

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA
OSNOVNA ŠKOLA "MATIJA ANTUN RELKOVIĆ"
D A V O R
Klasa: 602/11/25-01/02
Urbroj: 2178-17-1-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE "MATIJA ANTUN RELKOVIĆ"
D A V O R
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



(zgrada matične škole u Davoru)

17. RUJNA, 2025.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole „Matija Antun Relković“, a na prijedlog: Učiteljskog vijeća od 22. rujna 2025. i ravnateljice škole, te pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od 22. rujna 2025., Školski odbor je na sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE „MATIJA ANTUN RELKOVIĆ“, DAVOR
ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnateljica škole:

Jasna Butumović, prof.

Predsjednik školskog odbora:

Ivica Marjanović, upravni pravnik

Klasa: 602-11/25-01/02
Urbroj: 2178-17-1-25-1

Osnovni podaci o školi.....	5
1. <u>Podaci o uvjetima rada</u>	
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	
1.2.1. Unutrašnji školski prostor.....	6
1.2.2. Školski okoliš (Vanjski prostori).....	7
1.3. Nastavna sredstva i pomagala.....	8
1.3.1. Knjižni fond škole	9
1.4. Plan obnove i adaptacije.....	9
2. <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u>	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	15
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	18
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	18
3. <u>Podaci o organizaciji rada</u>	
3.1. Organizacija smjena.....	19
3.1.1. Raspored dežurstva.....	19
3.1.2. Raspored prijema roditelja.....	20
3.2. Godišnji kalendar rada.....	21
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	25
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	26
4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima - REDOVNA nastava.....	27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	28
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka	
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	29
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	29
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti i projekti, te planirani broj sati.....	30
5. <u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	
5.1. Plan i program rada ravnateljice škole.....	31

5.2.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	34
5.3.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	35
5.4.	Plan rada tajništva	38
5.5.	Plan rada računovodstva	39
6.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora	40
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	41
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	42
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	43
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	43
7.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	
7.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	44
7.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike (osobno na temu.....)	44
8.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	44
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	48
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	48
9.	<u>Plan nabave i opremanja</u>	49
10.	<u>Prilozi</u>	50

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
 2. ŠK za 2025./2026.
 3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
 4. Odluke o tjednim i godišnjim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
 5. Raspored sati
 6. Školski preventivni programi
 7. Program za suzbijanje i sprječavanje nasilja

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Matija Antun Relković“
Adresa škole:	Ignjata Brlića 1, 35425 Davor
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035 347 475, 347 114
Internetska pošta:	os-davor@os-mareljkovic-davor.skole.hr
Internetska adresa:	os-mareljkovic-davor.skole.hr
Šifra škole:	12-343-001
Matični broj škole:	3000338
OIB:	49483450672
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-96/362-2, MBS 050023376 od 11.10.1996.
Ravnatelj škole:	Jasna Butumović
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	209
Broj učenika u razrednoj nastavi:	92 (u MŠ 89 a u PŠ 13)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	117
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	5 (PP)
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	17: svakodnevno 15 (2+4+3+6) +2 uč.1x tjedno
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2 KO
Broj razrednih odjela RN-a:	4+2
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Prva: 8:00 h - 13:55 h; Druga: 12:20 h – 16:35 h
Broj radnika:	42 (+ 2 pomoćnika u nastavi)
Broj učitelja predmetne nastave:	23 (1 čuvanje radnog mjesta +1 roditeljski dopust)
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	1 (zamjena uč.na rod.dopustu)
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	36+ 47(prijenosnih)+157 tableta +16 učeničkih prijenosnih računala
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole "Matija Antun Relković" Davor obuhvaća područje Općine Davor i to dva mjesta: Davor i Orubicu. Ova dva naselja su međusobno udaljena 7 km i prometno povezana (cestovni promet).

Sjedište škole je u Davoru s upisanih **209** učenika, raspoređenih u **13** razrednih odjela. Od ukupnog broja upisanih, **13** učenika razredne nastave je u PŠ u Orubici u **2** kombinirana dvorazredna odjela.

Učenici iz Davora i Orubice žive u obiteljskim kućama u relativno brojnim obiteljima. Najveći broj učenika, njih 77 (36,84 %) živi u peteročlanim obiteljima, 44 učenika (21,05 %) u šesteročlanim i 38 (18,18%) u četveročlanim obiteljima.

208 učenika škole žive u cjelovitim obiteljima s oba roditelja, a jedan samo s majkom. Ranijih godina, u obiteljima naših učenika, jedino su bili zaposleni očevi. Danas je situacija promijenjena. Povećao se broj učenika Škole, u odnosu na ranije godine, koji imaju zaposlena oba roditelja (62,20%). Posljedica toga je rast standarda no kako će se to odraziti na brigu i posvećenost odgoju i obrazovanju djece, vrijeme će pokazati.

Iseljavanje obitelji na području Općine Davor nije evidentirano u posljednjih godinu dana, naprotiv doseljavaju se, tj. vraćaju kući, obitelji s djecom predškolskog ili osnovnoškolskog uzrasta.

1.2. PROSTORNI UVJETI (RO mijenjaju učionice)

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

MŠ: 1381m² (školska zgrada) + 1278 m² (ŠSD) + 500 m² (dogradnje) + 13 113 m² dvorište

PŠ : 220 m²(školska zgrada) + 2475 m² dvorište

NAZIV PROSTORA	RO koji ga koriste		Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	I.smjena	II.smjena	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. Učionica 7. - Učionica RN	IV.a		1	33	1	12	3	3
2. Hrvatski jezik / učionice 1. i 3./	svi RO PN		2	55x2	1	15	3	3
3. Matematika / učionica 5./	svi RO PN		2	55	1	15	3	3
4. Priroda, biologija, kemija i fizika / učionica 8./	svi RO PN		1	48	1	16,5	3	3
5. Geografija i povijest / učionica 4./	svi RO PN	II.a	1	55	1	15	3	2
6. Učionica RN / učionica 11./	svi RO PN		1	36	/	/	3	2
7. Strani jezik / učionica 2./	svi RO PN		1	55	1	15	3	2
8. Knjižnica / 10./	svi RO RN i PN		1	55	/	/	3	3

9. Informatička učionica /učionica 9./	svi RO RN i PN		1	55	/	/	3	3
10. Učionica RN /učionica 6./	III.a	I.a	1	55	1	16,5	3	2
11. Dvorana za TZK /učionica 13./	svi RO RN i PN		1	1278	2	2x8	3	3
12. Sjeverne učionice /učionica 14. i 15./	arhivska građa i INA		2	18			3	
OSTALO								
Zbornica			1	36	1	30	3	3
Uredi			3	3x12	1	9	3	3
Kuhinja (od 4.-6.mj.2024. uloženo cca 78 000 E u opremanje i rekonstrukciju šk.kuhinje)			1	42	2	30	5	
Blagovaonica			1	60	1	48	2	
Događeno je još cca 500 m ² prostorija uz ŠSD (predvorje, svlačionice, spremište...)				500				
UKUPNO u MŠ (bez hodnika, stubišta, predvorja, sanitarnih čvorova...)			21	2032	11	232		
PODRUČNA ŠKOLA								
1. Sjeverna učionica			1	70	/	/	3	3
2. Zapadna učionica			1	90	/	/	3	3
UKUPNO u PŠ			2	160				

1.2.2. Školski okoliš (Vanjski prostori)

Matič. na šk.	R. br.	Naziv površine	Veličina	Ocjena stanja
Prostori nastavnih područja	1.	Igralište – rukometno	968 m ²	Zadovoljava (Općina Davor je financirala presvlačenje igrališta novim asfaltnim slojem i postavila koševе za košarku (radovi izvedeni od 6.-8. mjeseca 2020.) a zaštitne mreže i mreže za golove u 5. mj. 2021.)
	2.	Zelena površina za nogomet	1500 m ²	Zadovoljava. Redovno održavanje košenjem trave.
	3.	Školsko dvorište i školski park: južni dio istočni dio Plan: -dogradnja škole radi jednosmjenske nastave u istočnom dijelu dvorišta -postavljanje cvjetnjaka u obliku inicijala: M. A. R.-južni dio	4700m ²	Redovno košenje, obrezivanje stablašica, njega posađenih stablašica (voćaka) i ruža. Nastaviti s ozelenjivanjem i redovnim održavanjem.
	4.	Nastava na otvorenom (prostor za veliki odmor na otvorenom, izvanučioničnu	180m ²	U travnju 2023. saniran međuprostor (između škole i ŠSD, ulegnuća na mjestu 2 zatvorena/zasuta bunara)-financirala

		nastavu...)		Općina Davor Redovno bojanje klupa i održavanje cvijeća.
	5.	Dvorište	5800m ²	Zadovoljava. Redovno se održava.
O p ć i p r o s t o r i	1.	Parkiralište	350 m ²	Parkiralište s 30 mjesta, (financirala Općina Davor i Brodsko-posavska županija (radovi izvedeni od 4.-6.mj.2020.)
	1.	Pješački prilaz (s juga i istoka)	210 m ²	Zadovoljava. Popločene pješačke staze.
	3.	Ograda	497 m	Tijekom proljeća i ljeta 2020. obojana cijela ograda (posebno u vrijeme „lockdowna“).
Područna škola u Orubici	1.	-Ukupna površina školskog dvorišta -Asfaltirano nogometno igralište	2497m ² 741 m ²	Redovno se kosi, obrezuje i formiraju stabla kao i živa ograda oko dvorišta. Redovno se održava cvjetnjak u školskom dvorištu.
	2.	Ograda	200m	Zadovoljava.

