezika	VSS	/	
2.	Željka Knežević	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/	
3.	Sanja Kovačić	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/	
4.	Mirjana Ostojić	Učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz povijesti	VSS	/	
5.	Marija Rebrača	Učiteljica razredne nastave s pojačanim pr. iz geografije	VSS	/	
6.	Zlata Šmit	Diplomirani učitelj	VSS	/	
7.	Ivana Matošević	Mag.prim.obrazovanja s modulom engleskog jezika	VSS	/	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	God. staža (1.IX.2024.)
1.	Josip Akmačić	Mag. educ. fizike i informatike	VSS	Fizika	/	
2.	Vladimir Buček	Mag.educ. engl. jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Engleski jezik	/	
3.	Ljerka Furić	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/	
4.	Valentina Džinić Lončarić	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk		
5.	Renata Grgić	Prof.glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	mentor	
6.	Lidija Marijić	Mag.educ.engleskog i njemačkog jezika i knjiž.	VSS	Engleski i Njemački jezik	/	
7.	Nikolina Blažić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		
8.	Sanja Kečkiš	Mag.educ.povijesti i filozofije	VSS	Povijest	/	

9.	Matej Paunov	Mag. chin.	VSS	TZK		
10.	Matija Marjanović	Profesor TZK	VSS	TZK(5.ab)	/	
11.	Marijan Matošević	dipl.ing.strojarstva s pedagoškim kompetencijama	VSS	Tehnička kultura	/	
12.	Matilda Bjelobrk Kovačević	Mag.educ.njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	/	
13.	Mateja Krznar		VSS	Likovna kultura	/	
14.	Jelena Pereglin	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	/	
15.	Jelena Mihić	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija		
16.	Krunoslav Simić	Profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija i Povijest	/	
17.	Ana Suda	Prvostupnica matematike	VŠS	Matematika	/	
18.	Davor Vrgoč	Prof.informatike	VSS	informatika	/	
19.	Ivana Klarić-zaposlena 1.IX.2023.-od 18.9.2023. na BO	Prvostupnica matematike s položenim pedagoškim kompetencijama	VŠS	Matematika	/	
20.	Dragan Gomerčić	-zamjena Ivane Klarić	SSS	Matematika		
Nestručno zastupljena nastava: 8 sati matematike / zamjena uč.Ivane Klarić						

2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža (1.IX.2024.)
1.	Jasna Butumović	Prof. kemije i biologije	VSS	ravnateljica	
2.	Slavica Olić	Dipl.ing.poljoprivrede i bibliotekar	VSS	knjižničarka	
3.	Sanja Janjić Dević	Mag. pedagogije i mag.educ. povijesti	VSS	pedagoginja	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnici

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto mentora	Prapr. staž otpočeo
	/	/	/	/

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža 1.IX.2024. (g:mj)
1.	Ivica Blažić, kuhar	kuhar	SSS	kuhar	
2.	Nada Bukić	/	NKV (OŠ)	spremačica	
3.	Marijana Matošević		SSS	spremačica	
4.	Ankica Matošević	ekonomist	VŠS	voditelj račun.	
5.	Zvonimir Matošević	elektrotehničar	SSS	domar	
6.	Slavica Šišić	/	NKV (OŠ)	spremačica	
7.	Slavica Smolić	Upravni pravnik	VŠS	tajnica škole	
8.	Suzana Dević		SSS	spremačica	
9.	Slađana Svilić		SSS	spremačica	

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

(Šk.god. 2024./2025.: 248 radnih dana;176 nastavnih dana; čl. 21. KU (za učitelje): 176 n.d. x 1/2 sata neiskorištenog dnevnog odmora = 88 sati = 11 dana

koristit će se u: I. obrazovnom razdoblju: 23., 24., 27., 30. i 31. XII. 2024. = 5 dana

II. obrazovnom razdoblju: 24. i 25.II.2025.; 17. i 18.IV.2025.=4 dana; 18. i 19. VI.2025.=2 dana

Stari GO (3 dana) : po potrebi tijekom godine do 30.lipnja 2025.

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave koji rade u RN

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava/izborna nastava	Rad razred-nika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA/Projek-ti	Ukupno neposredni o.o. rad	Ost ali poslovni	UKUPNO			
			Neposredni odgojno-obrazovni rad							Tjed-no/sati	Zaduženje u nenastavnim danima/sati	Broj dana godišnjeg odmora	Ukupno sati godišnje (br.radnih dana – GO)x(sati dnevnog zaduženja
1.	Z.Šmit	II.a	16	2	1	0	2	21	19	40	248	30	1744
2.	Željka Knežević	III.a	16	2	1	bonus	bonus	21	19	40	248	30	1744
3.	Darija Grašar	IV.a	16	2	1	0	2	21	19	40	248	30	1744
4.	Sanja Kovačić	IV.b	16	2	1	1	1	21	19	40	248	30	1744
5.	Mirjana Ostojić	I.a	16	2	1	0	2	21	19	40	248	30	1744
6.	Marija Rebrača	II.b/IV.c	16	2	1	0	2	21	19	40	248	30	1744
7.	Ivana Matošević	I.b/III.b	16	2	1	0	2	21	19	40	248	30	1744
8.	Lidija Marijić	Ej: I.a, II.a, III.a + 2KO iNj:IV.ab +PN	10Ej + 4iNjj + 5 u PN	/	0	/					248	30	
9.	Ljerka Furić	I.a, II.a, III.a, IV.ab + 2KO	14 (+4 u PN)	2 (7.a)	/	/	4Pr	24	16	40	248	30	1744
10.	Davor Vrgoč (Inf)	II.a, IV.ab	6 i Inf										
11.	Josip Akmačić	I.a, III.a	4 i Inf										
12.	Dragan Gomerčić	2KO	4 i Inf										
13.	Vladimir Buček	IV.ab + 15 u PN	4 Ej										

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Izbor-na nast.	Čl.13. st.7. Pr.	Redovna nastava	Dop.	D od .	INA projekt	Posebni poslovi	Ukupno neporad	Ostali poslovi	UKUPNO			
			4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno/dnevno	Godišnje /sati	Broj dana GO	Zaduženje u nast. danima/sati
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J (C+D +E+F +G+H +I)	K	L	M	N	O (K+L+ M+N)	P	Q	R	S	T
1. Josip Akmačić (+OŠ 2 + OŠ)	Fizika	/	/	/	/	2	4	/	/	6	1	/	1	/	8	6	14/ 2,8	880	28	132
	Informatika u I. i III.r.							4i								2	6/ 1,2			
2. Matilda Bjelobrk Kovačević (+OŠ 6)	Izb. Njemački jezik	/	/	/	4i	4i	2i	10	/	/	/	/	1	/	11	9	20/ 4	872	31	80
3. Vladimir Buček	Engl.j.	/	4	/	6	6	3	/	/	19	3	/	/	/	22	18	40/ 8	1752	29	256
4. Ana Suda	Matematika	2 (8.a)	/	4	8	/	4	/		18	3	1	/	/	22	18	40/ 8	1744	31	248
5. Ljerka Furić	Vjeronauk	2 (7.a)	/	/	4	/	/	14 u RN)	/	20	/	/	4	/	24	16	40/ 8	1744	31	248
6. Nikolina Blažić (+OŠ5+OŠ9)	Hrvatski jezik	/	/	5	/	/	4	/	/	9	/	/	2	/	11	9	20/ 4	872	31	124
7. Valentina Džinić Lončarić	Vjeronauk	/	/	2	4	/	2	8	/	/	/	/	1	/	9	7	16/ 3,2	707,2	27	102,4
8. Renata Grgić (+20 u OŠ 1)	Glazbena k.	/	/	1	2	2	1	/	1	7	/	/	1	/	8	8	16/ 3,2	697,6	31	99,2
Ivana	Matem	/	/	/	/	8	/	/	/	8	1	/	/	/	9	7	16/ 3,2		24	od 19,9.

9.	Klarić(+ OŠ 4 +OŠ 7)	atika																			2023. BO
10.	Sanja Kečkiš ... (+15 u OŠ 3)	Povijes t	2 6.b	/	2	4	2	2	/	/	12	/	1	2	/	15	10	25/ 5	1090	31	155
11.	Matija Marjanov ić (+OŠ4)	TZK	/	/	/	/	4	/	/	/	4	/	/	/	/	4	4	8/ 1,6	353,6	27	54,4
12.	Dragan Gomerčić /zamj.Iv. Klarić	Matem atika	/		/	/	8	/	/	/	8	1	/	/	/	9	7	16		24	
13.	Marijan Matošević (+OŠ2+OŠ3)	Tehnička k.	2 (5.b)	/	1	2	2	1	/	/	8	/	/	2	2(čl. 42.K U)	12	12	24/ 4,8	1046,4	31	148,8
14.	Jelena Mihčić (+OŠ8)	Biologija, Priroda i Kemija	/		1,5	4 Pr	4B + 4K	2B + 2K	/	/	17,5	/	2	1, 5	/	21	16	37/ 7,4	1613,2	31	229,4
15.	Matej Paunov	TZK	/		2	4	/	2	/	2 ŠSD	10	/	/	3	/	13	10	23/ 4,6	960,4	24	170,2
16.	Jelena Pereglin	Hrvatski jezik	2 (6.a)		/	10	8	/	/	/	20	1	1	/	/	22	18	40/8	1744	31	248
17.	Krunoslav Simić	Geografij a + Povijest	2 (7.b)		1,5	4	4+2 P	2	/	/	15,5	/	2	3, 5	3 (čl. 56. KU)	24	16	40/8	1744	31	248
18.	Mateja Krznar	Lk	/		1	2	2	1	/	1	7			1		8	6	14/ 2,8	610,4	31	86,8
19.	Davor Vrgoč	Informati ka	/	4i+2i (4.ab +2.a)	2	4	4i	2 i	18	3 (čl.7. st.9. i 10.Pr.)	21	/	1	2	/	24	16	40/8	1744	31	248
Napomena: 9 učitelja PN dijelimo s drugim školama (5 učitelja radi na 2 škole, 5 učitelja radi na 3). To su sljedeće škole OŠ1= OŠ „I.G.Kovačić“, S.P.Selo; OŠ2= OŠ „Dragalić“, Dragalić; OŠ 3 = OŠ “Markovac“, Vrbova; OŠ 4= OŠ“A.Starčević“, Rešetari; OŠ 5 = OŠ „V.Nazor“, Adžamovci; OŠ 6 = OŠ „Bogoslav Šulek“ Sl.Brod; OŠ 7 = Oš Okučani; OŠ 8 = OŠ „A.Mihanović“, Batrina; Oš 9 = OŠ „Dr Stjepan Ilijašević“, Oriovac																					

