

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA MATIJA ANTUN RELKOVIĆ, DAVOR**  
KLASA:011-03/25-02/01  
URBROJ: 2178-17-1-25-1  
Davor, 03.03.2025.

**MJERE POVEĆANJA SIGURNOSTI I PROTOKOL POSTUPANJA**  
**U OŠ MATIJA ANTUN RELKOVIĆ, DAVOR**  
**S CILJEM ZAŠTITE SIGURNOSTI UČENIKA I ZAPOSLENIKA**  
**OŠ MATIJA ANTUN RELKOVIĆ, DAVOR**

**Članak 1.**

**UVOD**

Mjere povećanja sigurnosti i protokoli postupanja interni su dokument OŠ Matija Antun Relković, Davor, a odnose se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite učenika i svih zaposlenika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Protokolom su opisana načela dežurstva, ulazak roditelja i stranaka u školu.

Protokol se temelji na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske, Ustavu Republike Hrvatske te Konvenciji o pravima djeteta. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22). Čl. 70. navedenoga Zakona propisuje: Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah obavijestiti ravnatelja škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

Način postupanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Kaznenim zakonom (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN, br. 70/17), Zakonom o elektroničkim medijima (NN, br. 111/21), Pravilnikom o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/2013), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17), Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15), Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2004), Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014), Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015), Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.), Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)

## **Članak 2.**

### **ULAZI U ŠKOLU**

Škola ima tri (3) ulaza.

To su:

1. glavni ulaz ( pročelje)
2. ulaz (istočni ulaz, pročelje)
3. sjeverni ulaz

## **Članak 3.**

Sva vrata škole trebaju biti zaključana za vrijeme radnoga vremena.

## **Članak 4.**

### **POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE**

Nastava počinje u 8:00 sati. Glavni i sjeverni ulaz u Školu otključani su prije početka nastave od 7:45 – 8:00 sati uz nadzor nadležnih i zaduženih osoba.

Nakon 8:00 h u Školu mogu ulaziti i izlaziti iz Škole isključivo učenici i djelatnici škole, i to samo na glavni ulaz.

Nakon završetka nastave I. smjene (7. sat) od 14:05 -14:15 sati, vrata glavnog ulaza trebaju biti otvorena uz nadzor ulaza i izlaza učenika od strane djelatnika Škole, odnosno prema rasporedu dežurstava učitelja.

Nastava TZK održava se u školskoj sportskoj dvorani. Za sigurnost učenika za vrijeme boravka učenika u sportskoj dvorani zadužen je predmetni učitelj nastave TZK.

## **Članak 5.**

### **MALI I VELIKI ODMORI**

Za vrijeme malih odmora i dva velika odmora u I. smjeni sva vrata ostaju zaključana.

Učitelji dežuraju na hodnicima za vrijeme malih i velikih odmora prema utvrđenom rasporedu.

Za vrijeme odmora u II. smjeni vrata škole su zaključana, a učitelji dežuraju na hodnicima i u blagovaonici, prema utvrđenom rasporedu.

## **Članak 6.**

### **DEŽURSTVA UČITELJA**

Učitelji su dužni dežurati na ulazima i hodnicima Škole prema rasporedu dežurstava za vrijeme odmora, prije i poslije završetka nastave.

Zadace su dežurnih učitelja:

- dežurni učitelj/stručni suradnik odgovoran je za sigurnost učenika
- dežurni učitelji prema rasporedu dežurstava dužni su na dežurstvo doći 15 minuta prije početka nastave i dežurati na glavnom ulazu.
- za vrijeme velikoga odmora dežuraju učitelji i stručni suradnici prema utvrđenom rasporedu, na ulaznim vratima glavnog ulaza dežurne su spremačice
- nakon završetka nastave I. smjene u 14,05 h dežurni učitelji ispraćaju učenike iz Škole, a učenike putnike dovode do mjesta na kojem ih čeka autobus
- upućuju učenike na poštivanje kućnog reda škole i primjereno međusobno ophođenje
- intervenira u slučaju sukoba i/ili ugroze sigurnosti učenika
- o izvanrednim događajima i poduzetim aktivnostima piše izvješće ravnatelju

## **Članak 8.**

### **ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU**

Radi sigurnosti učenika i nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i stranke ulaze u Školu u dogovorenom terminu sastanka ili uz pravovremenu najavu. Djelatnik Škole preuzima stranku na glavnome ulazu te nakon sastanka ispraća stranku iz Škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj/razrednik dočekuje roditelje na glavnom ulazu škole, vodi do učionice i evidentira prisutnost u e-Dnevniku. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza.

Za vrijeme redovitih informacija (prema navedenim terminima u GPP-u i na mrežnoj stranici Škole), učitelji su dužni biti dostupni roditeljima ili zakonskim skrbnicima učenika, koji se prethodno najavljaju razredniku. Razrednik ili učitelj kojemu se roditelj prethodno najavio, vodi roditelja u prostoriju za informacije i po završenim informacijama roditelja ispraća iz Škole.