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Razglas	1	
3 naglavna mikrofona		
Video- i fotooprema:		
SMART TV	9	
Interaktivna ploča	2	2 ploče dostavljene u školu u 7.mj.2023.
Fotokopirni aparat+skener	1+6	Fotokopirni uređaj se više ne koristi; koristi se 6 pisača- skenera
Digitalni fotoaparati	3	
Digitalna kamera	2+2	
LCD projektor	6+4	
Mikroskop	4	
3D printer	Iz e-Škole	
Grafički tablet		
Mobi		
2 kompleta za elektroniku-mali i veliki		
Klimatološka stanica		
Uređaj za kontrolu zraka		
pH metar		
Informatička oprema:		
Računala (stolna i prijenosna): 36+ 47(prijenosnih)+157 tableta -početkom 9.mj.2023., školi je dostavljeno 16 laptopa za učenike(za interaktivnu učionicu)		

1.3.1. Knjižni fond škole

Lektirni naslovi (I.- IV. razred)	857 (92 učenika)
Lektirni naslovi (V.- VIII. razred)	958 (117 učenika)
Književna djela	1282 (515 dječje književnosti)
Stručna literatura za učitelje	1044
Ostalo	451
Ukupno: 4592	
Tijekom šk.god. 2024./2025. nabavljena su 63 naslova: 39 lektirnih naslova (od toga 35 sredstvima MZOM-a za 420 eura), 9 naslova stručne literature, 10 nelektirnih književnih djela i 5 ostalih naslova. Prošle školske godine provedena je redovna revizija u kojoj je otpisano 20 naslova	

1.4. OBNOVA I ADAPTACIJA+ PLANOVI

Dogradnja, obnova, prenamjena:		Veličina u m ²	
Z A V R Š E N O	-u XI.mj.2019. je završena energetska obnova Školske zgrade, školske sportske dvorane i dograđenih prostorija uz ŠSD u vrijednosti 3. 652 748,75 kn (od toga 2.254 365,75 kn iz EU fondova) -U VII.mj.2020. završeno je parkiralište unutar školskog dvorišta (30 parkirnih mjesta) cca 250 000,00 kn -U V.mj.2021.završeno asfaltiranje rukometnog igrališta, postavljeni koševi za košarku, mreže za golove i zaštitne mreže - u VI. mjesecu 2022. nabavljeni blagovaonički stolovi: 5 stolova s ukupno 60 sjedećih mjesta (60 000,00 kn) -rekonstrukcija i popravak prostora za učenički odmor -rekonstrukcija i opremanje šk.kuhinje u vrijednosti 78 000 E (4.-6.mj.2024.) -nabavljeni garderobni ormari za učenike RN (za 96 učenika)	350 m ²	-financirala BPŽ i EU -financirala BPŽ i Općina Davor - financirala Općina Davor BPŽ -Općina Davor i osnivač:BPŽ -vlastita sredstva
Pla n	1. Brušenje i lakiranje parketa u I.etaži škole? 2. Dogradnja 4 učionice za prijelaz na jednosmjensku i cjelodnevnu nastavu 3. Opremanje ŠSD tribinama 4. Opremanje blagovaoničkim stolovima	400 m ²	BPŽ MZOM, potpisan Ugovor u vrijednosti 1 321 292,77 €

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1	Darija Grašar	Uč. razredne nastave s pojačanim pr. iz hrvatskog jezika	VSS	/
2.	Željka Knežević	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/
3.	Sanja Kovačić	Učiteljica razredne nastave	VŠS	/
4.	Mirjana Ostojić	Učiteljica razredne nastave s pojačanim pr. iz povijesti	VSS	/
5.	Marija Rebrača	Učiteljica razredne nastave s pojačanim pr. iz geografije	VSS	/
6.	Zlata Šmit	Diplomirani učitelj	VSS	/

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Josip Akmačić	Mag. educ. fizike i informatike	VSS	Fizika	/
2.	Vladimir Buček	Mag.educ. engl. jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Engleski jezik	/
3.	Ljerka Furić	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	/
4.	Valentina Džinić Lončarić	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	
5.	Renata Grgić	Prof.glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	mentor
6.	Lidija Marijić	Mag.educ.engleskog i njemačkog jezika i knjiž.	VSS	Engleski i Njemački j.	/
7.	Nikolina Blažić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
8.	Sanja Kečkiš	Mag.educ.povijesti i filozofije	VSS	Povijest	/
9.	Matej Paunov	Mag. chin.	VSS	TZK	
10.	Matija Marjanović	Profesor TZK	VSS	TZK(5.ab)	/
11.	Marijan Matošević	dipl.ing.strojarstva s pedagoškim kompetencijama	VSS	Tehnička kultura	/

12.	Matilda Bjelobrč Kovačević	Mag.educ.njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	/
13.	Mateja Krznar		VSS	Likovna kultura	/
14.	Jelena Peregrin	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	/
15.	Jelena Mihić	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija	
16.	Krunoslav Simić	Profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija i Povijest	/
17.	Ana Suda	Prvostupnica matematike	VŠS	Matematika	/
18.	Davor Vrgoč	Prof.informatike	VSS	informatika	/
19.	Ivana Klarić	Prvostupnica matematike s položenim pedagoškim kompetencijama	VŠS	Matematika	/
20.	Dragan Gomerčić	-zamjena Ivane Klarić	SSS	Matematika	

2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Jasna Butumović	Prof. kemije i biologije	VSS	ravnateljica
2.	Slavica Olić	Dipl.ing.poljoprivrede i bibliotekar	VSS	knjižničarka
3.	Sanja Janjić Dević	Mag. pedagogije i mag.educ. povijesti	VSS	pedagoginja

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto mentora	Pripr. staž otpočeo
	/	/	/	/

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Ivica Blažić	kuhar	SSS	kuhar
2.	Nada Bukić	/	NKV (OŠ)	spremačica
3.	Marijana Matošević		SSS	spremačica
4.	Ankica Matošević	ekonomist	VŠS	voditelj račun.

5.	Zvonimir Matošević	elektrotehničar	SSS	domar
6.	Slavica Šišić	/	NKV (OŠ)	spremačica
7.	Slavica Smolić	upravni pravnik	VŠS	tajnica škole
8.	Suzana Dević		SSS	spremačica
9.	Slađana Svilić		SSS	spremačica
10.	Patrik Jurčević	kuhar	SSS	kuhar

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Šk.god. 2025./2026.: 251 radni dan; 177 nastavnih dana;

čl. 21. KU (za učitelje): 177 n.d. x 1/2 sata neiskorištenog dnevnog odmora = 88,5 sati = 11 dana

koristit će se u: I. obrazovnom razdoblju: 24., 29., 30. i 31. XII. 2025.; 2. i 5.I. 2026. = 6 dana
II. obrazovnom razdoblju: 1., 2. i 3. IV. 2026. = 3 dana; 2 dana u VI. 2026.

Stari GO (3 dana) : po potrebi tijekom godine do 30.lipnja 2026.

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave koji rade u RN

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava/ izborna nastava	Rad razred- nika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA/ Projek- ti	Ukupno neposre- dni o.o. rad	Ost ali poslov- i	UKUPNO			
										Tjed- no/ sati	Zaduženje u nenastavni m danima/ sati (44d)	Broj dana godišnjeg odmora	Ukupno sati godišnje (br.radnih dana – GO)x(sati dnevnog zaduženja
1.	Z.Šmit	III.a	16	2	0	1	2	21	19	40	352	30	1768
2.	Željka Knežević	IV.a	16	2	bonus	1	bonus	21	19	40	352	30	1768
3.	Darija Grašar	II.b/IV.b	16	2	1	0	2	21	19	40	352	30	1768
4.	Sanja Kovačić	I.a	16	2	1	bonus	bonus	21	19	40	352	30	1768
5.	Mirjana Ostojić	II.a	16	2	1	0	2	21	19	40	352	30	1768
6.	Marija Rebrača	I.b/III.b	16	2	1	0	2	21	19	40	352	30	1768
7.	Lidija Marijić	Ej: II.a, III.a, IV.a + 2KO iNj: IV.ab +PN	10Ej + 2 iNjj + 8 u PN	/	0	/	2	23	17	40	352	30	1768
8.	Ljerka Furić	I.a, II.a, III.a, IV.a + 2KO	12 (+ 6 u PN)	2 (8.a)	/	/	4Pr	24	16	40	352	30	1768
9.	Davor Vrgoč (Inf)	I.a, III.a, IV.a + KO +PN	6 i Inf +14 PN+2S PN					24	16	40	352	30	1768
10.	Josip Akmačić	II.a, (I.b/III.b)	2 iInf + 2 iInf (SPN)					10	10	20	184	28	892
11.	Vladimir Buček	I.a + 18 u PN	2 Ej					23	17	40	360	29	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Izbor-na nast.	Čl.13. st.7. Pr.	Redovna nastava	Dop.	D od .	INA projekt	Posebni poslovi	Ukupno neporad	Ostali poslovi	UKUPNO				
			4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno/dnevno	Godišnje /sati	Broj dana GO	Zaduženje u nast. danima/sati	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J(C+D+E+F+G+H+I)	K	L	M	N	O(K+L+M+N)	P	Q	R	S	T	
1.	Josip Akmačić (+OŠ 2+ OŠ 5)	Fizika	/	/	/	/	4	4	/	/	8	/	/	2	/	10	6	16/3,2	223d/892 h	28	46d/184h
		Informatika u II.a							2i						2	2	4/0,8				
2.	Matilda Bjelobrk Kovačević	Izb. Njemački jezik	/	/	2i	/	4i	4i	10	/	/	/	/	1	/	11	9	20/4	221d/884h	30	44d/176h
3.	Vladimir Buček	Engl.j.	/	2 (I.a)	6	/	6	6	/	/	20	2	1	/	/	23	17	40/8	222d/1776h	29	45d/360h
4.	Ana Suda/ Dragan Gomerčić	Matematika	2 (5.b)	/	8	/	8	/	/		18	2	2	/	/	22	18	40/8	221d/1768h	30	44d/352h
5.	Ljerka Furić	Vjeronauk	2 (8.a)	/	/	2	/	4	12 (u RN)	/	20	/	/	4	/	24	16	40/8	221d/1768h	30	44d/352h
6.	Nikolina Blažić (+ OŠ5)	Hrvatski jezik	/	/	5	/	/	4	/	/	9	/	/	2	/	11	9	20/4	221d/884h	30	44d/176h
7.	Valentina Džinić Lončarić (+OŠ6)	Vjeronauk	/	/	4	/	4	/	8	/	/	/	/	1	/	9	7	16/3,2	224d/716,8h	27	47d/150,4 h
8.	Renata Grgić	Glazbena k.	/	/	2	1	2	2	/	1	7	/	/	1	/	9	9	18/3,6	221d/795,6h	30	44d/158,4