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime ravnatelja/st.r.suradnika	Struka	Radno mjesto	Rad sa strankama (od – do)		Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
				I. smjena	II. smjena		
1.	Jasna Butumović	Profesor kemije i biologije	Ravnatelj škole	10,00-12,00 sati	13,00-14,00 sati	40	248-30 = 218 dana / 1744 sati
2.	Slavica Olić	Dipl.ing.polj. i dipl. bibliotekar	Školski knjižničar	11,30-14,00 sati		40	248-30 = 218 dana / 1744sati
3.	Sanja Janjić Dević	Mag. pedago-gije i mag. educ. povijesti	Školski pedagog	10,00-12,00 sati	13,00-14,00 sati	40	248-30 = 218 dana / 1744 sati

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Br. sati tjedno	Br. sati godišnjeg zaduženja		Broj dana GO
						Ukupno sati: (248 r.d. -GO) x 8h		
1.	Ivica Blažić	kuhar	kuhar	Nastavni dani: svakodnevno dvokratno: 6,00-11,00 i 13,00-16,00	40	1744		30
2.	Nada Bukić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 7,00-12,00 i 17,00-20,00 II. 12,00-20,00	40	1760		28
4.	Marijana Matošević	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 7,00-12,00 i 17,00-20,00 II. 12,00-20,00	40	1760		28
5.	Ankica Matošević	ekonomist	Računovotkinja škole	7,00-15,00	40	1760		28
6.	Zvonimir Matošević	elektr. otehn. ičar	Kućni majstor	Svakodnevno dvokratno: 6:30-12:00 i 17:30-20:00	40	1744		30
7.	Slavica Smolić, tajnica	Upr. pravnik	Tajnica škole	7,00-15,00	40	1744		30
8.	Slavica Šišić-	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 7,00-12,00 i 17,00-20,00 II. 12,00-20,00	40	1744		30
9.	Suzana Dević		spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 7,00-12,00 i 17,00-20,00 II. 12,00-20,00	40	1768		27
10.	Sladana Svilić		spremačica	Svakodnevno/dvokratno	23/4,6	1002,8		30

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

**Radimo u školskim zgradama u Davoru i u Orubici.
Za nastavu na daljinu, spremni smo prijeći na platformu TEAMS.**

3.1.Organizacija smjena

Ukupan broj učenika u Osnovnoj školi "Matija Antun Relković" Davor je 204, raspoređenih u 13 razrednih odjela. Od toga, u PŠ u Orubici je 13 učenika u 2 kombinirana dvorazredna odjela.

15 učenika V. do VIII. razreda putuje svakodnevno na nastavu i 2 učenika jednom tjedno (na nastavu str.jezika) iz Orubice u MŠ Davor. Prijevoz je organiziran, plaćen od strane Osnivača, izvršitelj je Arriva, Požega.

Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor radi u dvije smjene. Prva smjena počinje radom u 8:00 h a završava u 14:05 h. Dva RO imaju u drugoj smjeni.

U matičnoj školi u prvoj smjeni, u učionicama standardne veličine, nastavu pohađaju učenici II., V.,VI., VII. i VIII. razreda; učenici III.a RO u maloj učionici (32 m² –spojena dva kabineta); a IV.ab RO (u učionici od 36m²) tjedno mijenjaju smjene, doka I.a svakodnevno ima nastavu u drugoj smjeni.

U PŠ u Orubici, učenici kombiniranih odjela, imaju nastavu u prvoj smjeni.

3.1.1. Raspored učiteljskog dežurstva

3.1.1.1. PRVA SMJENA

Obveze dež.uč.	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dolazak dežurnih učitelja (i ostalih učitelja koji imaju 1.sat) u 7:45h	Sanja Kečkiš	Matilda Bjelobrk Kovačević	Jelena Peregrin	Davor Vrgoč	Nikolina Blažić
Prijem učenika na glavnom ulazu.	Marijan Matošević	Ana Suda	Dragan Gomerčić	Lidija Marijić	Sanja Janjić Dević
Dežurstvo tijekom odmora na hodnicima, u predvorju i blagovaonici.	Ljerka Furić	Valentina Džinić Lončarić	Slavica Olić	Josip Akmačić	Jelena Mihić
Kontrola i praćenje učenika ka na autobus.	Željka Knežević	Renata Grgić	Vladimir Buček	Krunoslav Simić	Nikolina Šamal
			Matej Paunov		

3.1.1.2. DRUGA SMJENA

Obveze dež.uč.	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dolazak dežurnih učitelja (i ostalih učitelja koji imaju 1.sat) 15 ' prije početka smjene/1.sata svojeg RO.	Mirjana Ostojić (I.a) i Darija Grašar (IV.a) Sanja Kovačić(IV.b)/Nikolina Šamal				
Prijem učenika na glavnom ulazu. Dežurstvo tijekom odmora na hodnicima, u predvorju i u blagovaonici.					

3.1.2. RASPORED PRIJEMA RODITELJA- RASPORED INFORMACIJA (zbog promjena rasporeda uč.PN, mijenja se cijeli raspored prijema roditelja o čemu ih obavijestimo na mrežnoj str.škole)

INFORMACIJE RAZREDNIKA				INFORMACIJE PREDMETNIH UČITELJA		
MŠ				MŠ		
RO	Dan u tjednu	Vrijeme	Razredni/-k/-ca	Učitelj/-ica	Dan u tjednu	Vrijeme
I.a	ponedjeljak	13:20-14:05	Mirjana Ostojić	Josip Akmačić	četvrtak	10:50-11:35
II.a	srijeda	9:50-10:35	Zlata Šmit	Lidija Marijić	srijeda	9:50-10:35
III.a	četvrtak	12:30-13:15	Željka Knežević	Nikolina Blažić	petak	9:50-10:35
IV.a	I.smjena srijeda	8:50-9:35	Darija Grašar	Vladimir Buček	četvrtak	9:50-10:35
	II.smjena četvrtak	13:20-14:05		Jelena Pereglin	petak	8:50-9:35
IV.b	I.smjena četvrtak	12:30-13:15	Sanja Kovačić /Nikolina Šamal	Matilda Bjelobrk Kovačević	utorak	11:40-12:25
	II.smjena utorak	13:20-14:05		Ana Suda	srijeda	11:40-12:25
V.a	srijeda	8:50-9:35	Marijan Matošević	Dragan Gomerčić	četvrtak	14:05-14:50
VI.a	četvrtak	8:50-9:35	Jelena Pereglin	Sanja Kečkiš	petak	9:50-10:35
VI.b	srijeda	10:50-11:35	Sanja Kečkiš	Krunoslav Simić	srijeda	12:20-13:05
VII.a	četvrtak	8:50-9:35	Ljerka Furić	Marijan Matošević	ponedjeljak	11:40-12:25
VII.b	srijeda	11:40-12:25	Krunoslav Simić	Renata Grgić	četvrtak	12:20-13:05
VIII.a	srijeda	10:50-11:35	Ana Suda	Mateja Krznar		
PŠ				Davor Vrgoč	petak	9:50-10:35
I.b/III.b	ponedjeljak	10:50-11:35	Ivana Matošević	Jelena Mihić	petak	9:50-10:35
II.b/IV.c	utorak	12:30-13:15	Marija Rebrača			

3.2.GODIŠNJI KALENDAR RADA

3.2.1.

Šk.god 2024./ 2025.	R u j a n	List o p a d	St u d e n i	Pro s i n a c	I. p o l u g.	Sije č a n j	Velj a č a	Ož u j a k	Tra v a n j	Svi b a n j	Li p a n j	II. p o l u g.	Sr p a n j	Kol o v o z	Ukup no
Br. nastav nih dana	16	23	19	15	73	19	15	21	18	20	10	103	0	0	176
Br. radnih dana	21	23	19	20	83	21	20	21	21	20	20	125	23	19	248

Nastavni dani: $(16+23+19+15) + (19+15+21+12) + (6+20+10) = 73 + 67 + 36 = 176$

Učenički odmori: $5(\text{IX.})+5(\text{XII.})+2(\text{I.})+5(\text{II.})+2(\text{IV.})+10(\text{VI.})+23(\text{VII.})+19(\text{VIII.}) \dots \underline{71 \text{ d}}$

KU: $73 \times \frac{1}{2} \text{ h} + 67 \times \frac{1}{2} \text{ h} + 36 \times \frac{1}{2} \text{ h} = 88 \text{ h} = 11 \text{ d}$

Dan općine: 23.4.2025.(srijeda)..