Individualni sastanci s roditeljima održavaju se isključivo u prostoriji za informacije ili u slučaju zauzete prostorije u učiteljskom kabinetu.

Sve ostale osobe u Školu mogu ulaziti jedino uz prethodnu najavu upravi Škole ili razrednicima, i to na način da ih zaposlenik Škole kojemu su najavljeni dočeka na ulazu u Školu u prethodno najavljeno vrijeme te im otvori vrata i isto tako ih isprati pri izlasku iz Škole.

### **PODRUČNA ŠKOLA „FRA MARIJAN LANOSOVIĆ“ ORUBICA**

## **Članak 9.**

### **ULAZ U ŠKOLU**

Škola ima jedan (1) ulaz.

Za vrijeme radnog vremena PŠ vrata su zaključana.

## **Članak 10.**

### **POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE**

Nastava počinje u 8:00 sati. Ulaz u Školu otključan je prije početka nastave od 7:30 – 8:00 sati uz nadzor nadležnih i zaduženih osoba.

Nastava TZK odvija se u učionicama, a kad vremenske prilike dozvoljavaju tada se nastava TZK odvija na vanjskom igralištu, uz obaveznu nazočnost učitelja.

Ovisno o rasporedu, nakon završetka nastave (koja se odvija samo u I. smjeni) vrata na ulazu/izlazu otključava učitelj koji je u to vrijeme u PŠ. Nazočni učitelj također ispraća učenike iz škole.

## **Članak 11.**

### **MALI I VELIKI ODMORI**

Za vrijeme malih odmora i velikog odmora vrata ostaju zaključana.

Učitelji dežuraju u učionicama u kojima se nalaze učenici.

## Članak 12.

### POSTUPANJA U SLUČAJU BOLESTI ILI OZLJEDE UČENIKA

POJAŠNJENJE:

#### LAKŠE BOLESTI ILI OZLJEDE

1. povišena temperatura (više od 37°C, mjereno ispod pazuha ili beskontaktnim toplomjerom)
2. povraćanje (više puta zaredom)
3. proljev (više puta za redom)
4. bol koja traje duže od 60 min (zub, glava, trbuh, grlo, uho i ostalo)
5. manje ozljede (ogrebotine i posjekotine s krvarenjem, blaža priklještenja (npr. vratima), blaži udarci o podlogu pri padu ili udarom o neki predmet, kraća krvarenja iz nosa, uganuća)
6. promjene na koži (jači osip, svrbež, promjene boje kože, blaže opekotine)

#### TEŽE BOLESTI ILI OZLJEDE

1. gubitak svijesti
  3. epileptični napadaj
  4. astmatični napadaj
  5. jače krvarenje, pad s visine, udarci glavom, prijelomi ...
  6. strano tijelo u uhu, oku, nosu
  7. alergijske reakcije (ubodi kukaca, hrana...) – anafilaktički šok
  8. hitna stanja zbog poremećaja ponašanja, mišljenja ili raspoloženja (psihomotorni nemir i agresivnost, suicidalnost, intoksikacija alkoholom ili psihoaktivnim tvarima)
- Osobi, koja pruža prvu pomoć djetetu koje krvari zbog mogućnosti doticaja s krvlju, osobito ako se radi o otvorenoj rani, preporuča se nošenje lateks rukavica.
  - U slučaju bolesti ili ozljede učenika potrebno je obavijestiti roditelja/skrbnika i uputiti na odlazak liječniku. Naglasiti da je zbog bolesti razredniku obavezno donijeti potvrdu liječnika.
  - Po učenike u slučaju lakših tegoba dužan je doći roditelj.
  - Do dolaska roditelja po učenika, učenik boravi pod nadzorom u uredu pedagoga, a pedagog po dolasku roditelja, ispraća učenika ispred škole.
  - Razrednik je dužan upoznati ostale odgojno-obrazovne djelatnike s podacima o zdravlju učenika te ih upozoriti ukoliko postoje slučajevi koji zahtijevaju posebnu pozornost (alergije, kronične bolesti...).
  - U prostoru škole (u zbornici) se nalaze se torbe za prvu pomoć s popisom sanitetskog materijala.
  - Torbe popunjava ravnateljica ili voditelj/ica izvannastavne aktivnosti Prve pomoći uz uvid u obrazac evidencije o utrošenom materijalu.
  - U slučaju ozljede zaposlenika Škole, o događaju je potrebno obavijestiti ravnatelja, tajnika i povjerenika zaštitu na radu. Popis i kontakt brojevi telefona ravnatelja, tajnika te specijalista škole za zaštitu na radu nalazi se na vidljivim mjestima i na oglasnoj ploči u školskoj zbornici.

## Članak 13.

Nepriдрžavanje zaposlenika ovih sigurnosnih mjera podliježe stegovnoj odgovornosti sukladno važećim pravnim propisima.

**Ravnateljica:**

**Jasna Butumović, prof.**

**Dostaviti:**

- Mrežna stranica Škole
- Oglasna ploča u zbornici
- Obavijest na Teamsima za sve razrede i virtualnu zbornicu
- Pismohrana