	(+OŠ 1)																				h
9.	Ivana Klarić(+OŠ 4 +OŠ 7)	Matematika	/	/	/	4	/	8	/	/	12	2	/	/	/	14	6	20/4h	221d/884h	30	44d/176h
10.	Sanja Kečkiš ... (+OŠ 3)	Povijest	2 7.b	/	4	2	4	2	/	/	14	/	/	2	/	16	12	28/5,6	221 d/1237,6 h	30	44d/246,4 h
11.	Matija Marjanović (+OŠ4)	TZK	/	/	/	/	/	4	/	/	4	/	/	/	/	4	4	8/1,6	224d/358,4 h	27	47 d/75,2 h
12.	Danijela Kljaić (OŠ8)	Hj						4								4	4	8 /1,6	206 d/329,6	30	34d/54,4h
13.	Marijan Matošević (+OŠ2+OŠ3)	Tehnička k.	2 (6.a)	/	2	1	2	2	/	/	9	/	/	2	2(čl. 42.KU)	13	11	24/4,8	221 d/1016,6 h	30	44 d/211,2 h
14.	Jelena Mihić (+OŠ6)	Biologija, Priroda i Kemija	/		3 Pr	2 Pr	4B + 4K	4B + 4K	/	/	21	/	1	1	/	23	14	37/7,4	221 d/1635,4h	30	44 d / 325,6 h
15.	Matej Paunov	TZK	/		4	2	4	/	/	2 ŠSD	12	/	/	3	/	15	11	26/5,2	226 d/1175,2 h	25	49 d/254,8 h
16.	Jelena Peregrin	Hrvatski jezik	2 (7.a)		5	5	8	/	/	/	20	1	1	/	/	22	18	40/8	221 d/1768 h	30	44d/352 h
17.	Krunoslav Simić	Geografija + Povijest	2 (8.b)		3	2	4	4+ 2 Po	/	/	17	/	3	1	3 (čl. 56. KU)	24	16	40/8	221 d/1768 h	30	44d/352 h
18.	Mateja Krznar (OŠ2+OŠ7)	Lk	/		2	1	2	2	/	1	8			1		9	7	16/3,2	221d/707,2 h	30	44 d/140,8 h
19.	Davor Vrgoč	Informatika	/	6iRN	4	2	4i	4 i	20	2 (čl.7. st.9. i 10.Pr.)	22	/	1	1	/	24	16	40/8	221d/1768h	30	44d/352h

Napomena: 11 učitelja PN dijelimo s drugim školama (7 učitelja radi na 2 škole, 4 učitelja radi na 3). To su sljedeće škole

OŠ1= OŠ „I.G.Kovačić“, S.P.Selo; OŠ2= OŠ „Dragalić“, Dragalić; OŠ 3 = OŠ “Markovac“, Vrbova; OŠ 4= OŠ“ A.Starčević“, Rešetari; OŠ 5 = OŠ „V.Nazor“, Adžamovci; OŠ 6 = OŠ A.Mihanović“, N.Kapela; OŠ 7 = Oš Okučani; Oš 8 = OŠ Ivana Brlić Mažuranić, Slavonski Brod

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime ravnatelja/st.r.suradnika	Struka	Radno mjesto	Rad sa strankama (od – do)		Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
				I. smjena	II. smjena		
1.	Jasna Butumović	Profesor kemije i biologije	Ravnatelj škole	10,00-12,00 sati	13,00-14,00 sati	40	251-30 = 221 dan / 1768 sati
2.	Slavica Olić	Dipl.ing.polj. i dipl. bibliotekar	Školski knjižničar	11,30-14,00 sati		40	251-30 = 221 dan / 1768 sati
3.	Sanja Janjić Dević	Mag. pedagogije i mag. educ. povijesti	Školski pedagog	10,00-12,00 sati	13,00-14,00 sati	40	251-30 = 221 dan / 1768 sati

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Br. sati tjedno	Br. sati godišnjeg zaduženja	Broj dana GO
						Ukupno sati: (251 r.d. -GO) x 8h	
1.	Ivica Blažić	kuhar	kuhar	Nastavni dani: svakodnevno dvokratno: 6,00-11,00 i 13,00-16,00	40	1768	30
2.	Nada Bukić	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 7,00-12,00 i 17,00-20,00 II. 12,00-20,00	40	1784	28
4.	Marijana Matošević	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 7,00-12,00 i 17,00-20,00 II. 12,00-20,00	40	1784	28
5.	Ankica Matošević	ekonomist	Računovodkinja škole	7,00-15,00	40	1784	28
6.	Zvonimir Matošević	elektr. otehn. ičar	Kućni majstor	Svakodnevno dvokratno: 6:30-12:00 i 17:30-20:00	40	1768	30
7.	Slavica Smolić, tajnica	Upr. pravnik	Tajnica škole	7,00-15,00	40	1768	30
8.	Slavica Šišić-	/	spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 7,00-12,00 i 17,00-20,00 II. 12,00-20,00	40	1768	30
9.	Suzana Dević		spremačica	Nastavni dani: svakodnevno I. 7,00-12,00 i 17,00-20,00 II. 12,00-20,00	40	1792	27
10.	Sladana Svilić		spremačica	Svakodnevno/dvokratno	23/4,6	1002,8	30
11.	Patrik Jurčević	kuhar	kuhar	Nastavni dani: svakodnevno dvokratno: 6,00-11,00 i 13,00-16,00	40	1800	26

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Radimo u školskim zgradama u Davoru i u Orubici.

Za dodatnu međusobnu komunikaciju učitelja i str. suradnika te učitelja s učenicima, koristimo platformu TEAMS i od ove šk.god. e-Dnevnik za komunikaciju s roditeljima.

3.1.Organizacija smjena

Ukupan broj učenika u Osnovnoj školi "Matija Antun Relković" Davor je 209, raspoređenih u 13 razrednih odjela. Od toga, u PŠ u Orubici je 13 učenika u 2 kombinirana dvorazredna odjela.

15 učenika V. do VIII. razreda putuje svakodnevno na nastavu i 2 učenika jednom tjedno (na nastavu str.jezika) iz Orubice u MŠ Davor. Prijevoz je organiziran, plaćen od strane Osnivača, izvršitelj je Arriva, Požega.

Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor radi u dvije smjene. Prva smjena počinje radom u 8:00 h a završava u 13:55 h. Dva RO imaju nastavu u drugoj smjeni.

U matičnoj školi u prvoj smjeni, u učionicama standardne veličine, nastavu pohađaju učenici III., V., VI., VII. i VIII. razreda; učenici IV.a RO u maloj učionici (32 m² – spojena dva kabineta); dok I.a i II.a RO svakodnevno imaju nastavu u drugoj smjeni.

U PŠ u Orubici, učenici kombiniranih odjela, imaju nastavu u prvoj smjeni.

3.1.1. Raspored učiteljskog dežurstva

3.1.1.1. PRVA SMJENA

Obveze dež.uč.	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dolazak dežurnih učitelja (i ostalih učitelja koji imaju 1.sat) u 7:45h	Vladimir Buček	Jelena Mihić	Matej Paunov	Renata Grgić	Nikolina Blažić
Prijem učenika na ulazima.	Krunoslav Simić	Ivana Klarić	Jelena Pereglin	Josip Akmačić	Matilda Bjelobrk Kovačević
Dežurstvo tijekom odmora na hodnicima, u predvorju i blagovaonici.	Davor Vrgoč	Matija Marjanović	Mateja Krznar	Dragan Gomerčić	Valentina Džinić Lončarić
Kontrola i praćenje učenika na autobus.	Ljerka Furić	Slavica Olić/ Sanja Janjić Dević	Sanja Kečkiš	Lidija Marijić	Marijan Matošević
	Zlata Šmit i Željka Knežević /svakodnevno za 3. i 4. r.				

3.1.1.2. DRUGA SMJENA

Obveze dež.uč.	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dolazak dežurnih učitelja (i ostalih učitelja koji imaju 1.sat) 15 ' prije početka smjene/1.sata svojeg RO.	Mirjana Ostojić (II.a) i Sanja Kovačić(I.a)				
Prijem učenika na glavnom ulazu. Dežurstvo tijekom odmora na hodnicima, u predvorju i u blagovaonici.					

3.1.2. RASPORED PRIJEMA RODITELJA- RASPORED INFORMACIJA (zbog promjena rasporeda uč.PN, mijenja se cijeli raspored prijema roditelja o čemu ih obavijestimo na mrežnoj str.škole)

INFORMACIJE RAZREDNIKA				INFORMACIJE PREDMETNIH UČITELJA		
MŠ				MŠ		
RO	Dan u tjednu	Vrijeme	Razredni/-k/-ca	Učitelj/-ica	Dan u tjednu	Vrijeme
I.a	srijeda	13:10-13:55	Sanja Kovačić	Josip Akmačić	utorak	11:25 – 12:10
II.a	četvrtak	13:10-13:55	Mirjana Ostojić	Lidija Marijić	ponedjeljak	9:45-10:30
III.a	utorak	10:40-11:25	Zlata Šmit	Nikolina Blažić	srijeda	10:40 – 11:25
IV.a	četvrtak	10: 40- 11: 25	Željka Knežević	Ana Suda/ Dragan Gomerčić	četvrtak	9:45 – 10:30
V.a	ponedjeljak	9:45 – 10:30	Nikolina Blažić	Jelena Peregrin	srijeda	10:40 – 11:25
V.b	srijeda	10:40-11:25	Ana Suda/ D.Gomerčić	Dragan Gomerčić	četvrtak	9:45 – 10:30
VI.a	petak	9:45 – 10:30	Marijan Matošević	Sanja Kečkiš	ponedjeljak	14:00-14:45
VII.a	ponedjeljak	10:40 – 11:25	Jelena Peregrin	Krunoslav Simić	ponedjeljak	11:25 – 12:10
VII.b	petak	11:30-12:15	Sanja Kečkiš	Marijan Matošević	srijeda	13:10 – 13:55
VIII.a	četvrtak	9:45-10-30	Ljerka Furić	Renata Grgić	utorak	14-14.30
VIII.b	ponedjeljak	10:40 – 11:25	Krunoslav Simić	Mateja Krznar		
PŠ				Davor Vrgoč	četvrtak	9:45-10-30
				Jelena Mihić	Ponedjeljak	9:45 – 10:30
I.b/III.b	VI. Buček	ponedjeljak	9:45-10:30	VI. Buček	ponedjeljak	9:45-10:30
II.b/IV.b	M.Paunov	Četvrtak	9:45-10:30	M.Marjanović		
				V.Džinić Lončarić	petak	10:40 – 11:25
				Lj.Furić		

3.2.GODIŠNJI KALENDAR RADA

3.2.1. Radni i nastavni dani

Šk.god. 2025./ 2026.	R u j a n	List o p a d	Stu de ni	Pro si nac	I. polu g.	Sije č anj	Velj a ča	Ož uj ak	Tra v anj	Svi b anj	Li p a n j	II. polu g.	Sr p a n j	Kol o voz	Ukup no
Br. nastavn ih dana	17	23	19	17	76	15	20	20	17	20	9	101	0	0	177
Br. radnih dana	22	23	19	21	85	20	20	22	21	20	20	123	23	20	251