... 248 radnih dana – 30 GO – 176 nast.dana = 42 d (nenastavni dani)

3.2.2.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ			
01.11.	Svi sveti (Petak)	21.04.	Uskrsni ponedjeljak (Po)
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (Ponedjeljak)	01.05.	Praznik rada (Č)
25.12	Božić (Srijeda)	30.05.	Dan državnosti Republike Hrvatske (Petak)
26.12.	Sv. Stjepan, 2. dan Božićnih blagdana (četvrtak)	19.06.	Tijelovo (Č)
01.01	Nova godina (srijeda)	22.06.	Dan antifašističke borbe (N)
06.01.	Bogojavljanje – Sveta tri kralja (ponedjeljak)	05.08.	Dan domovinske zahvalnosti Republike Hrvatske (Utorak)
20.04.	Uskrs (N)	15.08.	Velika Gospa (Petak)

3.2.3.

BLAGDANI ŽUPE DAVOR I ŽUPE ORUBICA, TE NERADNI DANI ZA ŠKOLU?	
8. 09. (Nedjelja)	Mala Gospa- blagdan župe Davor
14. 02.(Petak) nastavni dan za PŠ+izvanučionična nastava	Sv.Valentin-blagdan župe Orubica
23. 04.(Sr) Nenastavni dan	Sv.Juraj-blagdan župe Davor i Dan općine Davor
31. 05.(Subota)	Marija Kraljica-blagdan župe Davor

3.2.4. Godišnji kalendar rada: mjesec/br.radnih/br.nastavnih dana/događaji

Obrazovno razdoblje/ polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine, župe; Školske priredbe, važniji događaji za školu, obveze...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište: od 9.IX. do 20. XII. 2024. Prvi dio zimskog uč.odm. 23.12. 2024. - 03.01. 2025.	IX.	21	16	8.IX. župni blagdan, Mala gospa (nedjelja)	9.IX. – Početak školske godine i sv.misa za sve učenike, radnike škole i roditelje u župnoj crkvi 27. IX. -izvanučionična nastava za učenike I. – IV. razreda- „Pozdrav jeseni“ u prigodi kalendarskog početka jeseni – svi RO RN i „SPORTSKI DAN“ za sve učenike PN -unos podataka u e-Maticu (učenici I.razreda, učenici koji su došli u školu i novi radnici-do 30. rujna 2024.)
	X.	23	23		7.-11.X. Dječji tjedan 5.X. Svjetski dan učitelja 12.-16.X. Dani zahvalnosti za plodove zemlje...svi ; Školska i župna svečanost u prigodi Dana zahvalnosti za plodove zemlje (13.X.2024.) 15.X. Svjetski dan pješačenja 15.X.-15.XI.Mjesec hrvatske knjige 18.X. Dan kravate u RH-Nosimo svi kravate 20.X.Svjetski dan jabuke i Svj.dan kuhara 29.X. Svjetski dan moždanog udara (Dan crvenih haljina) 31.X.- Svi RO s razrednicima – svijeća u spomen svima koji dadoše život za Domovinu i svim umrlim mještanima
	XI.	19	19	1.XI. Svi sveti – Dan sjećanja na mrtve; 18.XI.	11.XI. Dan hrvatskih knjižnica 13.XI. Dan ljubaznosti <u>18.XI. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje</u> -od 15.XI. do 15.XII. provedba ŠPP-a (ŠPP:Učenici za učenike)
	XII	20	15	25.XII. Božić	1.XII. – 24.XII. – Adventni ciklus -prodajna izložba učeničkih radova 4.XII. Karlovac-uč.8.r. 6.XII. – Blagdan sv. Nikole - projekt škole, župe i općine Davor (5. XII.) 7.XII. Medni dan 13.XII. – Blagdan sv. Lucije ...u suradnji s roditeljima učenika I.razreda 20.XII. – Školska Božićna priredba-na razini škole
Ukupno I. polugodište		83	73		

<p>II. polu-godište: 7. I. 2025. - 13.VI. 2025.</p> <p>(drugi dio zimskog odmora 24.-28. II.2025.</p> <p>i</p> <p>proljetni odmor: 17.IV.- 18.IV. 2025.</p>	I.	21	19		<p>8. ili 9.I. Blagoslov škole</p> <p>11.I. Karlovac-uč.8.r.</p> <p>15. I. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske- spomendan RH- obilježiti sa svim učenicima u RO</p> <p>7. do 22.I. Rođenje i smrt Matije Antuna Relkovića: „Relkovićeve baštine“ - obilježavanje na razini škole</p> <p>27.I. Međunarodni dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta Šk.natjec.: matem., hrv.j...</p>
	II.	20	15	14.II. Valenti -novo	<p>11.II. Svjetski dan bolesnika (pisanje pisama, učenički uradci = darovi)/Dan sigurnijeg interneta/Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti</p> <p>11.II. Dan sigurnijeg interneta</p> <p>14.II. Valentinovo-Integrirani dan u PŠ</p> <p>3.-4.III. Poklade</p> <p>26.Dan ružičastih majica</p>
	III.	21	21		<p>KORIZMA- od 5.III. do 18.IV.2025.</p> <p>-sudjelovanje u Obiteljskom križnom putu</p> <p>8.III. Međunarodni dan žena: Žene u znanosti</p> <p>10.III. – 28.III. Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8.r.</p> <p>-14.III.dan broja Pi... - Učenici = učitelji na 1 dan</p> <p>19.III.Svjetski dan očeva</p> <p>20.III.Međunarodni dan sreće: „Što je za mene sreća?“</p> <p>21.III. Prvi dan proljeća i Svj.dan Dawnovog sindroma i Svjetski dan lutkarstva</p> <p>22.III. Dan zaštite voda</p> <p>26.III. „LJUBIČASTI dan“ ...Svjetski dan svjesnosti o epilepsiji</p> <p>..... .III.Pozdrav proljeću-RN</p> <p>29.III. od 20:30 h -21:30h Sat za planet Zemlju</p>
	IV.	21	18	23.IV. – Dan župe/općine	<p>-3.IV. Svjetski dan dobrih djela</p> <p>-učenički odmor: 17.- 18.IV.2025.</p> <p>20.IV. Uskrs</p> <p>22.IV. – Dan planeta Zemlje</p> <p><u>23. IV.(Sr) – Dan župe/općine/škole</u></p> <p>....IV. Vukovar- uč.8.r.</p>

	V.	20	20	(1 dan izvanučionična n.)	8.V. Dan Crvenog križa 11. V. – Majčin dan 14.V. Vukovar- uč.8.r. -jednodnevna izvanučionična nastava: <i>V. i VI.r. (Čakovec...); VII.r. i VIII. r. (Papuk)</i> <i>- III. i IV.r: (Osijek i Slavonija)</i> <i>-I. i II.(Dani Ivane Brlić Mažuranić, Slavonski Brod)</i> 20.V. Svjetski dan pčela -e-upisi djece u prvi razred OŠ- svibanj/ lipanj
	VI.	20	10	16.06. 2025. Početak ljetnog učeničkog odmora	1.VI. Svjetski dan roditelja i Dan Save 3.VI. Svjetski dan bicikla...pokazna vježba prometne kulture 5.VI. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline <u>11.VI.Svjetski dan igre: Naučili smo novu društvenu igru!!</u> 13.VI. – Završetak nastavne godine - Dopunski rad: od 23.VI. do 4.VII.2025. -e-upisi u srednju školu ...VI.-podjela svjedodžbi učenicima VIII.r.- podjela svjedodžbi učenicima I.do VII.r.
Ukupno II.polu godište :	I. - VI.	143	103		
Projekti: „DAVOR NEKADA I SADA“...Ususret 195.godišnjici školstva u DAVORU PROVODIT ĆE SE TIJEKOM CIJELE GODINE...svi zaposlenici škole					
	VII.	23	-	-	
	VIII.	19	-	-	22. - 25. VIII. Popravni ispiti
Sveukupno školska godina 2024./2025.		248	176		

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Šk.god.2024./2025. dobili smo suglasnost MZO-a i osnivača na 13 RO.