Nastavni dani: $(17+23+19+17) + (15+20+20) + (17+20+9) = 76 + 55 + 46 = 177 \text{ d}$

Učenički odmori: $5(\text{IX.})+3(\text{XII.})+5(\text{I.})+2(\text{III.})+3(\text{IV.})+11(\text{VI.}) +23(\text{VII.})+20(\text{VIII.}) \dots \underline{72 \text{ d}}$

KU: $76 \times \frac{1}{2} \text{ h} + 55 \times \frac{1}{2} \text{ h} + 46 \times \frac{1}{2} \text{ h} = 88 \frac{1}{2} \text{ h} = 11 \text{ d } \frac{1}{2} \text{ h}$

... 251 radni dan – 30 GO – 177 nast.dana = 44 d (nenastavni dani)

3.2.2. Blagdani i neradni dani u RH

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ			
01.11.	Svi sveti (subota)	06.04.	Uskrsni ponedjeljak (Po)
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (utorak)	01.05.	Praznik rada (petak)
25.12	Božić (četvrtak)	30.05.	Dan državnosti Republike Hrvatske (subota)
26.12.	Sv. Stjepan, 2. dan Božićnih blagdana (petak)	04.06.	Tijelovo (četvrtak)
01.01	Nova godina (četvrtak)	22.06.	Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)
06.01.	Bogojavljanje – Sveta tri kralja (utorak)	05.08.	Dan domovinske zahvalnosti Republike Hrvatske (srijeda)
05.04.	Uskrs (nedjelja)	15.08.	Velika Gospa (subota)

3.2.3. Blagdani i neradni dani u lokalnoj zajednici

BLAGDANI ŽUPE DAVOR I ŽUPE ORUBICA, TE NERADNI DANI ZA ŠKOLU	
8. 09. (ponedjeljak) ...RADNI I NASTAVNI DAN	Mala Gospa- blagdan župe Davor
14. 02. (subota) - izvanučionična nastava	Sv. Valentin-blagdan župe Orubica
23. 04. (četvrtak) NENASTAVNI dan	Sv. Juraj-blagdan župe Davor i Dan općine Davor
31. 05.(nedjelja)	Marija Kraljica-blagdan župe Davor

3.2.4. Godišnji kalendar rada Škole

Obrazovno razdoblje/ polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine, župe; Školske priredbe, važniji događaji za školu, obveze...
		Radni dani	Nastavnih		
I. polugodište: od 8.IX. do 23. XII. 2025. Prvi dio zimskog uč.odm. 24.12. 2025. - 09.01. 2026.	IX.	22	17	8.IX. župni blagdan, Mala gospa- (ponedjeljak- RADNI dan)	8.IX. – Početak školske godine i sv.misa za sve učenike, radnike škole i roditelje u župnoj crkvi 18. IX. -izvanučionična nastava za učenike I. – IV. razreda- „Pozdrav jeseni“ u prigodi kalendarskog početka jeseni – svi RO RN 23.IX. HAK ...za učenike 1.r. -unos podataka u e-Maticu (učenici I.razreda, učenici koji su došli u školu i novi radnici-do 30. rujna 2025.)
	X.	23	23		6.-10.X. Dječji tjedan 5.X. Svjetski dan učitelja 12.-16.X. Dani zahvalnosti za plodove zemlje...svi ; Školska i župna svečanost u prigodi Dana zahvalnosti za plodove zemlje (12.X.2025.) 15.X. Svjetski dan pješačenja 15.X.-15.XI.Mjesec hrvatske knjige 18.X. Dan kravate u RH-Nosimo svi kravate 20.X.Svjetski dan jabuke i Svj.dan kuhara 29.X. Svjetski dan moždanog udara (Dan crvenih haljina) 31.X.- Svi RO s razrednicima – svijeća u spomen svima koji dadoše život za Domovinu i svim umrlim mještanima
	XI.	19	19	1.XI. Svi sveti 18.XI.	11.XI. Dan hrvatskih knjižnica 13.XI. Dan ljubaznosti 18.XI. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje -od 15.XI. do 15.XII. provedba ŠPP-a (ŠPP: Učenici za učenike)
	XII	20	15	25.XII. Božić	30.XI. – 24.XII. – Adventni ciklus -UZ MAR -prodajna izložba učeničkih radova 6.XII. – Blagdan sv. Nikole - projekt škole, župe i općine Davor (5. XII.) 7.XII. Medni dan 13.XII. – Blagdan sv. Lucije ...u suradnji s roditeljima učenika I.razreda 22.XII. – Školska Božićna priredba-na razini škole
Ukupno I. polugodište		85	76		

II. polugodište: 12. I. 2026. - 12. VI. 2026. i proljetni odmor: 30. III. - 3. IV. 2026.	I.	20	15		12. ili 13. I. Blagoslov škole 15. I. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - spomendan RH- obilježiti sa svim učenicima u RO 7. do 22. I. Rođenje i smrt Matije Antuna Relkovića: „Relkovićeve baštine“ - obilježavanje na razini škole 27. I. Međunarodni dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta Šk. natjec.: matem., hrv. j...
	II.	20	20	14. II. Valentinovo	10. II. Dan sigurnijeg interneta 11. II. Svjetski dan bolesnika (pisanje pisama, učenički uradci = darovi)/Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti 14. II. Valentinovo-Integrirani dan u PŠ 13. II. 15.-17. II. Poklade 25. II. Dan ružičastih majica
	III.	22	20		KORIZMA- od 18. II. do 3. III. 2026. -sudjelovanje u Obiteljskom križnom putu 8. III. Međunarodni dan žena: Žene u znanosti . III. Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. r. -14. III. dan broja Pi... - Učenici = učitelji na 1 dan 19. III. Svjetski dan očeva-Blagdan sv. Josipa 20. III. Međunarodni dan sreće: „Što je za mene sreća?“ i Svjetski dan lutkarstva i Svj. dan Dawnvog sindroma 21. III. Prvi dan proljeća 22. III. Svjetski dan voda 26. III. „LJUBIČASTI dan“ ...Svjetski dan svjesnosti o epilepsiji III. Pozdrav proljeću-RN 28. III. od 20:30 h -21:30h Sat za planet Zemlju
	IV.	21	17	23. IV. – Dan župe/općine	-učnički odmor: 30. III. - 6. IV. 2026. 5. IV. Uskrs 22. IV. – Dan planeta Zemlje 23. IV. (Č) – Dan župe/općine/škole 29. IV. Svjetski dan plesa
	V.	20	20	(1 dan izvanučionična nastava)	8. V. Svjetski dan Crvenog križa 11. V. – Majčin dan -jednodnevna izvanučionična nastava: <i>V. i VI. r. (...); VII. r. i VIII. r. ()</i> <i>- III. i IV. r.: ()</i> <i>- I. i II. ()</i> 20. V. Svjetski dan pčela -e-upisi djece u prvi razred OŠ- svibanj/ lipanj

	VI.	20	9	15.VI. 2026. Početak ljetnog učeničkog odmora	1.VI. Svjetski dan roditelja i Dan Save 3.VI. Svjetski dan bicikla...pokazna vježba prometne kulture 5.VI. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline 11.VI.Svjetski dan igre 12.VI. – Završetak nastavne godine - Dopunski rad: od 17.VI. do 1.VII.2025. -e-upisi u srednju školu ...VI.-podjela svjedodžbi učenicima VIII.r.- podjela svjedodžbi učenicima I.do VII.r.
Ukupno II.polu godište :	I. - VI.	123	103		
Projekti: „DAVOR NEKADA I SADA“... PROVODIT ĆE SE TIJEKOM CIJELE GODINE...svi zaposlenici škole					
	VII.	23	-	-	
	VIII.	20	-	-	20. - 25. VIII. Popravni ispiti
Sveukupno školska godina 2025./2026.		251	177		

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Šk.god.2025./2026. dobili smo suglasnost MZO-a i osnivača na 13 RO.

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ponavljajača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I.a	22	1	11		1			Sanja Kovačić
I.b (PŠ)	2	0,5	1					Marija Rebrača
Ukupno:	24	1,5	12		1			
II.a	23	1	11					Mirjana Ostojić
II.b(PŠ)	5	0,5	1					Darija Grašar
Ukupno:	28	1,5	12					
III.a	20	1	10					Zlata Šmit
III.b(PŠ)	4	0,5	1					Marija Rebrača
Ukupno:	24	1,5	11					
IV.a	14	1	3					Željka Knežević
IV.b	2	0,5	2				2 (1xtjedno)	Darija Grašar
Ukupno:	16	1,5	5					
UKUPNO I.-IV.	92	6	40		1			
V.a	18	1	7				0	Nikolina Blažić
V.b	20	1	8				2	Ana Suda/D.Gomerčić
Ukupno	38	2	15				2	
VI.a	19	1	13	/	1	/	4	Marijan Matošević
Ukupno	19	1	13	/	1	/	4	
VII.a	14	1	10	/	1	/	3	Jelena Pereglin
VII.b	14	1	10	/	/		/	Sanja Kečkiš
Ukupno	28	2	20	/	1	/	3	
VIII.a	17	1	8	/	/		3	Ljerka Furić
VIII.b	15	1	8	/	1		3	Krunoslav Simić
Ukupno	32	2	16	/	1	/	6	
UKUPNO V. - VIII.	117	7	64	/	3	/	15	
UKUPNO I. - VIII.	209	13	104	1	4	/	1	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Naveden je broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1 uz PUN +1	/	/	/	/	/	/	/	2
Prilagođeni program	/	/	/	/	/	1	1	1 uz PUN	3
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	/

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima –REDOVNA nastava

Nastavni predmet	1. (1RO+1KO)		2. (1RO +1KO)		3. (1RO + 1 KO)		4. (1RO +1KO)		5.(2RO)		6.(1RO)		7.(2RO)		8.(2RO)		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski j.	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	5	175	8	280	8	280	71	2485
Likovna k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	2	70	2	70	15	525
Glazbena k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	2	70	2	70	15	525
Engleski j.	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	3	105	6	210	6	210	37	1295
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	4	140	8	280	8	280	60	2100
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	2	70	/	/	/	/	5	175
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Pr. i druš.	4	140	4	140	4	140	6	210	/	/	/	/					18	630
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	2	70	4	140	4	140	14	490
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	2	70	4	140	4	140	13	455
Tehnička k.	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	1	35	2	70	2	70	7	245
Tj. i zdr. k.	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	2	70	4	140	4	140	36	1260
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	2	70	/	/	/	/	6	210
Ukupno	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	48	1680	25	875	52	1820	52	1820	321	11235