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ponavljajača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I.a	22	1	10					Mirjana Ostojić
I.b(PŠ)	5	0,5	1					Ivana Matošević
Ukupno:	27	1,5	11					
II.a	20	1	10					Zlata Šmit
II.b(PŠ)	4	0,5	1					Marija Rebrača
Ukupno:	24	1,5	11					
III.a	14	1	3					Željka Knežević
III.b	2	0,5	2					Ivana Matošević
Ukupno:	16	1,5	5					
IV.a	18	1	7		/			Darija Grašar
IV.b	18	1	8		/			Sanja Kovačić/Nikolina Šamal
IV.c	2	0,5	0				2 (1xtjedno)	
Ukupno	38	2,5	15		/			
UKUPNO I.-IV.	105	7	42		/			
V.a	19	1	13	/	1	/	4	Marijan Matošević
Ukupno	19	1	13	/	1	/	4	
VI.a	14	1	10	/	1	/	3	Jelena Pereglin
VI.b	14	1	10	/	/		/	Sanja Kečkiš
Ukupno	28	2	20	/	1	/	3	
VII.a	16	1	8	/	/		3	Ljerka Furić
VII.b	16	1	8	/	1		3	Krunoslav Simić
Ukupno	32	2	16	/	1	/	6	
VIII.a	20	1	8	/	/	/	2	Ana Suda
Ukupno	20	1	8	/	/	/	2	
UKUPNO V. - VIII.	99	6	57	/	/	/	15	
UKUPNO I. - VIII.	204	13	99	1	2	/	17	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Naveden je broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	/		/	/	/	/	0
Prilagođeni program	/	/	/	/	1	1	1 uz PU N	/	3
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	/

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima –REDOVNA nastava

Nastavni predmet	1. (1RO+1KO)		2. (1RO +1KO)		3. (1RO + 1 KO)		4. (2RO +1KO)		5.(2RO)		6.(2RO)		7.(1RO)		8.(2RO)		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski j.	10	350	10	350	10	350	15	525	5	175	10	350	8	280	4	140	72	2520
Likovna k.	2	70	2	70	2	70	3	105	1	35	2	70	2	70	1	35	15	525
Glazbena k.	2	70	2	70	2	70	3	105	1	35	2	70	2	70	1	35	15	525
Engleski j.	4	140	4	140	4	140	6	210	3	105	6	210	6	210	3	105	36	1260
Matematika	8	280	8	280	8	280	12	420	4	140	8	280	8	280	4	140	60	2100
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	1,5	52,5	4	140	/	/	/	/	5,5	192,5
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	2	70	6	210
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	2	70	6	210
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	2	70	6	210
Pr. i druš.	4	140	4	140	4	140	9	315	/	/	/	/					21	735
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	4	140	4	140	2	70	12	420
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	1,5	52,5	4	140	4	140	2	70	11,5	402,5
Tehnička k.	/	/	/	/	/	/	/	/	1	35	2	70	2	70	1	35	6	210
Tj. i zdr. k.	6	210	6	210	6	210	6	210	2	70	4	140	4	140	2	70	36	1260
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	4	140	/	/	/	/	6	210
Ukupno	36	1260	36	1260	36	1260	54	1890	24	840	50	1750	52	1820	26	910	314	10990

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	22	1	Ljerka Furić	2	70
	II.	20	1	Ljerka Furić	2	70
	III.	14	1	Ljerka Furić	2	70
	IV.	36	2	Ljerka Furić	4	140
	KO I./III.	7	1	Ljerka Furić	2	70
	KO II./IV.	6	1	Ljerka Furić	2	70
UKUPNO I. – IV.		105	7		14	490
Vjeronauk	V.	19	1	Valentina Džinić Lončarić	2	70
	VI.	28	2	Valentina Džinić Lončarić	4	140
	VII.	32	2	Ljerka Furić	4	140
	VIII.	20	1	Valentina Džinić Lončarić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		99	6		12	420
UKUPNO I. – VIII.		204	13		26	910

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemačkog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemačkog jezika	IV.	35	2	M. B. Kovačević	4	140
	V.	18	1	Lidija Marijić	2	70
	VI.	27	2	M. B. Kovačević	4	140
	VII.	30	2	M.B. Kovačević	4	140
	VIII.	20	1	M. B. Kovačević	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		130	8		16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Davor Vrgoč	Planirano	
					T	G
Informatika	VII.	32	2	Davor Vrgoč	4	140
	VIII.	20	1		2	70

UKUPNO PN	52	3		6	210
I.	22	1	J. Akmačić	2	70
II.	20	1	D. Vrgoč	2	70
III.	14	2	J. Akmačić	2	70
IV.	36	1	D. Vrgoč	4	140
KO I./III.	7	1	D. Gomerčić	2	70
KO II./IV.	6	1	D. Gomerčić	2	70
UKUPNO I. – IV.	99	7		14	490

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda. Tijekom školske godine mijenja se broj i imena učenika. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik Matematika	I.ab, III.ab, IV.ab	(6 do 8) x 6	1x6	6x35	Učiteljice RN
UKUPNO I. – IV.		6	cca 35	6	205	
1.	Hrvatski jezik	VII.	8	1	35	J. Pereglin
2.	Engleski jezik	IV., VI., VII.	3x8	3	105	V. Buček
3.	Matematika	V., VI., i VIII.	cca 20	3	210	A. Suda
4.	Matematika	VII.	8	1	35	D.Gomerčić
5.	Fizika	VII. i VIII.	8	1	35	J.Akmačić
UKUPNO V. – VIII.		9	68	9	315	
UKUPNO I. – VIII.		15	cca 103	15	520	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	II., IV.	2x8	2	70	
						Zlata Šmit,
						S. Kovačić, M.Rebrača
UKUPNO I. – IV.		2	16	2	70	Učiteljice RN
	Hrvatski j.	V.-VIII.	8	1	35	J.Pereglin
	Svestrana znanost (BIO) + GLOBE	V.-VIII.		1	70	J.Mihić

Matematika	VI.	8	1	35	A.Suda
Povijest	VII.	8	1	35	Krunoslav Simić
Geografija	V.-VI.	14	1	35	Krunoslav Simić
Povijest	V.-VIII.	16	1	35	Sanja Kečkiš
Web tim	IV.-VIII.	8	1	35	D.Vrgoč
	UKUPNO V. – VIII.		7	245	
	UKUPNO I. – VIII.		9	315	

4.2.4. Popis izvannastavnih aktivnosti i projekata, te planirani broj sati

Red Broj	Izvannastavna aktivnost (RN)	Broj učenika	Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Domaćinstvo		35	Sanja Kovačić
2.	Dramsko-recitatorska PŠ		35	Marija Rebrača
3.	Kreativne radionice i UZ		70	Zlata Šmit
4.	Volonteri CK		35	Darija Grašar
5.	Plesna		70	Mirjana Ostojić
6.	Praktične vještine (PŠ)		70	Ivana Matošević
7.	Jezične igre		35	Darija Grašar
8.	Sportska -PŠ		35	Marija Rebrača
	Izvannastavna aktivnost (PN)		Plan. broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Nogometna		70	Matej Paunov
2.	Sportska		35	Matej Paunov
3.	Mladi glazbenici		35	Renata Grgić
4.	STEM: Robotika i 3D programiranje		70	Davor Vrgoč
5.	Vjeronaučna aktivnost		35	V. Džinić Lončarić
6.	Stolni tenis		35	Josip Akmačić
7.	Modelarska		35	Marijan Matošević
8.	Dramske igre (Nj j)		35	Matilda Bjelobrk Kovačević
9.	e-Twinning		35	Nikolina Blažić
10.	Praktične vještine		70	Sanja Kečkiš
11.	Spretne ruke UZ		35	Renata Grgić
12.	Prometna		35	Marijan Matošević
13.	Vizualni identitet škole i Likovna aktivnost		70	Mateja Krznar

14.	GLOBE		70	Krunoslav Simić i Jelena Mihić
Projekti na razini škole				
1.	Promicanje pozitivnih vrijednosti		70	Ljerka Furić
2.	Davor nekada i sada		70	K. Simić
3.	ŠPP	205	70	Lj. Furić i S.J. Dević
4.	UZ MAR			Jelena Mihić i Zlata Šmit
5.	Učitelji za roditelje: „Učiti ih kako učiti“ ABECEDA prevencije Prometna sigurnost i kultura Informacijska i medijska pismenost			Svi razrednici, učitelji PN, str. suradnice

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan i program rada ravnateljice škole u šk.god.2024./2025.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	245	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu	VI – IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu i GIK-ova	VI – IX	10
1.4. Koordinacija u izradi školskog kurikulumu	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje, organizacija i provedba školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Sudjelovanje u edukacijama koje provodi MZO i CARNET u cilju profesionalnog razvoja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Organizacija, raspodjela poslova i provedba mjera za siguran rad u školi	IX – VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	280	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA-i, i svih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada kao i izrada kompletne organizacije rada Škole).	V. – IX.	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena, tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i str.suradnika te unos u e-Maticu	VI. – IX.	50

2.4. Organizacija i koordinacija u provedbi Nacionalnih ispita prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika, Školske sheme voća i povrća, Mednog dana, ABCEDE prevencije...	IX – VII	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave	IX – VI	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija e-upisa učenika u 1. razred OŠ, SŠ i UD	IV. – VII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika te školskih svečanosti	IX. – VI.	40
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	5
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V. -IX.	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. -VI.	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	10
2.17. IZRADA RASPOREDA	IX. – VIII.	35
2.18. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	230	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole (Uvidi u nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada učitelja pripravnika i ostalih učitelja)	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja i nakon objave rezultata Nacionalnih ispita	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Pregled (pedagoške dokumentacije) e-dnevnika	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	75	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	250	
5.1. Planiranja rada s učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20

5.6. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	0?
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.-VIII.	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	240	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	35
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a	IX. – VIII.	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos /i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII.– IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice, e-dnevnike i e-upise u OŠ, SŠ i UD	IX.-VII.	35
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi, e-Dnevnika, Matične knjige i e-Matice	VI.-VIII.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	174	
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	30
7.4. Organizacija Županijskih stručnih vijeća ravnatelja OŠ BPŽ	IX. – VIII.	
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	20
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
7.8. Suradnja s UO BPŽ	IX. – VIII	20
7.9. Suradnja s osnivačem (Brodsko-posavskom županijom)	IX. – VIII	20
7.10.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII	
7.11.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII	
7.12.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII	10
7.13.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII	
7.14.Suradnja s Policijskom upravom	IX. –VIII	
7.15.Suradnja sa Župnim uredom i Općinom Davor	IX. – VIII	12
7.16.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII	
7.17.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII	
7.18.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII	10
7.19.Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII	
7.20. Suradnja s roditeljima i sudjelovanje na roditeljskim sastancima	IX. – VIII	20