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	22	1	Ljerka Furić	2	70
	II.	23	1	Ljerka Furić	2	70
	III.	20	1	Ljerka Furić	2	70
	IV.	14	1	Ljerka Furić	2	70
	KO I./III.	7	1	Ljerka Furić	2	70
	KO II./IV.	6	1	Ljerka Furić	2	70
UKUPNO I. – IV.		92	6		12	420
Vjeronauk	V.	38	2	Valentina Džinić Lončarić	4	140
	VI.	19	1	Ljerka Furić	2	70
	VII.	28	2	Valentina Džinić Lončarić	4	140
	VIII.	32	2	Ljerka Furić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		117	7		14	490
UKUPNO I. – VIII.		209	13		26	910

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemačkog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemačkog jezika	IV.	16	1	Lidija Marijić	2	70
	V.	35	2	M. B. Kovačević i	4	140
	VI.	18	1	Lidija Marijić	2	70
	VII.	28	2	M.B. Kovačević	4	140
	VIII.	32	2	M. B. Kovačević	4	140
UKUPNO IV. – VIII.			8		16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Davor Vrgoč	Planirano	
					T	G
Informatika	VII.	28	2	Davor Vrgoč	4	140
	VIII.	32	2		4	140
UKUPNO PN		60	4		8	280

	I.	22	1	D. Vrgoč	2	70
	II.	23	1	J. Akmačić	2	70
	III.	20	1	D. Vrgoč	2	70
	IV.	14	1	D. Vrgoč	2	70
	KO I./III.	7	1	D. Vrgoč	2	70
	KO II./IV.	6	1	J. Akmačić	2	70
UKUPNO I. – IV.		92	6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno, prema potrebama učenika pojedinih razreda. Tijekom školske godine mijenja se broj i imena učenika. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik Matematika	I.a, II.a	(6 do 8) 6	1x2	2x35	S.Kovačić i M.Ostojić
UKUPNO I. – IV.		2	cca 14	2	70	
1.	Hrvatski jezik	V., VI.,VII.	8	1	35	J. Pereglin
2.	Engleski jezik	V., VII.	2x8	2	70	V. Buček
3.	Matematika	V., VII.	cca 15	2	70	A.Suda
4.	Matematika	VI., VIII.	12	2	70	I.Klarić
5.	Hrvatski jezik	VIII.	8	1	35	N.Blažić
UKUPNO V. – VIII.		7	51	7	245	
UKUPNO I. – VIII.		9	cca 65	9	315	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	III., IV.	2x7	2	70	Zlata Šmit, Ž.Knežević
UKUPNO I. – IV.		2	14	2	70	Učiteljice RN
Hrvatski j.		V.-VIII.	8	1	35	J.Pereglin
Geografija		V.-VIII.	14	2	70	Krunoslav Simić
Matematika		V.-VIII.	8	1	35	A.Suda

Povijest	VIII.	8	1	35	Krunoslav Simić
STEM	IV.-VIII.	8	1	35	D.Vrgoč
Engleski jezik	VII.	8	1	35	D.Vrgoč
STEM	V.-VIII.			35	J.Mihić
	UKUPNO V. – VIII.		7	245	
	UKUPNO I. – VIII.		9	315	

4.2.4. Popis izvannastavnih aktivnosti i projekata, te planirani broj sati

Red Broj	Izvannastavna aktivnost (RN)	Broj učenika	Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Dramsko-recitatorska PŠ		35	Marija Rebrača
2.	Kreativne radionice i UZ		70	Zlata Šmit
3.	Volonteri CK		35	Darija Grašar
4.	Plesna		70	Mirjana Ostojić
5.	Jezične igre		35	Darija Grašar
6.	Sportska -PŠ		35	Marija Rebrača
	Izvannastavna aktivnost (PN)		Plan. broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Nogometna		70	Matej Paunov
2.	Odbojka		35	Matej Paunov
3.	Mladi glazbenici		35	Renata Grgić
4.	Vjeronaučna aktivnost		35	V. Džinić Lončarić
5.	Stolni tenis		70	Josip Akmačić
6.	Dramske igre (Nj j)		35	Matilda Bjelobrk Kovačević
7.	Medijska aktivnost		70	Nikolina Blažić i Lidija Marijić
8.	Praktične vještine		70	Sanja Kečkiš
12.	Prometna		70	Marijan Matošević
13.	Vizualni identitet škole i Likovna aktivnost		70	Mateja Krznar
Projekti na razini škole				
1.	Promicanje pozitivnih vrijednosti		70	Ljerka Furić
2.	Davor nekada i sada	209	35	K. Simić
3.	ŠPP	209	70	Lj. Furić i S.J. Dević
4.	UZ MAR		35	Jelena Mihić i Zlata Šmit

5.	Učitelji za roditelje: „Učiti ih kako učiti“ Prometna sigurnost i kultura Informacijska i medijska pismenost	Svi razrednici, učitelji PN, str. suradnice
----	---	---

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan i program rada ravnateljice škole u šk.god.2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	245	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu	VI – IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu i GIK-ova	VI – IX	10
1.4. Koordinacija u izradi školskog kurikulumu	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje, organizacija i provedba školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Sudjelovanje u edukacijama koje provodi MZO i CARNET u cilju profesionalnog razvoja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Organizacija, raspodjela poslova i provedba mjera za siguran rad u školi	IX – VIII	5
1.14. Planiranje rada Tima za kvalitetu		
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	280	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA-i, i svih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada kao i izrada kompletne organizacije rada Škole).	V. – IX.	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena, tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i str.suradnika te unos u e-Maticu	VI. – IX.	50
2.4. Organizacija i koordinacija u provedbi Nacionalnih ispita prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika, Školske sheme voća i povrća, Mednog dana, ABCEDE prevencije...	IX – VII	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave	IX – VI	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10

2.10.Organizacija i koordinacija e-upisa učenika u 1. razred OŠ, SŠ i UD	IV. – VII.	10
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika te školskih svečanosti	IX.– VI.	40
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
2.13.Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita te NI	VI. i VIII.	5
2.14.Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V.-IX.	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	10
2.17. IZRADA RASPOREDA	IX. – VIII.	35
2.18.Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	230	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole (Uvidi u nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada učitelja pripravnika i ostalih učitelja)	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja i nakon objave rezultata Nacionalnih ispita	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Sudjelovanje u radu TIMA za kvalitetu te praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	35
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Pregled (pedagoške dokumentacije) e-dnevnika	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	100	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	4
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	249	
5.1. Planiranja rada s učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	0?
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.-VIII.	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	240	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	35
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX. – VIII.	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15

6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos /i uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII.– IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	5
6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu, e-Dnevnik i e-upise u OŠ, SŠ i UD	IX.-VII.	35
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi, e-Dnevnika i e-Matice	VI.-VIII.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	174	
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	30
7.4. Organizacija Županijskih stručnih vijeća ravnatelja OŠ BPŽ	IX. – VIII.	
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	20
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
7.8. Suradnja s UO BPŽ	IX. – VIII.	
7.9. Suradnja s osnivačem (Brodsko-posavskom županijom)	IX. – VIII.	20
7.10.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	10
7.11.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
7.12.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
7.13.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	
7.14.Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	
7.15.Suradnja sa Župnim uredom i Općinom Davor	IX. – VIII.	12
7.16.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
7.17.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.18.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
7.19.Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	
7.20. Suradnja s roditeljima i sudjelovanje na roditeljskim sastancima	IX. – VIII.	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	230	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi (UV, ICT, Škola za život, CARNET, e-škole)	IX – VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a ravnatelja, učitelja biologije i kemije; MZOM-a; AZZO-a; HUROŠ-a; on-line stručno usavršavanje: Pomozi da ... , Prometna sigurnost i kultura)	IX – VI	92
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Poslijediplomski studij	X – VI	30

8.6. Vođenje Županijskog stručnog vijeća ravnatelja osnovnih škola	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	20	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	5
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768	

5.2. Plan rada pedagoga u školskoj godini 2025./2026.

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
	1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	
9.-10.mj.	Sudjelovanje i pomoć u izradi ŠK, GPP-a, GIK-a za učenike s teškoćama, plana rada Vijeća učenika, izrada plana i programa rada pedagoga	35
9. mj.	Sudjelovanje u izradi plana prevencije ovisnosti – ŠPP	15
9. – 10. mj.	Ostali poslovi	40
	2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	
9. – 6. mj.	Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s posebnim odg.-obr.potrebama	70
9. – 6. mj.	Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev nastavnika	90
9. – 6. mj.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	65
9. – 6. mj.	Neposredan rad s učenicima, priprema i realizacija predavanja i pedagoških radionica za učenike i roditelje	65
9. – 6. mj.	Poslovi upisa učenika i formiranja odgojno -obrazovnih skupina	50
9. – 6. mj.	Praćenje inovacija u obrazovanju i informiranje članova Učiteljskog vijeća	35
9. – 6. mj.	Praćenje realizacije plana u svrhu unapređivanja odgojno obrazovnog rada	50
9. – 6. mj.	Uvidi u nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada učitelja pripravnika i ostalih učitelja	40
9. – 6. mj.	Praćenje i pomoć učiteljima u suradnji s roditeljima Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	60
9. – 6. mj.	Rad na odgojnim vrijednostima i razvijanju pozitivne klime u razredu	65
9. – 6. mj.	Suradnja s roditeljima, savjetodavni rad	80
9. – 6. mj.	Suradnja i pomoć učiteljima u planiranju rada i u svakodnevnom radu Suradnja s ravnateljicom i tajništvom škole	100
Tijekom godine	Uvođenje u rad, suradnja, praćenje i izvještaji o radu pomoćnika u nastavi	50
9. – 6. mj.	Profesionalno praćenje i usmjeravanje učenika Pomoć u provedbi e-upisa u srednje škole i upisa u učeničke domove	50
9. – 6. mj.	Koordinacija u organizaciji sistematskih pregleda sudjelovanje u rješavanju zdravstveno- socijalnih problema	40

	učenika	
9. – 6. mj.	Suradnja s vanjskim suradnicima (MUP, Centar za socijalni rad, HZZZ, CTR, HZJZ, HAK, CTR, ...)	35
9. – 6. mj.	Kulturna i javna djelatnost škole	35
9. – 6. mj.	Sudjelovanje u pripremama i radu Vijeća učenika	35
9. – 5. mj.	Koordinacija i sudjelovanje u provedbi NI	50
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	50
	3. Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje analiza, istraživanja, projekata	
9. – 6. mj.	Praćenje i periodične analize odgojno obrazovnih rezultata i prijedlog mjera za unapređivanje rada	55
7., 8. mj.	Analiza realizacije pojedinih dijelova programa rada škole i osobnog rada, te prijedlog mjera za poboljšanje	55
9. – 6. mj.	Istraživačko – operativni rad	35
	4. Stalni stručni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika u školi	
9. – 6. mj.	Osobno stručno usavršavanje	100
9. – 6. mj.	Pomoć učiteljima u pronalaženju izvora i kreiranju sadržaja potrebnih za realizaciju sata razrednika	30
9. – 6. mj.	Sudjelovanje u realizaciji i priprema zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	35
	5. Bibliotečno–informacijska i dokumentacijska djelatnost	
9. – 6. mj.	Vođenje i pregled pedagoške dokumentacije	65
9. – 7. mj.	Vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim odgojno–obrazovnim potrebama	50
9. – 6. mj.	Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom	35
9. – 6. mj.	Prikupljanje sadržaja za uređivanje školske web stranice, uređenje hola škole prigodnim sadržajima	20
9. – 6. mj.	Ostali poslovi	35
9. – 6. mj.	6. Ostali poslovi	48
	Ukupno	1768