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	230	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi (UV, ICT, Škola za život, CARNET, e-škole)	IX – VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a ravnatelja, učitelja biologije i kemije; MZOM-a; AZZO-a; HUROŠ-a; on-line stručno usavršavanje: Pomozi da ... , ABECEDA prevencije, Prometna sigurnost i kultura)	IX – VI	92
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Poslijediplomski studij	X – VI	30
8.6. Vođenje Županijskog stručnog vijeća ravnatelja osnovnih škola	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	20	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	5
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1744	

5.2. Plan rada stručne suradnice, pedagoginje škole za 2024./2025.

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
	1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	
9.- 6. mj.	Sudjelovanje u izradi kurikuluma, GPP rada škole, plana rada učitelja s učenicima s teškoćama, plana rada Vijeća učenika	30
9. mj.	Izrada plana i programa rada pedagoga	5
9. mj.	Sudjelovanje u izradi plana prevencije ovisnosti – ŠPP	20
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	50
	2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	
9. – 6. mj.	Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s posebnim odg.-obr.potrebama	70
9. – 6. mj.	Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev nastavnika	80
9. – 6. mj.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	65
9. – 6. mj.	Neposredan rad s učenicima Priprema i realizacija predavanja i pedagoških radionica za učenike i roditelje	65
9. – 6. mj.	Poslovi upisa učenika i formiranja odgojno obrazovnih skupina	40
9. – 6. mj.	Praćenje inovacija u obrazovanju i informiranje članova Učiteljskog vijeća	35
9. – 6. mj.	Neposredno praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno obrazovnog rada	50
9. – 6. mj.	Uvidi u nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada učitelja pripravnika i ostalih učitelja	40
9. – 6. mj.	Praćenje i pomoć učiteljima u suradnji s roditeljima Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	60
9. – 6. mj.	Rad na odgojnim vrijednostima i razvijanju pozitivne klime u razredu	65
9. – 6. mj.	Suradnja s roditeljima, savjetodavni rad	90

9. – 6. mj.	Suradnja i pomoć učiteljima u planiranju, programiranju i svakodnevnom radu Suradnja s ravnateljicom i tajništvom škole	85
Tijekom godine	Uvođenje u rad, suradnja, praćenje i izvještaji o radu pomoćnika u nastavi	35
9. – 6. mj.	Profesionalno praćenje i usmjeravanje učenika Pomoć u provedi e-upisa u srednje škole i upisa u učeničke domove	50
9. – 6. mj.	Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda Pomoć u rješavanju zdravstveno- socijalnih problema učenika	40
9. – 6. mj.	Suradnja s vanjskim suradnicima (MUP, Centar za socijalni rad, HZZZ, CTR, drugim školama, HZJZ, HAK,...)	45
9. – 6. mj.	Kulturna i javna djelatnost škole	35
9. – 6. mj.	Sudjelovanje u pripremama i radu Vijeća učenika	35
9. – 5. mj.	Koordinacija i sudjelovanje u provedbi NI	45
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	50
	3. Vrijednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje analiza, istraživanja, projekata	
9. – 6. mj.	Praćenje i periodične analize odgojno obrazovnih rezultata i prijedlog mjera za unapređivanje rada	60
7.mj.	Analiza realizacije pojedinih dijelova programa rada škole i osobnog rada, te prijedlog mjera za poboljšanje	60
9. – 6. mj.	Istraživačko – operativni rad	35
	4. Stalni stručni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika u školi	
9. – 6. mj.	Osobno stručno usavršavanje	100
9. – 6. mj.	Pomoć učiteljima u pronalaženju izvora i kreiranju sadržaja potrebnih za realizaciju sata razrednika	20
9. – 6. mj.	Sudjelovanje u realizaciji i priprema zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	35
	5. Bibliotečno–informacijska i dokumentacijska djelatnost	
9. – 6. mj.	Vođenje i pregled pedagoške dokumentacije	70
9. – 7. mj.	Vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim odgojno–obrazovnim potrebama	50
9. – 6. mj.	Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom	35
9. – 6. mj.	Prikupljanje sadržaja za uređivanje školske web stranice, uređenje hola škole prigodnim sadržajima	20
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	40
9. – 6. mj.	6. Ostali poslovi	35
	Ukupno	1744

5.3.Plan rada stručne suradnice – knjižničarke za 2024./ 2025.

Poslovi i zadaci	sati	vrijeme
<i>POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNU DJELATNOST</i>		
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Planiranje i programiranje rada s učenicima	20	rujan
2. Realizacija KOO od 1. do 8. razreda – dinamika realizacije prema	70	kontinuirano

dogovoru s učiteljima RN I PN nastave		
2.1. Rad na odgoju i obrazovanju čitatelja (sistematsko i kontinuirano upoznavanje učenika s knjigom) -korelacijsko uključivanje u nastavu	40	kontinuirano
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika -“Čitam lakše!” – rad s učenicima s poteškoćama u čitanju	40	kontinuirano
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige, usmjeravanje u čitanje književnog djela	120	kontinuirano
2.2. Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice		
- upućivanje učenika u bibliotečno poslovanje	20	kontinuirano
- sistematsko upućivanje i poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda naše i drugih knjižnica -razvijanje čitalačke pismenosti	100	kontinuirano
2.3. Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i samostalno proučavanje raznih izvora znanja i informacija - poučavanje učenika samostalnom projektno istraživačkom radu	40	kontinuirano
-razvijanje informacijske pismenosti učenika	40	
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata, i izbor i korištenje literature i stvaranju kritičkog mišljenja pri pronalaženju, vrednovanju i primjeni informacija i rad na web stranici Virtualne knjižnice naše škole	150	kontinuirano
-poticanje na djelovanje u projektima , akcijama ili radionicama koje potiču inovativnost i poduzetnost	10	kontinuirano
2.4. Projekti za poticanje čitanja		
Mjesec Hrvatske knjige – Slova stvaraju priče	10	
- MMŠK Projekt razmjene straničnika 2024.	5	
NMK – Igre i priče(1.r)	5	
NMK – Mašta može svašta (2.r)	5	
NMK – Tko sam ja?(3.r)	5	
NMK – Slijediti snove (4.r)	5	
Velike male priče– Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2024.	10	
-“Riječ dana”- za učenike 4. r	10	
„Razredni rječnik“7.r	5	
3. Izrada programa lektire za sve razrede	20	rujan
4. Pomoć učenicima u izboru lektire, razgovor o pročitanom djelu, motiviranje na čitanje	100	kontinuirano
5. Mladi knjižničari	35	kontinuirano
6. Brain games - mozgalice	35	kontinuirano
SURADNJA		
- Razni oblici suradnje s nastavnicima i razrednicima	70	kontinui.

-Suradnja s ravnateljicom i stručnom službama škole	10	kontinuir
- Suradnja s roditeljima	5	kontinuirano
- Suradnja s računovodstvom i tajništvom	10	kontinuirano
- Suradnja s nakladnicima i knjižarima, te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...)	30	kontinuirano
STRUČNO BIBLIOTEČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
- Cjelokupna organizacija i vođenje rada u knjižnici	80	kontinuirano
- Vođenje bibliotečnog poslovanja	25	kontinuirano
Poslovi i zadaci:		
- Vođenje nabavne politike bibliotečnog poslovanja	20	kontinuirano
- Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda	30	kontinuirano
- Praćenje i obrada pedagoške periodike	30	kontinuirano
- Praćenje dječje i literature za mladež	30	kontinuirano
- Izrada tematskih izložbi i virtualni obilasci kulturnih i prirodnih znamenitosti	30	kontinuirano
- Izvješća i drugi pokazatelji o radu	20	kontinuirano
- Klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe, uređivanje kataloga	90	kontinuirano
- Rad u računalnom programu METEL-WIN , izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu	90	kontinuirano
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
-Izrada kurikuluma , pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera)	90	kontinuirano
- Uključenost u projekt „Davor nekada i sada”(Baština M. A. Relkovića, stare fotografije i običaji...		
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	10	kontinuirano
Osobno stručno usavršavanje	100	kontinuirano
Sudjelovanje na webinarima	5	kontinuirano
Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	15	listopad - srpanj
Ukupno:	1744	

5.4. Plan rada tajništva u šk.god.2024./2025.

SADRŽAJ RADA	VRIJE ME (sati)	VRIJEME REALIZA CIJE
--------------	-----------------------	----------------------------

<p>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara, webinarima i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Izrada općih akata • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i sjednica Vijeća roditelja • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	386	prema potrebi
<p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u></p> <p>Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objava natječaja • Prikupljanje zamolbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Vođenje evidencije radnika • Evidentiranje primljenih radnika u e-maticu • Prijava i odjava HZZO i MIO • Komunikacija u vezi radnih odnosa s resornim Ministarstvom • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje personalnih dosjea • Usklađivanje podataka u Registru zaposlenih u javnim ustanovama • Vođenje sanitarnih knjižica za kuhara i pomoćno osoblje u kuhinji • Organiziranje prijevoza učenika putnika • Izrada rješenja o pedagoškim mjerama 	315	svakodnevno prema potrebi
<p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikacija između radnika i poslodavca vezana za rad radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući 	20	prema potrebi

<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama s kojima dijelimo radnike i usklađivanje podataka istih • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • pripremanje dokumentacije za uključivanje pomoćnika u nastavi • izrada Ugovora o prehrani učenika u školskoj kuhinji • rad na projektu osiguravanja školske prehrane • suradnja s dobavljačima • provođenje postupka jednostavne nabave 	430	Svakodne vno, prema potrebi
<p><u>4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • rad u SIGM-a Carnet aplikaciji • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • evidentiranje podataka o učenicima u e-maticu • vođenje police osiguranja učenika • vođenje police osiguranja radnika • vođenje police osiguranja imovine • tekući poslovi • arhiviranje predmeta, izlučivanje arhivskog gradiva i dostava popisa arhivskog gradiva Državnom arhivu 	460	svakodneвно, prema potrebi
<p><u>5. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	108	po potrebi
<p><u>6. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi 	25	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
<u>UKUPNO</u>	1744	

5.5. Plan rada računovodstva u šk.god.2024./2025.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2024./2025.		Ukupno godišnje 1760 h
<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje knjigovodstva i financijskog poslova - Usklađivanje glavne knjige i dnevnika - Račun. poslovi u svezi učeničke kuhinje - Zahtjevi za plaćanje računa – Riznica - Izrada računa - Izrada narudžbenica - Usklađivanje salda - Provođenje projekata (medni dan, osiguranje školske prehrane za djecu, PUN, školska shema...) - izdavanje potvrda o prosjeku plaće - usklađivanje realizacije poslovanja sa Županijom 		506
<ul style="list-style-type: none"> -Vođenje blagajne –uplate i isplate -Izrada blagajničkog izvještaja, porto blagajna 		80
<ul style="list-style-type: none"> -Obračun plaće djelatnika, naknada za bolovanje, zamjena , prekovremeni sati, potrošačkih kredita, kontrola podataka u Cop-u, -obračun oporezivog prijevoza -obračuni plaće za pomoćnike u nastavi -obračun jubilarnih, otpremnina... 		253
-Obračun i isplata putnih naloga i drugih troškova		52
-Evidencija plaća djelatnika		130
-Evidencije koje proizlaze iz obračuna plaće – porezne kartice, Joppd obrasci, Izjave o prijevozu, refundacija bolovanja (HZZO)		155
<ul style="list-style-type: none"> -Stručno usavršavanje -Praćenje novih propisa u svezi financijskog poslovanja 		108
Mjesec	Sadržaj rada	Br.sati u mj.
9.mj	Rebalans financijskog plana 2024.g Udžbenici MZOM, Provođenje popisa školskih udžbenika	38
10.mj.	PR-RAS 9.mj./2024., Izrada financijskog plana 2025.g. i projekcije 2026.g. i 2027.g.	60
11.mj.	Obrazac RAD-1G	16
12mj.	Inventura, Vođenje evidencije osnovnih sredstava, Sitni inventar, Amortizacija os.sred.	76
1.mj	Izvešće o popisu imovine i obveza Zatvaranje financijske godine i otvaranje nove, Izrada završnih financijskih izvještaja PR-RAS,P-VRIO,BILANCA,OBVEZE, RAS-funkcijski,	110
2.mj.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024.g, Izvešće o izvršenju financijskog plana za 01.01.-2024.-31.12.2024. i Obrazloženje izvršenja financijskog plana	56
3.mj.	Godišnji izvještaj o investicijama 2024.g	16
4.mj.	PR-RAS 03/2025.g	32
6.mj.	Polugodišnji izvještaj PR-RAS, OBVEZE, Bilješke	40
7.mj.	Obračun godišnjih odmora 7. i 8.mj.2024.g.,	32

	Izvješće o izvršenju financijskog plana za 01.01.-2024.-30.06.2025. i Obrazloženje izvršenja financijskog plana	
8.mj.		

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.mjesec tijekom godine tijekom godine	-Donošenje Školskog kurikulumuma OŠ za školsku godinu 2024./2025. -Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ za školsku 2024./2025.godinu -Donošenje i usklađivanje općih akata škole -Zapošljavanje radnika - davanje prethodne suglasnosti -Davanje prethodne suglasnosti za iznajmljivanje prostora -Rješavanje imovinsko-pravnih poslova	ravnateljica, ŠO tajnica Ravnateljica, ŠO
tijekom godine -XII. 2024. -II. 2025. -kraj šk. god.	-Utvrđivanje mjera sigurnosti i zaštite učenika i djelatnika škole -Donošenje plana i programa obilježavanja godišnjice školstva u Davoru; „Davor nekada i sada“ -Donošenje prijedloga investicijskih radova u MŠ Davor (kupnja opreme, ugovori o zakupu, uređenje okoliša...) -Inventarizacija – izvješće -Zaključni račun za 2024. godinu – utvrđivanje -Izvješće o radu škole na kraju I.obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine 2024./2025.	Ravnateljica, ŠO, Ravnateljica tajnica, računovođa tajnica, računovođa ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX./X.	1. Informacije o odobrenom broju razrednih odjela i o broju učenika u RO (suglasnost MZOM-a i UO BPŽ) 2. Raspored razrednih odjela po smjenama i učionicama 3. Utvrđivanje radnog tjedna i kalendara rada škole 4. Utvrđivanje zaduženja redovitim i izbornom nastavom te ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada u okviru 40-satnog radnog vremena 5. Utvrđivanje načina provedbe ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada te evidentiranja u e-dnevnik 6. Izvješće o broju učenika i skupina izborne nastave; odabir i raspored učenika u izvannastavne aktivnosti, dopunske i dodatne nastave; uključenost učenika u različite projekte 7. Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumuma: - imenovanje povjerenstava	Ravnateljica, UV, stručni suradnici Ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> - međupredmetne teme - godišnji izvedbeni kurikulumi po n.predmetima i razredima - Školski kurikulum - RV - planiranje i programiranje rada s uč.s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja - predmetni suodnosi - integrirani dani -terenska nastava - izvanučionična nastava <p>8. PRIPREMA INTEGRIRANOG DANA za RN („Jesen“) i PN 9. Prvi roditeljski sastanak (tijekom drugog nastavnog tjedna ...do 18.IX.)</p>	
X./ XI.	<p>10. Tekući poslovi</p> <p>11. PRIPREMA INTEGRIRANOG DANA za Dane kruha, Dana jabuka, Dana kuhara -realizacija dijela projekta”Davor nekada i sada”: - Tragom starih recepata: (tradicionalna jela s jabukama i medom)</p> <p>12. ABECEDA prevencije...DRUGI roditeljski sastanak do kraja XI. 13. ŠPP...od 15.XI.do 15.XII. 14. Stručno usavršavanje: Školstvo u Davoru</p>	Svi, vjeroučitelji i razrednici -u svakom RO primjereno uzrastu svi učitelji, str.suradnice i ravnateljica
XII./ I.	<p>15. Školske svečanosti za: blagdan sv.Nikole, Božić...</p> <p>16. Izvješće o realizaciji nast.plana i programa i uspjeh učenika u I. polugodištu</p> <p>17. Str.usavršavanje: - Školstvo u Davoru....., Istražili smo, opisali, objavili...ravnateljica+učenici i učitelji iz projekta - Kako funkcionira mozak tinejdžera - Relkovićeve baština – učitelji iz Projekta</p>	voditelji INA-i, ravnateljica, UV RV,UV,ravn. a - predavanje, radionica
II.	<p>19.Organizacija školskih natjecanja i susreta -PRIPREMA INTEGRIRANOG dana u PŠ u Orubici -26.II.Dan ružičastih majica -Dan sigurnijeg Interneta (11.II.2025.) Stručno usavršavanje- „Školstvo u Davoru“... i teme iz projekta: „Davor nekada i sada“ -roditeljski sastanak</p>	voditelji INA-i UV UV
III.	<p>NACIONALNI ISPITI</p> <p>21. Aktivnosti za uređenje školskog okoliša ...POUČNA staza??? –ususret proljeću ...nastavak aktivnosti</p>	UV, R, svi učitelji
IV.	<p>22. Organizacija i pripreme izvanučionične nastave za RN i PN 23.Imenovanje povjerenstva za upis u srednje škole i učeničke domove...</p>	voditelji INA-i, R
IV./ V.	<p>24. Dan škole- Donošenje plana i programa obilježavanja Dana škole?</p>	UV,R

V./VI.	25. Imenovanje povjerenstva za upis djece u prvi razred OŠ 26. -prijedlog razred. odjela I.razreda 27. Informacije o trajanju i prijedlozi nadnevka korištenja GO	ravnateljica, UV
VI./VII.	28. IZVJEŠĆE o rezultatima NI; Izvješće o realizaciji nast. plana i programa na kraju II.polugodišta / na kraju nast. god. 29. Određivanje nadnevka početka dopunskog rada, njegovog trajanja po nastavnim predmetima te imenovanje povjerenstva za popravne ispite 30. Završna svečanost, podjela svjedodžbi, nagrada, pohvalnica... 31. Plan broja učenika i RO za sljedeću školsku godinu	UV, ravnateljica, RV
VII.	32. Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu 33. Prijedlozi zaduženja učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena	ravnateljica, UV
VIII.	34. Pripreme za godišnje planiranje i programiranje 35. Raspored sati zaduženja učitelja u školi do kraja kolovoza 36. Utvrđivanje kalendara škole za sljedeću školsku godinu	ravnateljica, UV