5.3. Plan rada knjižničarke u šk.god.2025./2026.

Poslovi i zadaci	sati	vrijeme
<i>POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNU DJELATNOST</i>		
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Planiranje i programiranje rada s učenicima	20	rujan
2. Realizacija KOO od 1. do 8. razreda – dinamika realizacije prema dogovoru s učiteljima RN I PN nastave	70	kontinuirano
2.1. Rad na odgoju i obrazovanju čitatelja (sistematsko i kontinuirano upoznavanje učenika s knjigom)		
-korelacijsko uključivanje u nastavu	40	kontinuirano
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika		
-“Čitam lakše!” – rad s učenicima s poteškoćama u čitanju	50	kontinuirano

- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige, usmjeravanje u čitanje književnog djela	120	kontinuirano
2.2. Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice		
- upućivanje učenika u bibliotečno poslovanje	20	kontinuirano
- sistematsko upućivanje i poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda naše i drugih knjižnica -razvijanje čitalačke pismenosti	100	kontinuirano
2.3. Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i samostalno proučavanje raznih izvora znanja i informacija		
- poučavanje učenika samostalnom projektno istraživačkom radu	40	kontinuirano
-razvijanje informacijske pismenosti učenika	40	
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata, i izbor i korištenje literature i stvaranju kritičkog mišljenja pri pronalaženju, vrednovanju i primjeni informacija i rad na web stranici Virtualne knjižnice naše škole	170	kontinuirano
-poticanje na djelovanje u projektima , akcijama ili radionicama koje potiču inovativnost i poduzetnost	10	
2.4. Projekti za poticanje čitanja		
Mjesec hrvatske knjige – Odabrali knjižničari	10	
MMSK Projekt razmjene straničnika 2025.	8	
Naša mala knjižnica – 1. – 4.r.	20	
Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2025. – Knjižničari - superjunaci	10	
Riječ dana - za učenike 4. r	10	
Razredni rječnik 7.r	5	
3. Izrada programa lektire za sve razrede	20	rujan
4. Pomoć učenicima u izboru lektire, razgovor o pročitanoj djelu, motiviranje na čitanje	100	kontinuirano
5. Mladi knjižničari	35	kontinuirano
6.Mozgalice(Brain games)	35	kontinuirano
SURADNJA		
- Razni oblici suradnje s nastavnicima i razrednicima	70	kontinuirano
-Suradnja s ravnateljicom i stručnom službama škole	10	kontinuirano
- Suradnja s roditeljima	5	kontinuirano
- Suradnja s računovodstvom i tajništvom	10	kontinuirano
- Suradnja s nakladnicima i knjižarima, te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...)	30	kontinuirano
STRUČNO BIBLIOTEČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
- Cjelokupna organizacija i vođenje rada u knjižnici	80	kontinuirano
- Vođenje bibliotečnog poslovanja	25	kontinuirano

Poslovi i zadaci:		
- Vođenje nabavne politike bibliotečnog poslovanja	20	kontinuirano
- Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda	30	kontinuirano
- Praćenje i obrada pedagoške periodike	40	kontinuirano
- Praćenje dječje i literature za mladež	40	kontinuirano
- Izrada tematskih izložbi i virtualni obilasci kulturnih i prirodnih znamenitosti	30	kontinuirano
- Izvješća i drugi pokazatelji o radu	20	kontinuirano
- Klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe, uređivanje kataloga	90	kontinuirano
- Rad u računalnom programu METEL-WIN , izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu	90	kontinuirano
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
-Izrada kurikuluma, pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera) - Uključenost u projekt „Davor nekada i sada”, stare fotografije i običaji...	90	kontinuirano
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	10	kontinuirano
Osobno stručno usavršavanje	100	kontinuirano
Sudjelovanje na webinarima	5	kontinuirano
Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	15	listopad - srpanj
Ukupno:	1768	

5.4. Plan rada tajništva u šk.god.2025./2026.

SADRŽAJ RADA	PLANI RANO VRIJEME (sati)	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara , webinarima i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Izrada općih akata • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i sjednica Vijeća roditelja • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	396	prema potrebi

<p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objava natječaja • Prikupljanje zamolbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Vođenje evidencije radnika • Evidentiranje primljenih radnika u e-maticu • Prijava i odjava HZZO i MIO • Komunikacija u vezi radnih odnosa s resornim Ministarstvom • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Izrada obrazaca za učitelje • Matična evidencija radnika-sređivanje personalnih dosjea • Usklađivanje podataka u Registru zaposlenih u javnim ustanovama • Vođenje sanitarnih knjižica za kuhare • Organiziranje prijevoza učenika putnika • Izrada rješenja o pedagoškim mjerama 	315	svakodne vno prema potrebi
<p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikacija između radnika i poslodavca vezana za rad radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući 	24	prema potrebi
<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • Narudžba udžbenika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama s kojima dijelimo radnike i usklađivanje podataka istih • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • pripremanje dokumentacije za uključivanje pomoćnika u nastavi • suradnja s dobavljačima • provođenje postupka jednostavne nabave 	440	Svakodne vno, prema potrebi
<p><u>4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • rad u SIGM-a Carnet aplikaciji • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim 	460	svakodne vno, prema potrebi

učenicima Škole <ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje podataka o učenicima u e-maticu • vođenje police osiguranja učenika • vođenje police osiguranja radnika • vođenje police osiguranja imovine • tekući poslovi • arhiviranje predmeta, izlučivanje arhivskog gradiva i dostava popisa arhivskog gradiva Državnom arhivu 		
<u>5. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	<u>108</u>	po potrebi
<u>6. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi 	<u>25</u>	tijekom godine
<u>UKUPNO</u>	<u>1768</u>	

5.5. Plan rada računovodstva u šk.god.2025./2026.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2025./2026.	Broj sati:
- Vođenje knjigovodstva i financijskog poslova - Usklađivanje glavne knjige i dnevnika - Račun. poslovi u svezi učeničke kuhinje - Zahtjevi za plaćanje računa – Riznica - Izrada računa - Izrada narudžbenica - Usklađivanje salda - Provođenje projekata (medni dan, osiguranje školske prehrane za djecu, PUN, školska shema...) - izdavanje potvrda o prosjeku plaće - usklađivanje realizacije poslovanja sa Županijom	530
-Vođenje blagajne –uplate i isplate -Izrada blagajničkog izvještaja - porto blagajna	80
-Obračun plaće djelatnika, naknada za bolovanje, zamjena, prekovremenih sati, potrošačkih kredita, kontrola podataka u COP-u, -obračun oporezivog prijevoza -obračuni plaća za pomoćnike u nastavi -obračun jubilarnih, otpremnina...	253
-Obračun i isplata putnih naloga i drugih troškova	52
-Evidencija plaća djelatnika	130
-Evidencije koje proizlaze iz obračuna plaće – porezne kartice, Joppd obrasci, Izjave o prijevozu, refundacija bolovanja (HZZO)	155
-Stručno usavršavanje -Praćenje novih propisa u svezi financijskog poslovanja	108