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.-V.	Planiranje za razrednu nastavu (Izvanučionična nastava, ŠK, Integrirani dani)	Učitelji RN
VIII./IX., I. i IV.	Timska planiranja po razdobljima za predmetnu nastavu (Izvanučionična nastava, ŠK, međupredmetne teme, ABECEDA prevencije)	Učitelji pred-metne nastave
XII., IV. i VI.	Ostvarenje godišnjeg plana i programa po razdobljima, nastavnim predmetima i RO	Svi učitelji
Tijekom godine	Prema potrebi: razgovor s roditeljima učenika čiji uspjeh ili ponašanje zahtijeva posebnu brigu	svi
VIII.XII., IV. i VI.	Ustroj RO i skupina za redovnu, izbornu nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada Izvješća o uspjehu učenika, ocjene vladanja...	Svi

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX./X. mjesec	-Razmatranje ŠK za školsku 2024./2025. -Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada OŠ za školsku 2024./2025. godinu te usvajanje plana programa rada VR za školsku 2024./2025. godinu -Prijedlozi jelovnika
Tijekom godine	-Sudjelovanje u organizaciji izvanučionične, integrirane nastave i različitih projekata; -Sudjelovanje u obilježavanju važnih školskih događaja- OBILJEŽAVANJE. GODIŠNJICE ŠKOLSTVA U DAVORU, kao i organizacija učeničkih izleta i prijevoz na natjecanja učenika
III. i IV. mjesec	Provedba školskih projekata: iz ŠK: ŠPP, ABECEDA prevencije, Programa promicanja pozitivnih vrijednosti, Programa povećanja sigurnosti u školi,

i tijekom godine	Provedba projekata: Davor nekada i sada -Školstvo u Davoru -Davorski govor -Običaji u Davoru -Zanati u Davoru -Tragom starih recepata -Stari davorski napjevi -Davorski običaji -Flora Davora -Nekadašnje dječje igre u Slavoniji -Davorska obitelj, nekada i sada -Školstvo u Davoru od 1991.-2021. -Davorke=kemičarke (jesu li davorske žene poznavale zakonitosti kemije?) - izrada straničnika s motivima Davora -“SUVENIR Davora” -Baština Matije Antuna Relkovića, Učimo volontirati...(Volonteri -mladež CK)
------------------	---

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Plan rada Vijeća učenika (Škola – moje želje / moja djela)	
Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Upoznavanje s planom i usvajanje plana rada Vijeća učenika za šk.god. 2024./2025.	Listopad 2024.
Škola - što želim, a što činim da to ostvarim? (oluja ideja/rasprava) Dogovor oko načina provedbe ovogodišnje teme Vijeća učenika i podjela uloga i zadataka	Prosinac 2024.
Prezentacija učeničkih radova i rasprava (I.dio i II. dio)	Veljača 2025. i travanj 2025.
Analiza postignuća	Lipanj 2025.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi brigu o kontinuiranom osobnom stručnom usavršavanju. Neki od njih imaju prezentaciju (predavanja, radionice...) na Učiteljskom vijeću, Županijskom stručnom vijeću ili na roditeljskim sastancima «Učitelji za roditelje».

7.1. Stručno usavršavanje u školi za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj stalnog stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Školstvo u Davoru, Ususret obljetnici školstva u Davoru	Svi učitelji	X.-V.mj.	20
Davor nekada i sada			+10
Relkovićeve baštine			+10
ABECEDA prevencije			

FORMATIVNO vrednovanje			
Ukupno sati tijekom školske godine			45

7.2. Stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika-OSOBNNA na navedene teme

Tema	Nositelj
a) Str.usavršavanja prema programu MZOM-a i CARNET-a b) ABECEDA prevencije c) Međupredmetne teme: Građanski odgoj, Poduzetništvo, Zdravstveni odgoj, Uporaba IKT-a, Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, Učiti kako učiti , Osobni i socijalni razvoj - na satu razrednika i međupredmetno d) Suvremeni bonton e) Učitelji za roditelje f) Dan sporta u školi g) Antikorupcijski program i) PROMETNA sigurnost i kultura j) Promicanje pozitivnih vrijednosti -Učenje komunikacijskih vještina -Suradničko učenje -Prihvaćanje različitosti -Vršnjačka pomoć -Volontiranje CK	Učitelji RN i PN , stručne suradnice i ravnateljica

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Šk.god. 2024./2025. planirane su aktivnosti: **ISTRAŽIVANJE-OBRADA PODATAKA-OBJAVA** (na mrežnoj str.škole, na fb škole, na javnim priredbama za zaposlenike škole, učenike, roditelje i mještane škole) na razini škole pod temom: **U susret obljetnici školstva u Davoru .**

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika-a-sudionika	Izvršitelj
<u>I. POLUGODIŠTE</u>			
IX. mj.	9.IX. početak nastave 9.IX. Misa za početak školske godine 27.IX.– pozdrav jeseni – integriran dan za uč.RN i Dan sporta za sve učenike IX.-XI mjesec: “Prometna učilica” za učenike PN	205 (191) svi učenici i roditelji	Pozdravna riječ – ravnateljice škole župnik, vjeroučiteljice,svi učitelji i učenici Djelatnici II PP Nova Gradiška i razrednici I.r. Razrednici,učiteljice hrvatskog

			jezika Učitelji RN,razrednici
X. mj.	<p>7.-11.X. Dječji tjedan</p> <p>5.X. Svjetski dan učitelja</p> <p>12.-16.X. Dani zahvalnosti za plodove zemlje...svi ; Školska i župna svečanost u prigodi Dana zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>15.X. Svjetski dan pješačenja</p> <p>15.X.-15.XI.Mjesec hrvatske knjige</p> <p>-Tjedan zdravog doručka-svi učenici RN i PN: „Zdrava prehrana“</p> <p>18.X. Dan kravate u RH-Nosimo svi kravate</p> <p>20.X.Svjetski dan jabuke i Svj.dan kuhara</p> <p>24.X.Svjetski dan medijske i informacijske pismenosti</p> <p>29.X. Svjetski dan moždanog udara (Dan crvenih haljina)</p> <p>31.X.- Svi RO s razrednicima – svijeća u spomen svima koji dadoše život za Domovinu i svim umrlim mještanima</p>	<p>35</p> <p>svi</p> <p>svi</p> <p>svi</p> <p>10</p> <p>svi</p> <p>svi</p>	<p>učitelji RN, knjižničarka</p> <p>vjeroučiteljice, razrednici: INTEGRIRANI DAN</p> <p>INA:medijska aktivnost, Projekt školske knjižnice: načini korištenja školske knjižnice, S. Olić razrednici</p>
XI. mj.	<p>11.XI. Dan hrvatskih knjižnica</p> <p>13.XI. Dan ljubaznosti</p> <p><u>18.XI. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje</u></p> <p>-od 15.XI. do 15.XII. provedba ŠPP-a (ŠPP:Učenici za učenike)</p> <p>25.XI. HAK za uč.I.r.</p>	<p>svi</p> <p>svi</p>	<p>- svi učenici, razrednici i učitelji škole</p> <p>Učitelji povijesti, razrednici i osmaši</p>
XII. mj.	<p>1.XII.Prva nedjelja Došašća/Adventa</p> <p>-Prodajna izložba uradaka UZ MAR</p> <p>5.XII. ususret blagdanu sv. Nikole-radionica.izrada simbola sv.Nikole-škole, župe i općine Davor (5. XII.)</p> <p>7.XII. Medni dan</p> <p>10. Dan čovjekovih prava</p> <p>13.XII. – Blagdan sv. Lucije ...u suradnji s roditeljima učenika I.razreda</p> <p>20.XII. školska Božićna svečanost</p>	<p>svi</p> <p>učenici i PN</p> <p>40</p>	<p>razrednici</p> <p>-učiteljica biologije</p> <p>Učitelji RN, vjeroučiteljice , Opć.vijeće, učitelj LK, roditelji i vanjski suradnici</p> <p>Školska knjižničarka, S.Olić učitelji RN</p> <p>voditelji: pjevačkog zbora, , dramsko-recitatorske...</p>
<u>II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</u>			
I. mj.	<p>8.ili 9.I. Blagoslov škole</p> <p>15.I. Dan međunarodnog priznanja RH</p> <p>- druga polovica I. mjeseca- rođenje/ smrt M. A. Relkovića- „Relkovićevo baština “</p> <p>...doprinosa obrazovanju Davoraca</p> <p>27.I.Međunarodni dan obilježavanja</p>	<p>svi učenici i PN</p> <p>30 učenici i PN</p>	<p>Župnik, vjeroučiteljice, svi učitelji i radnici škole</p> <p>-učitelji hrvatskog jezika, povijesti i geografije – roditelji hrvatski branitelji</p> <p>- učitelj povijesti i geogr. (K.Simić), učitelji hrvatskog jezika, školska knjižničarka,</p>