Mjesec	Sadržaj rada	Br.sati u mj.
9.mj	Rebalans financijskog plana 2025.g Udžbenici MZOM, Provođenje popisa školskih udžbenika	38
10.mj.	PR-RAS 09mj./2025, Izrada financijskog plana 2026.g. i projekcije 2027.g. i 2028.g.	60
11.mj.	Obrazac RAD-1G	16
12mj.	Inventura, Vođenje evidencije osnovnih sredstava, Sitni inventar, Amortizacija os.sred.	76
1.mj	Izvješće o popisu imovine i obveza Zatvaranje financijske godine i otvaranje nove, Izrada završnih financijskih izvještaja PR-RAS,P-VRIO,BILANCA,OBVEZE, RAS-funkcijski,	110
2.mj.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025.g, Izvješće o izvršenju financijskog plana za 01.01.-2025.-31.12.2025. i Obrazloženje izvršenja financijskog plana	56
3.mj.	Godišnji izvještaj o investicijama 2025.g	16
4.mj.	PR-RAS 03/2026.g	32
6.mj.	Polugodišnji izvještaj PR-RAS, OBVEZE, Bilješke	40
7.mj.	Obračun godišnjih odmora 7. i 8.mj.2026.g., Izvješće o izvršenju financijskog plana za 01.01.-2026.-30.06.2026. i Obrazloženje izvršenja financijskog plana	32
Sveukupno	1784	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.mjesec tijekom godine tijekom godine	-Donošenje Školskog kurikulumu OŠ za školsku godinu 2025./2026. -Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ za školsku 2025./2026.godinu -Donošenje i usklađivanje općih akata škole -Zapošljavanje radnika - davanje prethodne suglasnosti -Davanje prethodne suglasnosti za iznajmljivanje prostora -Rješavanje imovinsko-pravnih poslova	ravnateljica, ŠO tajnica Ravnateljica, ŠO
tijekom godine -XII. 2025. -II. 2026. -kraj šk. god.	-Utvrđivanje mjera sigurnosti i zaštite učenika i djelatnika škole -Donošenje plana i programa obilježavanja godišnjice školstva u Davoru; „Davor nekada i sada“ -Donošenje prijedloga investicijskih radova u MŠ Davor (kupnja opreme, ugovori o zakupu, uređenje okoliša...) -Inventarizacija – izvješće -Zaključni račun za 2025. godinu – utvrđivanje -Izvješće o radu škole na kraju I.obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine 2025./2026.	Ravnateljica, ŠO, Ravnateljica tajnica, računovođa tajnica, računovođa ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX./X.	<p>1. Informacije o odobrenom broju razrednih odjela i o broju učenika u RO (suglasnost MZOM-a i UO BPŽ)</p> <p>2. Raspored razrednih odjela po smjenama i učionicama</p> <p>3. Utvrđivanje radnog tjedna i kalendara rada škole</p> <p>4. Utvrđivanje zaduženja redovitom i izbornom nastavom te ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada u okviru 40-satnog radnog vremena</p> <p>5. Utvrđivanje <u>načina provedbe</u> ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada te evidentiranja u e-dnevnike</p> <p>6. Izvješće o broju učenika i skupina izborne nastave; odabir i raspored učenika u izvannastavne aktivnosti, dopunske i dodatne nastave; uključenost učenika u različite projekte</p> <p>7. Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenovanje povjerenstava - međupredmetne teme - godišnji izvedbeni kurikulumi po n.predmetima i razred. - Školski kurikulum - RV - planiranje i programiranje rada s uč.s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja - predmetni suodnosi - integrirani dani - terenska nastava - izvanučionična nastava <p>8. PRIPREMA INTEGRIRANOG DANA za RN („Jesen“) i PN</p> <p>9. Prvi roditeljski sastanak (tijekom drugog nastavnog tjedna ...do 12.IX.)</p>	<p>Ravnateljica, UV, stručni suradnici</p> <p>Ravnateljica</p>
X./XI.	<p>10. Tekući poslovi</p> <p>11. PRIPREMA INTEGRIRANOG DANA za Dane kruha, Dana jabuka, Dana kuhara</p> <p>- realizacija dijela projekta "Davor nekada i sada":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tragom starih recepata: (tradicionalna jela s jabukama i medom) <p>12. DRUGI roditeljski sastanak ...do 10. XII.</p> <p>13. ŠPP...od 15.XI.do 15.XII.</p> <p>14. Stručno usavršavanje: TIM za kvalitetu: Gdje smo i kamo idemo?</p>	<p>Svi, vjeroučitelji i razrednici</p> <p>-u svakom RO primjereno uzrastu</p> <p>svi učitelji, str.suradnice i ravnateljica</p>
XII./I.	<p>15. Školske svečanosti za: blagdan sv.Nikole, Božić...</p> <p>16. Izvješće o realizaciji nast.plana i programa i uspjeh učenika u I.</p>	<p>voditelji INA-i, ravnateljica, UV</p>

	polugodištu 17. Str.usavršavanje: TIM za kv. (rezultati NI –komparativni pregled prethodne 2 g. i usporedba s postignućima u redovnoj nastavi(najbolji/najlošiji rezultat)	RV,UV,ravn. - predavanje, radionica
II.	19.Organizacija školskih natjecanja i susreta -PRIPREMA INTEGRIRANOG dana u PŠ u Orubici -26.II.Dan ružičastih majica -Dan sigurnijeg Interneta (11.II.2026.) -roditeljski sastanak	voditelji INA-i UV UV
III.	NACIONALNI ISPITI 21.Aktivnosti za uređenje školskog okoliša ...POUČNA staza??? –ususret proljeću ...nastavak aktivnosti	UV, R, svi učitelji
IV.	22. Organizacija i pripreme izvanučionične nastave za RN i PN 23.Imenovanje povjerenstva za upis u srednje škole i učeničke domove...	voditelji INA-i, R
IV./ V.	24. Dan škole- Donošenje plana i programa obilježavanja Dana škole?	UV,R
V./ VI.	25.Imenovanje povjerenstva za upis djece u prvi razred OŠ 26. -prijedlog razred. odjela I.razreda 27. Informacije o trajanju i prijedlozi nadnevka korištenja GO	ravnateljica, UV
VI./ VII.	28. IZVJEŠĆE o rezultatima NI; Izvješće o realizaciji nast. plana i programa na kraju II.polugodišta / na kraju nast. god. 29. Određivanje nadnevka početka dopunskog rada, njegovog trajanja po nastavnim predmetima te imenovanje povjerenstva za popravne ispite 30.Završna svečanost, podjela svjedodžbi, nagrada, pohvalnica... 31.Plan broja učenika i RO za sljedeću školsku godinu	UV, ravnateljica, RV
VII.	32.Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu 33.Prijedlozi zaduženja učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena	ravnateljica, UV
VIII.	34. Pripreme za godišnje planiranje i programiranje 35. Raspored sati zaduženja učitelja u školi do kraja kolovoza 36. Utvrđivanje kalendara škole za sljedeću školsku godinu	ravnateljica, UV

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.-V.	Planiranje za razrednu nastavu (Izvanučionična nastava, ŠK, Integrirani dani)	Učitelji RN
VIII./IX., I. i IV.	Timska planiranja po razdobljima za predmetnu nastavu (Izvanučionična nastava, ŠK, međupredmetne teme)	Učitelji PN
XII., IV. i VI.	Ostvarenje godišnjeg plana i programa po razdobljima, nastavnim predmetima i RO	Svi učitelji

Tijekom godine	Prema potrebi: razgovor s roditeljima učenika čiji uspjeh ili ponašanje zahtijeva posebnu brigu	svi
VIII.XII., VI. i VII.	Ustroj RO i skupina za redovnu, izbornu nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada Izvešća o uspjehu učenika, ocjene vladanja...	Svi

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX./X. mjesec Tijekom godine III. i IV. mjesec i tijekom godine	<p>-Razmatranje ŠK za školsku 2025./2026. -Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada OŠ za školsku 2025./2026. godinu te usvajanje plana programa rada VR za školsku 2025./2026. godinu -Prijedlozi jelovnika -Sudjelovanje u organizaciji izvanučionične, integrirane nastave i različitih projekata; -Sudjelovanje u obilježavanju važnih školskih događaja- kao i organizacija učeničkih izleta i prijevoz na natjecanja učenika Provedba školskih projekata: iz ŠK: ŠPP, Programa promicanja pozitivnih vrijednosti, Programa povećanja sigurnosti u školi, Prometna kultura i sigurnost Provedba projekata:</p> <p>Davor nekada i sada -Školstvo u Davoru -Davorski govor -Običaji u Davoru -Zanati u Davoru -Tragom starih recepata -Stari davorski napjevi -Davorski običaji -Flora Davora -Nekadašnje dječje igre u Slavoniji -Davorska obitelj, nekada i sada -Školstvo u Davoru od 1991.-2021. -Davorke=kemičarke (jesu li davorske žene poznavale zakonitosti kemije?) - izrada straničnika s motivima Davora -“SUVENIR Davora”</p> <p>-Baština Matije Antuna Relkovića, Učimo volontirati...(Volonteri -mladež CK)</p>

6.5. Plan rada Vijeća učenika šk.god. 2025./2026.

Plan rada Vijeća učenika (Međuvršnjačka suradnja i podrška)	
Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upoznavanje s planom i usvajanje plana rada, razrada aktivnosti do prosinca 2025.	Listopad 2025.
Međuvršnjačka suradnja i podrška – izvješće o provedenom i razrada novih aktivnosti	Prosinac 2025.

Izvješća iz RO, priprema i provedba aktivnosti do kraja školske godine	Veljača 2026. Travanj 2026.
Samoprocjena	Lipanj 2026.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi brigu o kontinuiranom osobnom stručnom usavršavanju.

Neki od njih imaju prezentaciju (predavanja, radionice...) na Učiteljskom vijeću, Županijskom stručnom vijeću ili na roditeljskim sastancima «Učitelji za roditelje».

7.1. Stručno usavršavanje u školi za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj stalnog stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Školstvo u Davoru, Davor nekada i sada Relkovićeve baština	Svi učitelji	X.-V.mj.	20
Rezultati NI			+10
Mentalno zdravlje mladih			+10
Ukupno sati tijekom školske godine			45

7.2. Stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika-OSOBNA na navedene teme

Tema	Nositelj
a) Str.usavršavanja prema programu MZOM-a i CARNET-a b) Međupredmetne teme: Građanski odgoj, Poduzetništvo, Zdravstveni odgoj, Uporaba IKT-a, Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, Učiti kako učiti , Osobni i socijalni razvoj - na satu razrednika i međupredmetno c) MENTALNO ZDRAVLJE MLADIH d) Suvremeni bonton e) Učitelji za roditelje f) Dan sporta u školi g) Antikorupcijski program i) PROMETNA sigurnost i kultura j) Promicanje pozitivnih vrijednosti -Učenje komunikacijskih vještina -Suradničko učenje -Prihvatanje različitosti -Vršnjačka pomoć -Volontiranje CK	Učitelji RN i PN, stručne suradnice i ravnateljica

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Šk.god. 2025./2026. planirane su aktivnosti:

ISTRAŽIVANJE-OBRADA PODATAKA-OBJAVA (na mrežnoj str.škole, na fb škole, na javnim priredbama za zaposlenike škole, učenike, roditelje i mještane škole) na razini škole pod temom: **U susret obljetnici školstva u Davoru.**

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika - sudionika	Izvršitelj
<u>I. POLUGODIŠTE</u>			
IX. mj.	8.IX. početak nastave 8.IX. Misa za početak školske godine 19.IX.– pozdrav jeseni – integriran dan za uč.RN i Dan sporta za sve učenike IX.-XI mjesec: “Prometna učilica” za učenike PN 23.IX. HAK za uč.I.r.	209 (194) svi učenici i roditelji	Pozdravna riječ – ravnateljice škole župnik, vjeroučiteljice,svi učitelji i učenici Djelatnici II PP Nova Gradiška i razrednici I.r. Razrednici,učiteljice Hj, učiteljice RN, razrednici
X. mj.	6.-12.X. Dječji tjedan 5.X. Svjetski dan učitelja 12.-16.X. Dani zahvalnosti za plodove zemlje...svi ; Školska i župna svečanost u prigodi Dana zahvalnosti za plodove zemlje 15.X. Svjetski dan pješačenja 15.X.-15.XI.Mjesec hrvatske knjige -Tjedan zdravog doručka-svi učenici RN i PN: „Zdrava prehrana“ 18.X. Dan kravate u RH-Nosimo svi kravate 20.X.Svjetski dan jabuke i Svj.dan kuhara 29.X. Svjetski dan moždanog udara (Dan crvenih haljina) 31.X.- Svi RO s razrednicima – svijeća u spomen svima koji dadoše život za Domovinu i svim umrlim mještanima	35 svi svi svi 10 svi svi	učiteljice RN, knjižničarka vjeroučiteljice, razrednici: INTEGRIRANI DAN INA:medijska aktivnost, Projekt školske knjižnice: načini korištenja školske knjižnice, S. Olič razrednici
XI. mj.	11.XI. Dan hrvatskih knjižnica 13.XI. Dan ljubaznosti 18.XI. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje -od 15.XI. do 15.XII. provedba ŠPP-a (ŠPP:Učenici za učenike)	svi svi	- svi učenici, razrednici i učitelji škole Učitelji povijesti, razrednici i osmaši
XII. mj.	30.XI.Prva nedjelja Došašća/Adventa -Prodajna izložba uradaka UZ MAR 5.XII. ususret blagdanu sv. Nikole -radionica.izrada simbola sv.Nikole- projekt škole, župe i općine Davor (5. XII.) 7.XII. Medni dan 10. Dan čovjekovih prava 13.XII. – Blagdan sv. Lucije ...u suradnji s	svi učenici PN	razrednici -učiteljica biologije Učitelji RN, vjeroučiteljice , Opć.vijeće, učitelj LK, roditelji i vanjski suradnici Školska knjižničarka, S.Olič učitelji RN voditelji: pjevačkog zbora ,

	<u>23. IV.(Sr) – Dan župe/općine/škole</u>IV. Vukovar- uč.8.r.		
V. mj.	8.V. Dan Crvenog križa 11. V. – Majčin dan -jednodnevna izvanučionična nastava: V. i VI.r. (<i>Čakovec</i>); VII.r. i VIII. r.: (<i>Papuk</i>) - III. i IV.r.: (<i>Slavonija</i>) -I. i II.(<i>Slavonski Brod</i>) 20.V. Svjetski dan pčela 30.V. Dan Državnosti -upis djece u prvi razred- zadnji tjedan svibnja ili prvi tjedan lipnja	I.-IV. učenici, učitelji	Voditeljica mladih CK učitelji povijesti i razrednici učitelji predmetne nastave učitelji LK, vjeroučitelj. Razrednici I.- IV., te V.- VIII. razreda
VI. mj.	1.VI. Svjetski dan roditelja i Dan Save 3.VI. Svjetski dan bicikla...pokazna vježba prometne kulture 5.VI. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline 11.VI.Svjetski dan igre! 12.VI. – Završetak nastavne godine - Dopunski rad: od 17.VI. do 1.VII.2026. -e-upisi u srednju školu ...VI.-podjela svjedodžbi učenicima VIII.r.- podjela svjedodžbi učenicima I.do VII.r.	60	UV i VR voditelj LK, svi voditelji INA-i svi
Tijekom godine	1. ŠPP (panoi, predavanja , radionice, učenici za učenike) 2.Program promicanja pozitivnih vrijednosti 3.Program povećanja sigurnosti učenika u školi, (BIOSIGURNOST i BIOZAŠTITA; u vrijeme prije Božića-«Slavlje nije pucnjava»; 4. UČITELJI i UČENICI ZA RODITELJE i javnost -Školstvo u Davoru i Orubici od osnutka do danas. -izrada straničnika s motivima Davora 5. Prometna sigurnost i kultura 6. Ekološki odgoj 7. Školski projekti: (i svi ostali navedeni u ŠK) <u>Baština Matije Antuna Relkovića</u>	svi učenici i	razrednici vjeroučiteljice i suradnici Zavoda za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, ... -od 4 roditeljska sastanka predviđena za šk.g.-na 2 radionice/predavanja razrednika ili str.suradnika Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji RN i PN i vanjski suradnici Str.suradnica šk.knjižničarka, pedagoginja i ravnateljica-nositeljice uz sve učitelje i učenike

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.2.1. Program pregleda i cijepljenja tijekom šk.god. 2025./2026.	
3. i 6. razred	- skrining vidne oštine i vida na boje, skrining rasta i razvoja...19.IX.2025.
5. razred	- sistematski pregled
6. razred	- cijepljenje protiv hepatitisa B (za učenike koji nisu cijepljeni u predškolskoj dobi) - kontrolni pregled kralješnice, skrining rasta i razvoja - zubna putovnica
8. razred	- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize - sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju - cijepljenje zainteresiranih učenika protiv HPV-a

8.2.2. Plan i program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
TIJEKOM GODINE	<p>1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</p> <p>a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu</p> <p>b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orijentaciju (8.razred)</p> <p>2.ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA</p> <p>a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za program TZK</p> <p>b) sportski pregledi</p> <p>3.MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</p> <p>a) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjera prema uputama HZJZ, MZO)</p> <p>5.ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</p> <p>a) higijensko-sanitarna kontrola škole</p> <p>b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika</p> <p>6.SAVJETODAVNI RAD</p> <p>a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja</p> <p>b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihosomatskim smetnjama</p> <p>6.ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</p> <p>a) zdrava prehrana - 3. razred</p> <p>b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5.r.</p> <p>c) prevencija ovisnosti – 5.- 8. razred</p>	Školski liječnik, Zavod za javno zdravstvom suradnji sa školom
	-Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma	

TIJEKOM GODINE

- Organizirati Školsku kuhinju-kuhani obrok-
- 196 učenika u MŠ imaju kuhani obrok a 13 učenika u PŠ mliječni obrok
- Prijevoz učenika iz Orubice u Davor – svakodnevni učenički prijevoz autobusima Arriva Požega + jednom tjedno prijevoz 2 uč.4.r. (u jednom smjeru) na izbornu nastavu Njemačkog jezika (roditelji dovoze učenike iz Orubice u Davor a Arriva PŽ odvoze zajedno s ostalim

učenicima svakodnevnim putnicima).

3. Redovno nošenje papuča, sportske opreme i poštivanje kućnog reda škole

4. Redovno održavanje i čišćenje okoliša

5. Briga o sanitarijama, prostorijama i namještaju –svakodnevno

6. Učitelji za roditelje, TEME:

1. Povećanje sigurnosti učenika

2. Sigurnost na Internetu

3. Profesionalna orijentacija i e-upisi u srednju školu i UD – za roditelje učenika 7. i 8.r.

3. Provedba programa:

- građanski odgoj i obrazovanje, zdravstveni odgoj
- afirmacija pozitivnih vrijednosti i prevencija nasilja
- ŠPP i Antikorupcijski program
- Povećanje sigurnosti učenika
- **Baština M.A.Relkovića i Projekt: „Davor nekada i sada”**
- Inicijativnost i Poduzetn-ost/-ištvo
- **Školstvo u DAVORU**

-INTEGRIRANI DANI, OTVORENA NASTAVA...-prema GPP i ŠK

- jednodnevne izvanučionične nastave organizirati u:

1. Vukovar, Pakrac-Lipik, Slavonski Brod, Zagreb,

Organizacija svečanosti za: Sv.Nikolu, Božić, /Dan škole, i ostale školske priredbe -prijevoz učenika na natjecanja

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

1. Sistematski pregled za 1/3 radnika

9.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Već 12. školsku godinu koristimo e-Dnevnike.

9 učionica je opremljeno SMART televizorima i 8 učionica projektorima (škola posjeduje još 2 mobilna projektora), 2 interaktivnim pločama, klimatizirane su sve učionice, školska knjižnica, uredovne prostorije, zbornica i kuhinja.

Osiguran je žični i bežični pristup Internetu u cijeloj školi, školskoj sportskoj dvorani i sjevernom dograđenom dijelu.

Dobiveno je 28 prijenosnih računala za potrebe učitelja (kojima istječe valjanost a zamjene nema), nabavljena 3 računala za potrebe učenika PŠ, 1 prijenosno za pedagoginju; dobiveno 157 tableta... i 16 prijenosnih računala za učenike (kolovoz 2023.)

Krajem listopada 2019. završena je energetska obnova na objektu škole u vrijednosti 3.652 748,39 kn.

Završena je druga faza Carnetovog projekta e-Škole.

Tijekom 2022./2023., nabavljena su didaktička pomagala u vrijednosti 26 700,00 kn; lektirnih naslova za 1. i 5. razreda u vrijednosti 3000,00 kn.

Nabavljene su 2 videokamere, 3 naglavna zvučnika...

-izgrađeno parkiralište s 30 parkirnih mjesta

-presvučeno rukometno igralište novim slojem asfalta (financirala Općina Davor)

-postavljeni vanjski košarkaški koševi (dar Općine Davor)

- postavljene zaštitne mreže i mreže na vanjskim golovima(dar Komunalca iz Davora)
- nabavljeno 5 blagovaoničkih stolova (ukupno 60 mjesta)
- 15 jednosjeda

Pred sam početak 2023./2024.šk.god. stigla je oprema kako slijedi:

- grafički tablet
- 3Dprinter
- meteorološka stanica
- elektrotehnički komplet
- MOBI
- stanica za mjerenje kvalitete zraka

Od travnja do lipnja 2024., uređena je i opremljena školska kuhinja u vrijednosti cca 78 000 €.

Nabavljeni su garderobni ormari iz vlastitih sredstava (od naknade za najam školske sportske dvorane) za učenike 1. i 2.razreda (za 48 učenika).

Tijekom ljeta 2025.nabavljeno je još garderobnih ormara tako da svi učenici RN (78) imaju svoj garderobni ormarić.

5.lipnja 2025. je potpisan Ugovor u Vladi RH o dogradnji škole radi prijelaza na jednosmjensku nastavu u vrijednosti 1 321 292,77 €.

Potrebno je još opremiti školu:

- modelima, kartama za nastavu geografije i priborom i kemikalijama za nastavu kemije
- nabaviti opremu potrebnu za video nadzor objekta škole (naročito terasa ispred sva 3 ulaza)
- pratiti (financijske) potrebe ŠK
- brušenje i lakiranje parketa u učionicama u prizemlju
- uređenje južnog dijela dvorišta (nasipanje dvorišta, izrada poučne staze)
- nabava blagovaoničkih stolova i garderobnih ormara

10. PRILOZI GPP-u

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim i godišnjim radnim obvezama odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati
5. ŠK za šk.god. 2025./2026.
6. Program za suzbijanje i sprječavanje nasilja
7. Školski preventivni program



Rujan 2025.