	sjećanja na žrtve Holokausta		informatičari, voditeljica pjevačkog zbora, ravnateljica i VR Učitelji povijesti
II. mj.	2.II.Međunarodni dan zaštite močvara 5.II.međunarodni dan života 11.II.Svjetski dan bolesnika 14.II. Valentinovo- zaštitnik zdravlja-;II.Dan sigurnijeg interneta; -školska natjecanja iz matematike, hrvatskog jezika i povijesti.....II."Dan ružičastih majica"-protiv nasilja u školama	10 svi učenici i 20	Uč.biologije Volonteri škole Učitelji u PŠ voditelji dodatnog rada i INA-e razrednici
III. mj.	3.i 4.III. ...Poklade; učenici RN i polaznici vrtića KORIZMA- od 5.III. do 18.IV.2025. -sudjelovanje u Obiteljskom križnom putu 8.III. Međunarodni dan žena: Žene u znanosti 10.III. – 28. III. Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8.r. 14.III.dan broja Pi... 19.III.Svjetski dan očeva 20.III.Međunarodni dan sreće: „Što je za mene sreća?“ 21.III. Prvi dan proljeća i Svj.dan Dawnovog sindroma i Svjetski dan lutkarstva 22.III. Dan zaštite voda 26.III. „LJUBIČASTI dan“ ...Svjetski dan svjesnosti o epilepsijiIII.Pozdrav proljeću-RN 29.III. od 20:30 h -21:30h Sat za planet Zemlju	svi učenici i škole svi učenici i	uč.hrvatskog jezika -uč. matematike -svi učitelji, ravnateljica i ostali radnici škole i VR svi
IV.mj.	-Svjetski dan dobrih djela -učenički odmor: 17.- 18.IV.2025. 20.IV. Uskrs 22.IV. – Dan planeta Zemlje <u>23. IV.(Sr) – Dan župe/općine/škole</u>IV. Vukovar- uč.8.r.	svi	stručno usavršavanje učitelja – seminari i str. skupovi
V. mj.	8.V. Dan Crvenog križa 11. V. – Majčin dan -jednodnevna izvanučionična nastava: <i>V. i VI.r. (Čakovec); VII.r. i VIII. r.: (Papuk) - III. i IV.r.: (Slavonija) -I. i II.(Slavonski Brod)</i> 20.V. Svjetski dan pčela	I.-IV. učenici, i, učitelji	Voditeljica mladih CK učitelji povijesti i razrednici učitelji predmetne nastave učitelji LK, vjeroučitelj. Razrednici I.- IV., te V.- VIII. razreda

	30.V. Dan Državnosti -upis djece u prvi razred- zadnji tjedan svibnja ili prvi tjedan lipnja		
VI. mj.	1.VI. Svjetski dan roditelja i Dan Save 3.VI. Svjetski dan bicikla...pokazna vježba prometne kulture 5.VI. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline 11.VI.Svjetski dan igre: Naučili smo novu društvenu igru!! 13.VI. – Završetak nastavne godine - Dopunski rad: od 23.VI. do 4.VII.2025. -e-upisi u srednju školu ...VI.-podjela svjedodžbi učenicima VIII.r.- podjela svjedodžbi učenicima I.do VII.r.	60	UV i VR voditelj LK, svi voditelji INA-i svi
Tijekom godine	1. ŠPP (panoi, predavanja , radionice, učenici za učenike) 2.Program promicanja pozitivnih vrijednosti 3.Program povećanja sigurnosti učenika u školi, (BIOSIGURNOST i BIOZAŠTITA; u vrijeme prije Božića-«Slavlje nije pucnjava»; 4. UČITELJI i UČENICI ZA RODITELJE i javnost -Školstvo u Davoru i Orubici od osnutka do danas. -izrada straničnika s motivima Davora 5. ABECEDA prevencije 6. Ekološki odgoj 7. Školski projekti: (i svi ostali navedeni u ŠK) <u>Baština Matije Antuna Relkovića</u>	svi učenici i	razrednici vjeroučiteljice i suradnici Zavoda za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, ... -od 4 roditeljska sastanka predviđena za šk.g.-na 2 radionice/predavanja razrednika ili str.suradnika Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji RN i PN i vanjski suradnici Str.suradnica šk.knjižničarka, pedagoginja i ravnateljica-nositeljice uz sve učitelje i učenike

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.2.1.Program pregleda i cijepljenja tijekom šk.god. 2024./2025.	
3. i 6. razred	- skrining vidne oštine i vida na boje, skrining rasta i razvoja...19.IX.2024.
5. razred	- sistematski pregled
6. razred	- cijepljenje protiv hepatitisa B (za učenike koji nisu cijepljeni u predškolskoj dobi) - kontrolni pregled kralješnice, skrining rasta i razvoja - zubna putovnica

8. razred	<ul style="list-style-type: none"> - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize - sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju - cijepljenje zainteresiranih učenika protiv HPV-a
-----------	---

8.2.2.Plan i program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
TIJEKOM GODINE	1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI <ul style="list-style-type: none"> a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orijentaciju (8.razred) 2.ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA <ul style="list-style-type: none"> a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za program TZK b) sportski pregledi 3.MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE <ul style="list-style-type: none"> a) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjera prema uputama HZJZ, MZO) 5.ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA <ul style="list-style-type: none"> a) higijensko-sanitarna kontrola škole b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika 6.SAVJETODAVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihosomatskim smetnjama 6.ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA <ul style="list-style-type: none"> a) zdrava prehrana - 3. razred b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5.r. c)prevencija ovisnosti – 5.- 8. razred 	Školski liječnik , Zavod za javno zdravstvo u suradnji sa školom
	-Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma	
TIJEKOM GODINE		
1.Organizirati Školsku kuhinju-kuhani obrok- - 191 učenik u MŠ-kuhani obrok + 13 učenika u PŠ mliječni obrok 2. Prijevoz učenika iz Orubice u Davor – svakodnevni učenički prijevoz autobusima Arriva Požega + jednom tjedno prijevoz 2 uč.4.r. (u jednom smjeru) na izbornu nastavu Njemačkog jezika (roditelji dovoze učenike iz Orubice u Davor a Arriva Pž odvoze zajedno s ostalim učenicima svakodnevnim putnicima). 3. Redovno nošenje papuča, sportske opreme i poštivanje kućnog reda škole 4. Redovno održavanje i čišćenje okoliša 5. Briga o sanitarijama, prostorijama i namještaju –svakodnevno 6. Učitelji za roditelje, TEME: <ul style="list-style-type: none"> 1. ABECEDA prevencije 2. Sigurnost na Internetu 3. Profesionalna orijentacija i e-upisi u srednju školu i UD – za roditelje učenika 7. i 8.r. 		

3. Provedba programa:
- građanski odgoj i obrazovanje, zdravstveni odgoj
 - afirmacija pozitivnih vrijednosti i prevencija nasilja
 - ŠPP i Antikorupcijski program
 - Povećanje sigurnosti učenika
 - **Baština M.A.Relkovića i Projekt: „Davor nekada i sada”**
 - Inicijativnost i Poduzetn-ost/-ištvo
 - **Školstvo u DAVORU**
- INTEGRIRANI DANI, OTVORENA NASTAVA...-prema GPP i ŠK
- jednodnevne izvanučionične nastave organizirati u:
 1. Vukovar, Karlovac, Slavonski Brod, Zagreb, Čakovec, Papuk
- Organizacija svečanosti za: Sv.Nikolu, Božić, Obljetnicu školstva u Davoru /Dan škole, i ostale školske priredbe -prijevoz učenika na natjecanja

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

1. Sistematski pregled za 1/3 radnika

9.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Već 11. školsku godinu koristimo e-Dnevnike.

9 učionica je opremljeno SMART televizorima i 8 učionica projektorima (škola posjeduje još 2 mobilna projektora), 2 interaktivnim pločama, klimatizirane su sve učionice, školska knjižnica, uredovne prostorije, zbornica i kuhinja.

Osiguran je žični i bežični pristup Internetu u cijeloj školi, školskoj sportskoj dvorani i sjevernom dograđenom dijelu.

Dobiveno je 28 prijenosnih računala za potrebe učitelja, nabavljena 3 računala za potrebe učenika PŠ, 1 prijenosno za pedagoginju; dobiven 157 tableta... i 16 prijenosnih računala za učenike (kolovoz 2023.)

Krajem listopada 2019. završena energetska obnova na objektu škole u vrijednosti 3.652 748,39 kn.

Završena je druga faza Carnetovog projekta e-Škole.

Tijekom 2022./2023., nabavljena su didaktička pomagala u vrijednosti 26 700,00 kn; lektirnih naslova za 1. i 5. razreda u vrijednosti 3000,00 kn.

Nabavljene su 2 videokamere, 3 naglavna zvučnika...

- izgrađeno parkiralište s 30 parkirnih mjesta
- presvučeno rukometno igralište novim slojem asfalta (financirala Općina Davor)
- postavljeni vanjski košarkaški koševi (dar Općine Davor)
- postavljene zaštitne mreže i mreže na vanjskim golovima(dar Komunalca iz Davora)
- nabavljeno 5 blagovaoničkih stolova (ukupno 60 mjesta)
- 15 jednosjeda

Pred sam početak 2023./2024.šk.god. stigla je oprema kako slijedi:

- grafički tablet
- 3Dprinter
- meteorološka stanica
- elektrotehnički komplet
- MOBI
- stanica za mjerenje kvalitete zraka

Od travnja do lipnja 2024., uređena je i opremljena školska kuhinja u vrijednosti cca 78 000 €. Nabavljeni su garderobni ormari iz vlastitih sredstava (od naknade za najam školske sportske dvorane) za učenike 1. i 2.razreda (za 48 učenika). Počele su pripreme dokumentacije za dogradnju škole radi prijelaza na jednosmjensku nastavu.

Potrebno je još opremiti školu:

- modelima, kartama za nastavu geografije i priborom i kemikalijama za nastavu kemije
- nabaviti opremu potrebnu za video nadzor objekta škole (naročito sportskih terena)
- pratiti (financijske) potrebe ŠK
- brušenje i lakiranje parketa u učionicama u prizemlju
- uređenje južnog dijela dvorišta (nasipanje dvorišta, izrada poučne staze)
- nabava blagovaoničkih stolova i garderobnih ormara

10. PRILOZI GPP-u

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim i godišnjim radnim obvezama odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati
5. ŠK za šk.god. 2024./2025.
6. Program za suzbijanje i sprječavanje nasilja
7. Školski preventivni program/ABECEDA prevencije





Rujan 2024.